

**PA03-Anexo07. Encuesta de satisfacción del personal de administración y servicios**

Los ítems se valorarán del 1 al 7según la siguiente escala:

(NS/NC) no tiene información

(1) completamente en desacuerdo

(7) completamente de acuerdo

<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	NS/NC	1	2	3	4	5	6	7
1. El trabajo en mi unidad/servicio está bien organizado.								
2. El organigrama es claro y está bien definido.								
3. Mis funciones y responsabilidades están claramente definidas.								
4. En el puesto de trabajo puedo desarrollar mis habilidades.								
5. El sistema de reparto de cargas de trabajo es adecuado.								
6. La relación laboral con los/as compañeros/as de trabajo es buena.								
7. Me siento parte de un equipo de trabajo.								
8. Me resulta fácil expresar mis opiniones en el lugar de trabajo.								
9. Asisto regularmente a las reuniones de los órganos colegiados (en el caso de ser miembro).								
<b>COMUNICACIÓN</b>	NS/NC	1	2	3	4	5	6	7
10. La información necesaria para el desarrollo de mi trabajo es adecuada.								
11. El conocimiento de los servicios que prestan otras unidades/servicios de la universidad es suficiente								
12. La coordinación entre las diferentes unidades/servicios de la universidad es adecuada								
13. La comunicación con los responsables académicos implicados en la gestión es la adecuada para el correcto desarrollo de mis funciones.								
14. La comunicación entre el personal de la unidad/servicio y el alumnado es adecuada								
15. La comunicación entre el personal de la unidad/servicio y el profesorado es adecuada								
16. Considero que la información recibida sobre los aspectos de los títulos que se imparten en mi centro (planificación de la docencia, aulas, horarios,...) es la adecuada para el desarrollo de mi trabajo.								
<b>ESPACIOS Y RECURSOS</b>	NS/NC	1	2	3	4	5	6	7
17. Los espacios destinados al desarrollo de mis funciones son adecuados.								
18. Los recursos necesarios para el desarrollo de mis funciones son adecuados.								



19. Las aplicaciones informáticas que utilizo para el desarrollo de mi trabajo (Xescampus, aplicación del SGIC, gestión de espacios,...) funcionan adecuadamente.								
20. Considero que se podrían mecanizar más trámites del proceso administrativo.								
<b>FORMACIÓN</b>	NS/NC	1	2	3	4	5	6	7
21. La formación recibida para desempeñar mi trabajo es adecuada.								
<b>IMPLICACIÓN EN LA MEJORA</b>	NS/NC	1	2	3	4	5	6	7
22. Entre los objetivos de la unidad/servicio es prioritario mejorar la calidad.								
23. Identifico, en la actividad diaria, aspectos susceptibles de mejora.								
24. Conozco el plan estratégico del centro junto con sus objetivos.								
25. Considero que las actividades que desarrollo en mi trabajo contribuyen a la consecución de los objetivos del centro.								
<b>GESTIÓN</b>								
26. Conozco los objetivos de los títulos que se imparten en mi centro.								
27. Conozco las competencias de los títulos que se imparten en mi centro.								
28. La normativa de gestión académica de la UDC es sencilla.								
29. Considero que la duración del proceso de matrícula es adecuado.								
30. El proceso de matrícula es sencillo.								
<b>MOVILIDAD PARA O PAS</b>								
31. La Universidad/centro me informa suficientemente sobre los programas de movilidad								
32. Estoy interesado/a en participar en los programas de movilidad								
<b>SATISFACCIÓN</b>	NS/NC	1	2	3	4	5	6	7
33. Se reconocen adecuadamente las tareas que realizo.								
34. La universidad me proporciona oportunidades para desarrollar mi carrera profesional.								
35. En general, las condiciones laborales (salario, horarios, vacaciones... son adecuadas).								
36. En general, me siento satisfecho con mi trabajo.								

**OBSERVACIONES**

--