

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		<b>CENTRO</b>	<b>CÓDIGO CENTRO</b>
Universidad de A Coruña		Facultad de Economía y Empresa (CORUÑA (A))	15028312
<b>NIVEL</b>		<b>DENOMINACIÓN CORTA</b>	
Máster		Dirección y Administración de Empresas (MBA)	
<b>DENOMINACIÓN ESPECÍFICA</b>			
Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de A Coruña			
<b>RAMA DE CONOCIMIENTO</b>			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
<b>CONJUNTO</b>		<b>CONVENIO</b>	
No			
<b>HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS</b>		<b>NORMA HABILITACIÓN</b>	
No			
<b>SOLICITANTE</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
ANXO RAMÓN CALVO SILVOSA		DECANO DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA	
<b>Tipo Documento</b>		<b>Número Documento</b>	
NIF		32782275F	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
XOSÉ LUIS ARMESTO BARBEITO		RECTOR	
<b>Tipo Documento</b>		<b>Número Documento</b>	
NIF		32375144E	
<b>RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
RAFAEL MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ		COORDINADOR DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
<b>Tipo Documento</b>		<b>Número Documento</b>	
NIF		71863196H	
<b>2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>TELÉFONO</b>
MAESTRANZA, 9	15001	Coruña (A)	981167035
<b>E-MAIL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>FAX</b>	
reitor@udc.es	A Coruña	981226404	

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

En: A Coruña, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Firma: Representante legal de la Universidad

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de A Coruña	No		Ver anexos. Apartado 1.

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Administración y gestión de empresas

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de A Coruña

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
037	Universidad de A Coruña

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
0	48	0

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

### 1.3. Universidad de A Coruña

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

##### LISTADO DE CENTROS

CÓDIGO	CENTRO
15028312	Facultad de Economía y Empresa (CORUÑA (A))

#### 1.3.2. Facultad de Economía y Empresa (CORUÑA (A))

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

##### TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO

PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	No	No

##### PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS

PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN		SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
50		50	
<b>TIEMPO COMPLETO</b>			
<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>		<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>	
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0	
<b>RESTO DE AÑOS</b>	0.0	0.0	
<b>TIEMPO PARCIAL</b>			
<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>		<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>	
<b>PRIMER AÑO</b>	6.0	54.0	
<b>RESTO DE AÑOS</b>	0.0	0.0	
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>			
<a href="http://www.udc.es/ensino/mestrados/normativa/">http://www.udc.es/ensino/mestrados/normativa/</a>			
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>	
Si	No	No	
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>	
Si	No	No	
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>	
No	No	No	
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>		
No	No		

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.
CG2 - Resolver problemas empresariales.
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.
CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.
CG11 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis
CT06 - Comunicación oral y escrita.
CT07 - Capacidad crítica.
CT08 - Capacidad de liderazgo.
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT12 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.

### 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE01 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia de la revisión crítica de las actuaciones sociales y medioambientales de las empresas.
CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa.
CE03 - Conocer las diferencias entre los principales tipos sociales.
CE04 - Conocer los rasgos generales de los principales tipos sociales.
CE05 - Conocer el proceso de creación de una sociedad.
CE06 - Saber redactar los estatutos de una sociedad.
CE07 - Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicada la empresa u organización.
CE08 - Saber segmentar y posicionarse estratégicamente en los mercados.
CE09 - Saber hacer un plan de marketing.
CE10 - Comprender la importancia de la planificación general y financiera en el proceso de gestión empresarial.
CE11 - Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.
CE12 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.
CE13 - Leer e interpretar estados financieros.
CE14 - Excelencia en habilidades numéricas y tecnología de la información.
CE15 - Cumplimiento de requerimientos legales.
CE16 - Diseñar estrategias corporativas.
CE17 - Diseñar estrategias competitivas.
CE18 - Diseñar políticas de empresa.
CE19 - Diseñar estructuras organizativas.
CE20 - Desempeñar los roles directivos
CE21 - Conocer las características específicas de las empresas familiares, con especial incidencia en los aspectos críticos de su gestión y dirección.
CE22 - Proporcionar al alumno elementos de juicio que le permitan comprender el negocio familiar, tales como perspectivas de sistemas, cultura y fases de evolución.
CE23 - Conseguir que el alumno comprenda los fundamentos de los conflictos y relaciones familiares
CE24 - Proporcionar al alumno conocimientos que le permitan abordar las principales problemáticas de las empresas familiares
CE25 - Comprender las cuestiones organizativas de la empresa familiar, incluyendo la planificación financiera y la dirección estratégica.
CE26 - Utilizar las técnicas de simulación dinámica.
CE27 - Analizar los escenarios competitivos.
CE28 - Analizar la sensibilidad de las políticas de empresa.
CE29 - Analizar causalmente el comportamiento de los resultados de la empresa.
CE30 - Tomar decisiones en competencia directa con otras empresas.
CE31 - Conocer las obligaciones tributarias de las empresas.
CE32 - Identificar las fuentes que permitan la actualización permanente de la normalización tributaria.
CE33 - Conocer la normativa laboral necesaria para la gestión empresarial.
CE34 - Diseñar sistemas de información para la empresa.
CE35 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas.
CE36 - Diseñar puestos de trabajo.

CE37 - Diseñar sistemas de incentivos.

CE38 - Implantar políticas de selección de personal.

CE39 - Establecer carreras profesionales.

CE40 - .Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Será de aplicación la normativa de la Universidad de A Coruña relativa a los requisitos de acceso: [http://www.udc.es/export/sites/udc/\\_galeria\\_down/ensino/mestrados/normativa/instrucons.pdf](http://www.udc.es/export/sites/udc/_galeria_down/ensino/mestrados/normativa/instrucons.pdf)

Los estudiantes serán admitidos en el Máster conforme a los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos. El sistema de admisión tiene en cuenta los siguientes méritos: expediente académico; idiomas; entrevista personal; actividad/experiencia profesional en la gestión empresarial y otra formación complementaria. La Comisión de selección y admisión establecerá cada año el baremo de valoración de los méritos.

##### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Conscientes de que el estudiante nuevo tiene dificultades para asimilar y moverse en el complejo entramado universitario, la Facultad ha diseñado un plan de acogida basado en los siguientes puntos:

- Una sesión informativa a cargo del responsable del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA), que se llevará a cabo la primera semana del curso, y en la que se explicarán los detalles del funcionamiento de la Facultad (aulas de informática, préstamo bibliotecario, salas de estudio...) y las orientaciones generales sobre el plan de estudios. En esta sesión se pone a disposición de los estudiantes una guía de acogida con la información más relevante, en formato papel. Este documento estará también disponible para toda la comunidad en la página web del centro.
- Sistema de tutorías personalizadas [www.udc.es/cufie/ufa/patt/](http://www.udc.es/cufie/ufa/patt/), enmarcado dentro del Plan de Acción Tutorial de la Facultad. Con este sistema, ya experimentado desde el curso académico 2007/08 en las licenciaturas de Economía y Administración y Dirección de Empresas, se pretende tener una relación muy fluida en todo lo referente a información y orientación. A principios de curso se realiza una encuesta que permitirá al responsable del MBA un conocimiento más profundo de los alumnos sobre cuestiones académicas, intereses personales o expectativas. A partir de este momento, a lo largo del curso académico, se convocan sesiones informativas en grupo o individuales según las necesidades que ellos o el responsable detecten. En cualquier caso el responsable es el referente al que tendrán que acudir los alumnos de nuevo ingreso para cualquier cuestión de orientación.
- Personal administrativo con funciones de información a estudiantes, como el responsable de la Unidad Administrativa de Apoyo al Centro y a los Departamentos, secretaria, conserjes, personal de biblioteca, etc.
- Página Web de la Facultad y del MBA (esta última en proceso de implantación): [www.economicas.udc.es](http://www.economicas.udc.es). La web de la Facultad es una auténtica Guía del Curso, en la que se incluye información pormenorizada sobre la Facultad (Aulas de Docencia, Aulas de Informática, Departamentos, Profesorado...), Plan de Estudios (Estructura, Materias Obligatorias, Materias Optativas, Trabajo Fin de Grado, Prácticas, Reconocimiento de Créditos...), Normativa Académica, Organización Docente del curso y Programas Docentes de las materias.
- Proyecto de Guías Docentes GADU. Existe un proyecto de la UDC de implantar una guía docente para la armonización de la docencia universitaria, donde se homogeneizará la mayor parte de la información anterior en un documento único por titulación y Centro. Está disponible a toda la comunidad universitaria en la web de la Universidad.

Además, el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SIGC) del Centro dispone de procedimientos orientados al apoyo y orientación de los estudiantes (PC 05, 10 y 13), concretamente:

PC05. Orientación a estudiantes: el objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que el centro define, hace públicas y actualiza continuamente las acciones referentes a orientar a sus estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza de cada una de las titulaciones que oferta, para que puedan conseguir

los máximos beneficios del aprendizaje. Las actividades de orientación serán las referidas a acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y atención a la diversidad.

PC10. Orientación profesional: el objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que el centro define, hace públicas y actualiza las acciones referentes a la orientación profesional a los estudiantes de cada una de las titulaciones oficiales que oferta.

PC13. Inserción Laboral: establece el modo en el que el centro recibe y utiliza, para la mejora de sus titulaciones, la información sobre la inserción laboral de sus titulados, tomándolo en cuenta para proponer las subsiguientes modificaciones así como su remisión a los grupos de interés.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver anexos. Apartado 4.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Será de aplicación el sistema por la Universidad de A Coruña en la Normativa sobre Transferencia y Reconocimiento de Créditos para Titulaciones Adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior aprobado por el Consejo de Gobierno

[http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/\\_galeria\\_down/academica/Norm\\_tceees.pdf](http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Norm_tceees.pdf)

#### 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

### 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

#### 5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver anexos. Apartado 5.

#### 5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).

Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).

Juego de Empresa (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).

Talleres de Directivos (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).

Prácticas en empresas (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).

Tesis de Master (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).

#### 5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo en equipo tutorizados

Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones



Sesión magistral		
Simulación de políticas de empresa		
Talleres de Directivos		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.		
Asistencia a clase y participación		
El juego de empresa se valorará según los resultados obtenidos por la empresa gestionada por el alumno y la justificación documentada de los procesos de decisión a lo largo del juego de empresa.		
La evaluación de las prácticas se realizará a partir de un informe emitido por el tutor de la empresa en donde se realicen y de la memoria de prácticas elaborada por el alumno que será evaluada por el tutor académico. En la nota final el informe del tutor de la empresa representará el 80%. Al final del período de prácticas, cada alumno presentará al tutor universitario una memoria de prácticas en el que describa de forma detallada las tareas y actividades realizadas y una reflexión sobre la formación recibida. La Comisión Académica del Máster podrá reconocer por prácticas las actividades profesionales vinculadas a la dirección y administración de empresas realizadas por el alumno. Las prácticas en las empresas son de carácter obligatorio.		
En los talleres de directivos, se valorará el trabajo desarrollado a lo largo del curso en el análisis, la discusión y propuesta de solución de cada uno de los problemas planteados		
La evaluación de la tesis de máster se realizará en base a la defensa por el alumno en sesión pública de su contenido o de las líneas principales del mismo. A continuación, el alumno contestará a las preguntas y las aclaraciones que formulen los miembros del Tribunal.		
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.		
Prueba objetiva		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Análisis del Entorno</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS MATERIA</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
3	0	0
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
0	0	0
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
0	0	0
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
0	0	0
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Objetivos:

Análisis y comprensión de la incidencia del entorno en la actividad empresarial.

Disponer de conocimientos adecuados para interpretar en clave empresarial las decisiones de las autoridades públicas en sus diferentes niveles de actuación: empresarial, sectorial y macroeconómico

Comprender y valorar la dinámica de la globalización y sus efectos económicos, sociales y medioambientales

Comprender el impacto medioambiental de las actividades empresariales y la importancia de su consideración en los planteamientos estratégicos de la organización.

Comprender el interés de la incorporación de valores éticos en el ámbito de la empresa. En particular, entender la utilidad de los enfoques teóricos a la hora de resolver conflictos éticos en el gobierno de la empresa

Habilidades

Dominar herramientas adecuadas para la sistematización e interpretación de información heterogénea de un modo útil para la toma de decisiones dentro de la empresa. En particular, la relación entre aspectos económico-financieros de la empresa y aspectos socio-ambientales.

Capacidad para establecer estrategias y modelos de gestión e inversión empresarial social y ambientalmente responsables.

Capacidad para la toma de decisiones en el ámbito internacional basándose en un análisis del entorno específico de los negocios

Actitudes

Fomentar el razonamiento crítico sobre los factores del entorno, facilitando la capacidad para adaptarse y crear valor para la organización empresarial

Identificar la importancia del desarrollo sostenible para la empresa.

Comprender la necesidad de someter a valoración el impacto social y medioambiental las decisiones empresariales que se adopten dentro de la estrategia corporativa o de los planes de negocio que de ella derivan.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Factores de entorno de la empresa

Empresa y políticas públicas

Entorno internacional de la empresa.

Impacto social y medioambiental de la actividad empresarial

Ética y empresa

La Responsabilidad Social Empresarial.

Instrumentos de gestión y medida de la RSC.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.

CT05 - Capacidad de análisis y síntesis

CT06 - Comunicación oral y escrita.

CT07 - Capacidad crítica.

CT08 - Capacidad de liderazgo.

CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial; disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	20

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo en equipo tutorizados

Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones

Sesión magistral

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0

Prueba objetiva		0.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho de Empresa</b>			
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>			
CARÁCTER	OBLIGATORIA		
ECTS MATERIA	3		
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>			
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3	
3			
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Si	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
Si	No	No	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO	OTRAS		
No	No		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>			
<p>El alumno sabrá distinguir entre los distintos tipos sociales y podrá elegir entre el tipo social adecuado en función de la actividad empresarial que se proponga desarrollar.</p> <p>El alumno sabrá redactar unos estatutos sociales.</p> <p>El alumno tendrá conocimientos sobre la normativa laboral.</p> <p>Conocimiento general del sistema tributario español, y, particularmente, de la figuras impositivas relacionadas con el entorno empresarial.</p>			
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción al Derecho de sociedades</li> <li>- Las sociedades de personas</li> <li>- Las sociedades de capital</li> <li>- Las sociedades de base mutualista</li> <li>- El proceso de creación de una sociedad</li> <li>- Introducción al Derecho Laboral</li> <li>- Derecho Laboral Individual</li> <li>- Derecho Laboral Colectivo</li> <li>- Conceptos básicos de fiscalidad</li> <li>- El sistema fiscal español</li> <li>- Fiscalidad empresarial en España</li> </ul>			

- El IRPF
- El IVA
- El Impuesto de Sociedades
- Fiscalidad y Comercio Exterior

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.

CT05 - Capacidad de análisis y síntesis

CT06 - Comunicación oral y escrita.

CT07 - Capacidad crítica.

CT08 - Capacidad de liderazgo.

CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE03 - Conocer las diferencias entre los principales tipos sociales.

CE04 - Conocer los rasgos generales de los principales tipos sociales.

CE05 - Conocer el proceso de creación de una sociedad.

CE06 - Saber redactar los estatutos de una sociedad.

CE31 - Conocer las obligaciones tributarias de las empresas.

CE32 - Identificar las fuentes que permitan la actualización permanente de la normalización tributaria.

CE33 - Conocer la normativa laboral necesaria para la gestión empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	75	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Dirección de Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS MATERIA	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Saber tomar decisiones en el entorno comercial en el que opera la empresa y evaluar sus implicaciones en relación al resto de áreas funcionales		

## Saber emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

Saber gestionar adecuadamente el marketing-mix de la empresa

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Marketing Estratégico

- Análisis del mercado: análisis de la competencia, análisis del atractivo del mercado e identificación de oportunidades de segmentación.
- Estrategias de marketing: expansión internacional, desarrollo de productos, estrategias competitivas, desinversión.

Marketing operativo  
- Gestión del Marketing Mix

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial.

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.

CT05 - Capacidad de análisis y síntesis

CT06 - Comunicación oral y escrita.

CT07 - Capacidad crítica.

CT08 - Capacidad de liderazgo.

CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE07 - Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicada la empresa u organización.

CE08 - Saber segmentar y posicionarse estratégicamente en los mercados.

CE09 - Saber hacer un plan de marketing.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
<b>NIVEL 2: Dirección de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS MATERIA</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



Comprensión de las pautas de comportamiento de las personas en un entorno profesional caracterizado por su complejidad, globalidad y tendencia sistémica.

Desarrollo de competencias generales, específicas y transversales que permitan a los participantes ampliar su ámbito de actuación en el área de recursos humanos y gestión del talento.

Conocimiento de los marcos teóricos y las herramientas de apoyo a la decisión que hacen posible el desarrollo estratégico de las personas y su potencial profesional aportando valor al desarrollo del negocio.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El rol estratégico de la Dirección de RRHH

- Dirección estratégica por competencias
- Gestión de la complejidad y la incertidumbre en una organización sistémica

La persona en la organización

- La percepción como clave en la gestión de conflictos
- Modelos de comportamiento individual. El intraemprendimiento
- La comunicación y la gestión del diálogo

La organización de personas

- Modelos de comportamiento organizacional. La gestión de la diversidad
- La gestión del conocimiento y transferencia de innovación
- Modelos de felicidad en el trabajo

Desarrollo de un plan estratégico de gestión de personas

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE36 - Diseñar puestos de trabajo.		
CE37 - Diseñar sistemas de incentivos.		
CE38 - Implantar políticas de selección de personal.		
CE39 - Establecer carreras profesionales.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
<b>NIVEL 2: Dirección Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS MATERIA</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>Objetivos:</b></p> <p>Comprensión de la lógica financiera en el análisis de los problemas y situaciones y en la toma de decisiones empresariales.</p> <p>Comprender las vinculaciones existentes entre la formulación de un plan financiero, su implantación y control.</p> <p>Comprender cómo debe organizarse la función contable para proporcionar la información necesaria en el ámbito interno y la demandada por los terceros ajenos a la empresa.</p> <p>Entender la importancia de la información económico-financiera para la gestión de la empresa.</p> <p><b>Habilidades:</b></p> <p>Aplicación de los conocimientos adquiridos a la formulación práctica de un proyecto empresarial de creación de una nueva empresa, de un proceso de expansión o de una reestructuración corporativa.</p> <p>Habilidad para identificar, evaluar y proponer soluciones a problemas no estructurados y que abarquen diferentes áreas.</p> <p>Capacidad para trabajar en equipo, de manera consultiva.</p> <p>Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.</p> <p><b>Actitudes:</b></p> <p>Aceptar la necesidad de planificar la actividad empresarial con rigor a través de la metodología financiera.</p> <p>Aceptar la importancia del seguimiento de los planes financieros corporativos para una correcta implantación de la estrategia corporativa y de los planes de negocio que de ella derivan.</p> <p>Comprender la necesidad de someter a valoración financiera todas las decisiones empresariales que se adopten dentro de la estrategia corporativa o de los planes de negocio que de ella derivan.</p> <p>Tener un comportamiento ético en los negocios.</p> <p>Promover la implicación en el aprendizaje a lo largo de la vida.</p> <p>Actitud crítica hacia la normativa y la práctica contable con el objetivo de buscar nuevas soluciones a los problemas contables.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>Finanzas corporativas: los problemas de inversión y financiación; oportunidades de inversión y captación de recursos financieros.</b></p> <p><b>Viabilidad económico financiera de proyectos empresariales.</b></p> <p>La implantación y el control de un plan financiero empresarial.</p> <p>Proceso contable y registros necesarios, elaboración de estados financieros, interpretación de estados financieros.</p>		

Información sobre costes y diseños de sistemas de costes, control de gestión, control interno.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.

CT05 - Capacidad de análisis y síntesis

CT06 - Comunicación oral y escrita.

CT07 - Capacidad crítica.

CT08 - Capacidad de liderazgo.

CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE10 - Comprender la importancia de la planificación general y financiera en el proceso de gestión empresarial

CE11 - Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.

CE12 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.

CE13 - Leer e interpretar estados financieros.

CE14 - Excelencia en habilidades numéricas y tecnología de la información.

CE15 - Cumplimiento de requerimientos legales.

##### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100

Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
<b>NIVEL 2: Dirección General</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS MATERIA</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Objetivos:		
Comprender la naturaleza de la estrategia competitiva de una empresa.		
Definir el posicionamiento estratégico de una empresa.		
Diferenciar los diferentes niveles estratégicos: corporativo, competitivo y funcional.		
Diseñar las políticas de empresa coherentes con un planteamiento estratégico determinado.		
Determinar y diseñar la estructura organizativa y su relación con la estrategia de la empresa		

Comprender las actividades, las características y los roles del trabajo directivo.

Habilidades:

Manejar las herramientas adecuadas para el análisis estratégico y organizativo.

Capacidad para desarrollar los roles interpersonales, informativos y de decisión de un directivo.

Capacidad para reformular los modelos mentales ante nuevos tipos de problemas.

Actitudes:

Propensión al análisis crítico de los problemas.

Actitud positiva hacia el trabajo en equipo y los planteamientos innovadores para la solución de problemas tradicionales.

Tendencia hacia la identificación de nuevos problemas.

Conciencia de la importancia que los incentivos y la motivación desempeñan en la empresa.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Dirección estratégica

Análisis organizativo

Estrategias competitivas

Estrategias corporativas

Políticas de empresa

La naturaleza del trabajo directivo

Dirección y liderazgo.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

- CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
- CT05 - Capacidad de análisis y síntesis
- CT06 - Comunicación oral y escrita.
- CT07 - Capacidad crítica.
- CT08 - Capacidad de liderazgo.
- CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.
- CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
- CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

- CE16 - Diseñar estrategias corporativas.
- CE17 - Diseñar estrategias competitivas.
- CE18 - Diseñar políticas de empresa.
- CE19 - Diseñar estructuras organizativas.
- CE20 - Desempeñar los roles directivos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

- Trabajo en equipo tutorizados
- Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones
- Sesión magistral

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0

#### NIVEL 2: Gestión de la Empresa Familiar

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS MATERIA	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
El objetivo general de la materia es que el alumnado comprenda la problemática específica de las empresas familiares, incidiendo en los aspectos críticos de la dirección y gestión de este tipo de organizaciones		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Características de la empresa familiar Órganos de gobierno de la empresa familiar Protocolo familiar Planificación del proceso de sucesión Estrategias y estructuras de la empresa familiar Alternativas de financiación y estructura financiera de la empresa familiar		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.		



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE21 - Conocer las características específicas de las empresas familiares, con especial incidencia en los aspectos críticos de su gestión y dirección.		
CE22 - Proporcionar al alumno elementos de juicio que le permitan comprender el negocio familiar, tales como perspectivas de sistemas, cultura y fases de evolución.		
CE23 - Conseguir que el alumno comprenda los fundamentos de los conflictos y relaciones familiares		
CE24 - Proporcionar al alumno conocimientos que le permitan abordar las principales problemáticas de las empresas familiares		
CE25 - Comprender las cuestiones organizativas de la empresa familiar, incluyendo la planificación financiera y la dirección estratégica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Sistemas de Información. Gestión de las TIC		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	

ECTS MATERIA	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Objetivos:</p> <p>Comprender el papel que juegan los Sistemas de Información en las organizaciones empresariales.</p> <p>Comprender qué funciones desempeñan los componentes de los Sistemas de Información Empresarial en las distintas fases del ciclo de vida de los mismos, con especial referencia al componente humano en sus distintas especialidades.</p> <p>Conocer el entorno jurídico específico en el que se desenvuelven los sistemas de información.</p> <p>Habilidades:</p> <p>Saber valorar la contribución del sistema de información a los objetivos empresariales. Especial referencia a la contribución del mismo en términos de competitividad.</p> <p>Saber, desde la óptica del directivo, ubicar el sistema de información en el organigrama de la empresa.</p> <p>Actitudes:</p> <p>Compromiso ético en el manejo de la información.</p> <p>Potenciar la capacidad de trabajo en equipo.</p> <p>Valorar, con sentido crítico, la información.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>El Sistema de Información Empresarial. Componentes.</p> <p>Sistemas de información transaccionales y sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones.</p> <p>Herramientas más comunes.</p> <p>El ciclo de vida de un Sistema de Información Empresarial.</p> <p>El entorno jurídico específico de un Sistema de Información Empresarial.</p> <p>Nuevas tendencias</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial.

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.

CT05 - Capacidad de análisis y síntesis

CT06 - Comunicación oral y escrita.

CT07 - Capacidad crítica.

CT08 - Capacidad de liderazgo.

CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE34 - Diseñar sistemas de información para la empresa.

CE35 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo en equipo tutorizados

Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones

Sesión magistral

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Juego de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS MATERIA	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Objetivos:</p> <p>Comprender la interdependencia entre las distintas políticas de empresa.</p> <p>Definir las necesidades informativas de las políticas de empresa.</p> <p>Comprender de forma global el funcionamiento de la empresa.</p> <p>Diseñar las políticas de empresa necesarias para la toma de las decisiones en el juego.</p> <p>Experimentar la influencia en los resultados de las variables del entorno, las propias decisiones y las decisiones de los competidores.</p> <p>Familiarizarse con la simulación como instrumento de apoyo para la toma de decisiones.</p> <p>Habilidades:</p> <p>Familiarizarse con el análisis sistémico de los problemas empresariales.</p> <p>Sensibilizarse ante la presencia de retardos, no linealidades y bucles de realimentación.</p> <p>Capacidad para reformular los modelos mentales ante nuevos tipos de problemas.</p>		

Actitudes:

Preocupación por los efectos secundarios antiintuitivos de las decisiones a medio y largo plazo.

Creatividad para definir y probar nuevas políticas de empresas.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Naturaleza de la empresa del juego.

Diagramas de flujo de la empresa.

Decisiones a adoptar.

Naturaleza de los escenarios.

Competencia entre los alumnos.

Análisis de los resultados obtenidos.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.

CG2 - Resolver problemas empresariales.

CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.

CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.

CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.

CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.

CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.

CT05 - Capacidad de análisis y síntesis

CT06 - Comunicación oral y escrita.

CT07 - Capacidad crítica.

CT08 - Capacidad de liderazgo.

CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.

CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE26 - Utilizar las técnicas de simulación dinámica.		
CE27 - Analizar los escenarios competitivos.		
CE28 - Analizar la sensibilidad de las políticas de empresa.		
CE29 - Analizar causalmente el comportamiento de los resultados de la empresa.		
CE30 - Tomar decisiones en competencia directa con otras empresas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Juego de Empresa (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Sesión magistral		
Simulación de políticas de empresa		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
El juego de empresa se valorará según los resultados obtenidos por la empresa gestionada por el alumno y la justificación documentada de los procesos de decisión a lo largo del juego de empresa.	50.0	100.0
NIVEL 2: Prácticas en empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	PRÁCTICAS EXTERNAS	
ECTS MATERIA	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Los resultados del aprendizaje son los derivados de las prácticas desarrollada en la empresa.		

<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Aplicación práctica de los contenidos de las materias que constituyen la formación integral del máster.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG11 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT12 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE40 - .Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Prácticas en empresas (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Seleccione un valor		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación de las prácticas se realizará a partir de un informe emitido por el tutor de la empresa en donde se realicen y de la memoria de prácticas elaborada por el alumno que será evaluada por el tutor académico. En la nota final el informe del tutor de la empresa representará el 80%. Al final del período de prácticas, cada alumno presentará al tutor universitario una memoria de prácticas en el que describa de forma detallada las tareas y actividades realizadas y una reflexión sobre la formación recibida. La Comisión Académica del Máster podrá reconocer por prácticas las actividades profesionales vinculadas a la dirección y administración de empresas realizadas por el alumno. Las prácticas en las empresas son de carácter obligatorio.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Talleres de Directivos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS MATERIA</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>		
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>
3	3	
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
Si	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>

No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>El objetivo fundamental de los Talleres de Directivos es conseguir una coordinación eficaz entre los distintos módulos y lograr la formación interdisciplinar esencial para resolver cualquier problema empresarial.</p> <p>Los resultados de aprendizaje será los específicos de cada uno de los módulos afectados por los problemas analizados a lo largo del máster.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Consistirán en dos tipos de sesiones,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con los directores de los casos: todos los grupos se reunirán para hacer un seguimiento de los trabajos desarrollados para resolver los problemas planteados en cada uno de los casos. En estas sesiones, los directores de los casos expondrán cada uno de los problemas que se han de resolver y explicarán el marco básico para que el alumno sea capaz de generar las consultas pertinentes a los profesores responsables de cada uno de los módulos. Los alumnos expondrán también en estas sesiones los resultados de esas consultas y el trabajo desarrollado siguiendo las pautas marcadas por el profesor asesor.</li> <li>- con los directivos externos: en este segundo tipo de sesión los alumnos asistirán a una charla seminario impartida por un directivo de empresa en activo, en la que expondrá su experiencia directa en la resolución de problemas a los que se enfrenta en su empresa, el alumno debe de extraer conclusiones que le puedan ser de utilidad para su propia formación.</li> </ul> <p>Ambos tipos de sesión tendrán un carácter marcadamente interactivo en el que la participación de los alumnos será un elemento fundamental.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG11 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT12 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE40 - .Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Talleres de Directivos (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Talleres de Directivos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>



En los talleres de directivos, se valorará el trabajo desarrollado a lo largo del curso en el análisis, la discusión y propuesta de solución de cada uno de los problemas planteados		50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Tesis de Master</b>			
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>			
<b>CARÁCTER</b>	TRABAJO FIN DE MÁSTER		
<b>ECTS MATERIA</b>	6		
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral</b>			
<b>ECTS Cuatrimestral 1</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 2</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 3</b>	
	6		
<b>ECTS Cuatrimestral 4</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 5</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 6</b>	
<b>ECTS Cuatrimestral 7</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 8</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 9</b>	
<b>ECTS Cuatrimestral 10</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 11</b>	<b>ECTS Cuatrimestral 12</b>	
<b>Lenguas en las que se imparte</b>			
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>	
Si	No	No	
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>	
No	No	No	
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>	
No	No	No	
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>		
No	No		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>			
El objetivo de la tesis de master es comprobar que el alumno ha adquirido todas las competencias de la titulación, singularmente las específicas.			
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>			
Dada la orientación profesional del MBA, la tesis de máster deberá exponer el desarrollo del caso práctico analizado durante el master relacionándolo con la actividad profesional y los contenidos de los diferentes módulos del máster. Formalmente deberá de cubrir los siguientes apartados:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de los problemas analizados y los objetivos del análisis.</li> <li>- Fundamentos teóricos aplicados.</li> <li>- Metodología y fuentes de información.</li> <li>- Trabajo de campo (en su caso).</li> <li>- Resultados obtenidos.</li> <li>- Conclusiones.</li> <li>- Fuentes bibliográficas y documentales consultadas.</li> </ul>			
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>			
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG11 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.			

<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT12 - Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE40 - .Por la filosofía que subyace en el Máster, todas las competencias le son aplicables.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tesis de Máster (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación de la tesis de máster se realizará en base a la defensa por el alumno en sesión pública de su contenido o de las líneas principales del mismo. A continuación, el alumno contestará a las preguntas y las aclaraciones que formulen los miembros del Tribunal.	50.0	100.0

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de A Coruña	Catedrático de Universidad	5.56	100.0	4.12
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Universidad	38.89	100.0	51.27
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Escuela Universitaria	5.56	0.0	3.05
Universidad de A Coruña	Profesor Contratado Doctor	22.22	100.0	24.31
Universidad de A Coruña	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	27.78	0.0	17.25
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver anexos. Apartado 6.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver anexos. Apartado 6.2				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS	
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %
85	5
TASA DE EFICIENCIA %	
85	
TASA	VALOR %
Tasa de rendimiento	70
Tasa de éxito	85
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS	
El SGIC del centro incluye un proceso (PC07. Evaluación del aprendizaje), en el que se explica cómo se realiza la evaluación del progreso y los resultados del aprendizaje, garantizando su desarrollo.	

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.economicas.udc.es/contenido.php?idpag=204&amp;idcon=pag20081125101050">http://www.economicas.udc.es/contenido.php?idpag=204&amp;idcon=pag20081125101050</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2013
Ver anexos, apartado 10.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
El Título no sustituye a ningún Título vigente.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
--------	------------------

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

### 11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
71863196H	RAFAEL MARÍA	GARCÍA	RODRÍGUEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA CAMPUS DE ELVIÑA, S/N	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rgarcia@udc.es	981167000	981167070	COORDINADOR DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### 11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32375144E	XOSÉ LUIS	ARMESTO	BARBEITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
MAESTRANZA, 9	15001	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@udc.es	981167035	981226404	RECTOR

### 11.3 SOLICITANTE

El responsable del título es también el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32782275F	ANXO RAMÓN	CALVO	SILVOSA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA CAMPUS DE ELVIÑA, S/N	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
calvo@udc.es	616918300	981167070	DECANO DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA

## ANEXOS : APARTADO 2

Nombre : Justificación y adecuación de la propuesta.pdf

HASH MD5 : 8fe7ae4736646088693ada32f39d8cd0

Tamaño : 55121

# JUSTIFICACIÓN

## JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

### INTERÉS ACADÉMICO Y CIENTÍFICO

Para caracterizar la situación en la que las empresas han de competir en el momento actual, es conveniente enumerar algunos de los principales factores que la conforman:

- Situación de profunda crisis económica.
- Ciclos de vida de los productos cada vez más cortos.
- Globalización.
- Innovación tecnológica, comercial, organizativa y financiera.
- Fuertes cambios culturales y sociales.
- Nuevos marcos regulatorios en materia laboral, medio ambiental y de consumo.
- Nuevas formas de empresa.
- Revitalización del papel de los stakeholders diferentes al accionista.

La adaptación de cualquier empresa a esta situación, obliga a reflexionar sobre la naturaleza de los dos principales elementos que la condicionan: la racionalidad de las decisiones adoptadas y la naturaleza de los problemas a resolver. La racionalidad de las decisiones implica encontrar procesos capaces de solucionar problemas con una cantidad aceptable de recursos y capacidades. En esta búsqueda, uno de los problemas que suelen aparecer es la divergencia existente entre la evolución de la dificultad de los problemas y la capacidad de la empresa para resolverlos. Y en cuanto a la naturaleza de los problemas a resolver, ya no es posible ignorar la gran complejidad de los sistemas en los que nos vemos inmersos, — empresas, organizaciones, sistemas económicos...—, como tampoco se puede negar la necesidad de mejorar nuestra capacidad para diseñarlos y dirigirlos de forma eficaz. Sin embargo, la comprensión de organizaciones dinámicas y complejas, exige la utilización de instrumentos diferentes a los convencionales. En concreto, los directivos necesitan métodos que les permitan reconocer y valorar sus propias hipótesis sobre el funcionamiento de las organizaciones, diferenciando las políticas que logran los objetivos deseados de aquellas otras cuyo impacto resulta mínimo o negativo.

El aprendizaje más efectivo se produce como consecuencia de nuestros propios errores. Pero los errores que se producen en las organizaciones, más que promover el aprendizaje, pueden comprometer la viabilidad de las mismas. Al igual que ingenieros, físicos y arquitectos hacen un uso intensivo de modelos, con objeto de detectar los fallos en sus diseños antes de iniciar su construcción, los directivos necesitan modelos del funcionamiento de sus organizaciones, capaces de poner de manifiesto los puntos débiles y someter a prueba las políticas antes de ser adoptadas, descubriendo así los puntos de apalancamiento o de alta sensibilidad que sus organizaciones poseen.

Las características esenciales de los problemas a los que la empresa moderna ha de hacer frente las podemos sintetizar en una: la complejidad, que se deriva directamente de la interdependencia entre las variables de un problema. Esta a su vez se materializa en relaciones entre variables, que confieren determinadas características al comportamiento de las organizaciones, y que son comúnmente pasadas por alto en el análisis de las diferentes políticas aplicadas. Una de ellas es el comportamiento inesperado, anti-intuitivo y contraproducente que a menudo exhiben las organizaciones, consecuencia de las relaciones causa—efecto. Los principales rasgos de estas relaciones son los siguientes:

- Generalmente existe un conflicto fundamental entre las consecuencias de la aplicación de las políticas a corto plazo y a largo plazo. La conclusión inmediata es que, dada la mayor sensibilidad de los responsables al corto plazo, se suelen tomar decisiones que crean a largo plazo problemas mucho más graves que los que “resuelven” a corto plazo.
- La causa y el efecto suelen estar espacial y temporalmente muy distantes. Esta característica contrasta con la reacción común de las organizaciones de tratar de identificar las causas de los problemas en las decisiones más recientes, y dentro de los límites locales del que pretende resolver el problema.
- Aun las organizaciones más simples, tienen una estructura dominada por políticas que contienen no-linealidades importantes y un número importante de bucles de realimentación interconectados entre sí. El comportamiento dinámico de cualquier sistema con estas características, supera el análisis intuitivo del más avezado de los decisores.
- Por último, las organizaciones suelen ser estructuralmente insensibles a la mayoría de las políticas que se ponen en práctica con objeto de modificar sus comportamientos, y, al mismo tiempo, parecen poseer unos puntos sensibles de influencia a través de los que se podría alterar su comportamiento. Sin embargo, estos “puntos vitales” no suelen estar localizados donde supondría la mayoría de las personas, y, aunque se pudiese localizar alguno de ellos, hay una alta probabilidad de que altere el comportamiento en una dirección errónea.

Resulta pues difícil la previsión de acontecimientos futuros, ya que la dirección empresarial es compleja e imprevisible. La respuesta a los diferentes problemas que plantea el normal funcionamiento de la empresa requiere la participación activa de diferentes áreas de la organización, así como la integración del conocimiento procedente de distintas disciplinas empresariales. Por ello, la sociedad demanda cada vez más profesionales de la gestión o estudiosos de la empresa con una formación generalista y unas habilidades y conocimientos multidisciplinarios y actualizados, que dominen las técnicas modernas de gestión. A la vez, se exige que tengan una mentalidad crítica y una capacidad de análisis rigurosa y creativa de los desafíos a los que la empresa se enfrenta y del diseño de respuestas a los mismos.

La presente propuesta de Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA<sup>1</sup>) pretende dar respuesta a esta demanda. Al ser un programa de carácter generalista, el objetivo es dotar al alumno/a de una formación no sólo interdisciplinar, sino también transdisciplinar, que permita al estudiante cubrir los principales aspectos de la administración y dirección de empresas. Para lograr este objetivo se hace necesaria la adquisición de un sólido manejo de los instrumentos y técnicas más innovadoras de gestión en materias de estrategia, marketing, finanzas y contabilidad, economía, simulación, gestión de la innovación, gestión de la responsabilidad social de la empresa y gestión de los recursos humanos. Al servicio de dicho objetivo se encuentra un equipo diverso de profesores/as y profesionales de reconocido prestigio.

## **INTERÉS PROFESIONAL**

El Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA) es un programa de orientación profesional. De acuerdo con la *Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA)* es un máster tipo 2 o máster de carácter generalista con una orientación práctica y profesional.<sup>2</sup> Los/las titulados/as obtendrán una sólida base práctica en el campo de la gestión empresarial, pero a la vez, habrán desarrollado una amplia gama de destrezas analíticas y personales. Conseguirán un valor añadido por encima de su primer grado, y un claro entendimiento de cómo su formación previa puede utilizarse eficazmente dentro de un contexto organizacional. Por ello, se enfatizará la vertiente práctica de los conocimientos teóricos relativos a los instrumentos y técnicas del campo de dirección de empresas. El máster pretende dotar al alumno/a de un mayor conocimiento aplicado de dichos instrumentos y técnicas, al tiempo que potencia su empleabilidad. Con este objetivo, el programa complementa la formación con un periodo de prácticas en empresas. Además, el programa empleará una metodología docente innovadora, próxima al mundo profesional.

Uno de los pilares básicos del MBA es generar un método de aprendizaje que permita afrontar con éxito los problemas de gestión a los que la empresa se enfrenta. Sin embargo, se pueden albergar serias dudas sobre la capacidad de los procesos convencionales para solventar el mencionado desfase en las habilidades de decisión. Tradicionalmente, el aprendizaje respondía a un modelo de mantenimiento continuo, únicamente interrumpido por breves periodos de innovación, provocados, en gran medida, por acontecimientos externos. El aprendizaje de mantenimiento es adecuado para hacer frente a situaciones conocidas y recurrentes y, por tanto, desarrolla nuestra capacidad para solucionar problemas ya experimentados. Este tipo de aprendizaje es, y continuará siendo, indispensable para preservar el funcionamiento y estabilidad de cualquier organización. Es, sin duda, el requerido para la toma de decisiones operativas de la empresa. No obstante, las decisiones estratégicas

---

<sup>1</sup> Siglas de *Master in Business Administration*.

<sup>2</sup> Véase: *Master's degrees in business and management*. Quality Assurance Agency for Higher Education (2007). Disponible en <http://www.qaa.ac.uk/Publications/InformationAndGuidance/Pages/Subject-benchmark-statement-Masters-degrees-in-business-and-management.aspx>.



responsables de asegurar la supervivencia a largo plazo, especialmente en épocas de incertidumbre y cambio acelerado, exigen otra modalidad aún más esencial. Es el aprendizaje capaz de aportar cambio, renovación, reformulación y reestructuración de problemas que podemos denominar aprendizaje innovador. La dirección y administración de empresas requiere conocer multitud de conocimientos y habilidades. Por ello el MBA pretende implantar una metodología capaz de aunar ambos aprendizajes: el de mantenimiento y el innovador. En el documento anexo de descripción del plan de estudios se detalla la metodología propuesta.

## **ANTECEDENTES**

En 1991 se crea el programa MBA de la Universidad de A Coruña que funcionó de forma ininterrumpida hasta noviembre de 2011, formando a lo largo de estos años a más de 600 alumnos/as en sus XX promociones. Nació con la vocación de fomentar el espíritu emprendedor en sus alumnos/as, consiguiendo que muchos de ellos creasen su propio negocio, con el consecuente impacto económico y social. Como camino para llegar a ese fin, a los/las estudiantes del MBA se les exigía la defensa de un proyecto de empresa, en el que el/la alumno/a debía asumir el papel de empresario/a. Este proyecto propició que se formasen adecuadamente, y permitió madurar la posibilidad del desarrollo de su carrera profesional mediante la creación de una empresa.

En un entorno tan dinámico, competitivo y global, el máster MBA de la Universidad de A Coruña permitía, mediante un proceso de aprendizaje acelerado y exigente, desarrollar en sus alumnos/as todas las habilidades y conocimientos necesarios para la dirección empresarial. Los/las titulados/as estaban plenamente preparados para desarrollar una solvente trayectoria profesional, dentro del exigente marco de la ética profesional. A través del método del caso, el/la alumno/a se enfrentaba a los problemas cotidianos de la empresa real, permitiéndole desarrollar las habilidades y conocimientos fundamentales para tomar decisiones y defender de forma razonada los diferentes puntos de vista, aún careciendo de suficiente información. Igualmente el método del caso, enfrenta al/a la alumno/a a situaciones en las que se hace necesario el dominio de habilidades estratégicas para el directivo, como el trabajo en equipo y la capacidad de liderazgo y de comunicación, así como la puesta en práctica de estas habilidades. Todo esto confería al programa MBA una gran eficacia y a la vez un marcado carácter práctico en sus enseñanzas.

## **JUSTIFICACIÓN**

En definitiva, la puesta en marcha del nuevo Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA) se justifica a través de los siguientes puntos básicos:

- La entrada en vigor de los nuevos grados en la Facultad de Economía y Empresa, en el curso 2009-2010, genera para la facultad en el curso 2013-2014 un escenario en el que los/las graduados/as de Empresariales, de Administración y Dirección de Empresas y de Economía demandarán la continuidad de estudios en másteres oficiales. Ante ese

escenario, la Facultad solo dispone en este momento de dos másteres de este tipo: Máster en Gestión y Políticas Públicas (orientado al grado de Economía) y Máster en Banca y Finanzas, ambos con una marcada especialización.

- La Junta de Facultad estima que la oferta actual de másteres universitarios no satisface todas las necesidades de formación y especialización profesional de los/las futuros graduados/as de la facultad. Además, la oferta actual de plazas para estudios de máster es inferior a la demanda prevista a partir del curso académico 2013/2014, cuando acabarán sus estudios los/las primeros alumnos/as de los títulos de Graduado/a. En particular, cada año se matriculan por primera vez en los grados de la facultad alrededor de 350 estudiantes; si se supone que la tasa de abandono es del 20% (tasa objetivo en las memorias de verificación de los grados), se estima que cada año se graduarán en nuestra facultad alrededor de 280 personas. La oferta actual no es por lo tanto suficiente para atender a la demanda estimada de estudiantes de nuestra facultad (que suponemos alrededor del 30%-40% del total de graduados/as), y de estudiantes de otras titulaciones interesados por la oferta de másteres de la facultad, que es en gran medida abierta a personas con formación inicial distinta.
- La experiencia del MBA como título propio, constató una creciente demanda, no solo por parte de los titulados en Dirección y Administración de Empresas, en Empresariales y en Economía, sino también por otros/as titulados/as de escuelas técnicas, informática, ciencias y de cualquier titulación universitaria en la que, dada la actual situación económica, el mercado les exija unas habilidades directivas básicas y una capacidad de emprendimiento.
- La nueva regulación de los estudios universitarios en tres escalones: grado, máster y doctorado, dio un giro a la demanda de los/las titulados/as, buscando el carácter oficial de dichas enseñanzas, en concreto, a los másteres existentes como títulos propios se les exigía el carácter oficial.
- Es conveniente aprovechar la larga experiencia acumulada en el MBA como título propio de la UDC, convirtiéndolo en un título oficial de Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA), con las modificaciones de contenidos y estructura necesarios para ajustarse a la normativa vigente y a las necesidades formativas de los/las potenciales alumnos/as a los que va dirigido.
- Este máster incorpora la riqueza de la enseñanza participativa, derivada muy especialmente de la diversidad de los puntos de vista que pueden aportar los/las alumnos/as. En ese sentido, gracias al carácter multidisciplinar de los/las alumnos/as del MBA en sus ciclos de grado previos, reunirá cada año a estudiantes con diversos perfiles que aportarán unos intereses profesionales complementarios, diferente formación universitaria y experiencias personales distintas. El MBA pretende proporcionar una combinación equilibrada de sesiones prácticas de aprendizaje de acción, de estudios detallados de posibles escenarios con discusión de casos vivos y de proyectos de desarrollo del trabajo en equipo. Además, como las clases son

impartidas por profesores/as y profesionales con un alto grado de experiencia en la gestión y dirección de empresas, se les brinda la extraordinaria oportunidad de interactuar con ellos/as.

Con este amplio espectro de oportunidades de aprendizaje, los/las estudiantes están en una posición envidiable para experimentar un gran crecimiento tanto académico, como personal y profesional. El MBA proporcionará al/a la alumno/a confianza en su propia capacidad para satisfacer una gran variedad de desafíos profesionales, impulsándole hacia el logro de sus aspiraciones y objetivos profesionales. El desarrollo de unos contenidos especializados y orientados a la práctica, ejemplifica un firme compromiso con el equilibrio entre las teorías e ideas innovadoras, y su aplicación práctica al mundo real. El curso marcadamente riguroso, hará énfasis tanto en el razonamiento analítico y cuantitativo, como en el análisis cualitativo. En definitiva, se pretende formar líderes innovadores y responsables, cuya principal fortaleza será una amplia educación y una útil experiencia para satisfacer los crecientes desafíos de hoy y del mañana.

### **Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas**

En un estadio previo a la elaboración de la presente propuesta de máster oficial, han sido analizados distintos programas MBA que, bajo diferentes denominaciones, se imparten en instituciones universitarias de prestigio internacional, con independencia de si su titularidad es pública o privada. Antes de mencionar los referentes utilizados, es pertinente destacar la existencia de multitud de programas de MBA. Se trata, pues, de un producto conocido y aceptado por el público. Evidentemente, existe gran dispersión en la calidad de dichos programas, por lo que la presente propuesta ha tomado como referente aquellos programas de las principales universidades, que incluyen programas generalistas, a saber: London Business School, London School of Economics, University of Oxford, Sloan MIT, University of Cambridge, Harvard, University of Manchester, University of Lancaster.

Además de examinar los anteriores programas, también se han analizado otros de instituciones más próximas, entre los que cabe destacar:

Máster Universitario en Administración de Empresa Internacional (MBA)/ Internacional Bussines Administration (MBA) (pendiente de verificación) Universidad de Alcalá.

[https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/masteres\\_universitarios/repositorio/soc\\_jur/BBB0C6A4D8A46F4EE04400212814D826](https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/masteres_universitarios/repositorio/soc_jur/BBB0C6A4D8A46F4EE04400212814D826)

Máster Universitario en Administración y Dirección De Empresas. Universidad de Alicante (en proceso de autorización).

<http://cvnet.cpd.ua.es/webcvnet/PlanEstudio/planEstudioND.aspx?plan=D078&lengua=C&caca=2012-13#>

Máster en Dirección de Empresas. Universidad de Almería.

<http://cms.ual.es/UAL/estudios/masteres/MASTER7045>

Máster en Dirección de Empresas (MBA). Universidad Antonio de Nebrija.

<http://www.nebrija.com/escuela-negocios/programas-master/master-oficiales-postgrado/mba-direccion-empresas/index.htm>

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA). Universidad Autónoma de Madrid.

[http://www.uam.es/ss/Satellite/es/1242663065228/1242662166679/masteroficial/masterOficial/Master\\_Universitario\\_en\\_Administracion\\_de\\_Empresas\\_\(MBA\).htm](http://www.uam.es/ss/Satellite/es/1242663065228/1242662166679/masteroficial/masterOficial/Master_Universitario_en_Administracion_de_Empresas_(MBA).htm)

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA). Universidad de Burgos.

<http://www.ubu.es/titulaciones/es/master-mba>

Máster Oficial en Administración de Empresas por la Universidad de Cádiz.

[http://www.uca.es/web/estudios/posgrado\\_doctorado/documentacion/admiempresas](http://www.uca.es/web/estudios/posgrado_doctorado/documentacion/admiempresas)

Máster en Administración, Dirección y Organización de Empresas. Universidad Camilo José Cela.

<http://www.ucjc.edu/index.php?section=estudios/titulaciones/masters-posgrados/master-administracion-direccion-organizacion-empresas>

Máster Oficial en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad de Cantabria.

<http://www.mbaucadmon.unican.es>

Máster Universitario en Dirección y Gestión de Empresas (MBA). Universidad Cardenal Herrera.

<http://www.uchceu.es/>

The Master of Business Administration programme at Universidad Carlos III de Madrid.

<http://hosting01.uc3m.es/mastermba/>

MBA (Master Business Administration). Universidad Católica San Antonio de Murcia.

<http://www.ucam.edu/estudios/postgrados/mba-presencial/index.html>

Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA). Universidad Complutense de Madrid.

[http://portal.ucm.es/web/master\\_ccee/mba](http://portal.ucm.es/web/master_ccee/mba)

Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA). Universidad Europea de Madrid.

<http://www.uem.es/postgrado/master-universitario-en-direccion-de-empresas-mba-uem-personal-100-online-o-presencial>

Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA). Universidad Francisco de Victoria.

<http://www.ealde.es/old/programas-master/mba>

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA). Universidad de Jaén.

[http://grados.ujaen.es/node/334/master\\_presentacion](http://grados.ujaen.es/node/334/master_presentacion)

Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas MBA. Universidad de Málaga.

<http://www.pop.uma.es/images/pop2012/mba1213.pdf>

Máster Oficial en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad de Murcia.

<http://www.um.es/estudios/posgrado/programas-07-08/direccion-de-empresas-mba.php>

Máster Oficial en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Oviedo.

<http://www.uniovi.es>

Máster universitario en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat Pompeu Fabra.

<http://www.barcelonaschoolofmanagement.upf.edu/master-en-administracion-y-direccion-de-empresas-mba-part-time/presentacion>

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA). Universidad Pontificia Comillas.

<http://www.upcomillas.es/centros/postgrado/mba.aspx>

Máster universitario de Dirección de Empresas. Universitat Rovira i Virgili.

[http://www.urv.cat/masters\\_oficials/direccio\\_empreses\\_12-13.html](http://www.urv.cat/masters_oficials/direccio_empreses_12-13.html)

Máster Oficial en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad de Santiago de Compostela.

[http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/ecoade/descargas/plans/plan\\_master\\_direccion\\_empresas.pdf](http://www.usc.es/export/sites/default/gl/centros/ecoade/descargas/plans/plan_master_direccion_empresas.pdf)

Máster Oficial en Dirección de Empresas por la Universidad Pablo de Olavide (Sevilla).

<http://www.upo.es/postgrado>

Máster Universitario en Dirección de Empresas. MBA. Universidad de Valencia.

<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-postgrau/masters-oficials/master-1285848941532/Titulacio.html?id=1285859178434>

Máster en Dirección e Administración de Empresas (MBA). Universidad de Vigo.

[http://webs.uvigo.es/vicprof/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2561&Itemid=719](http://webs.uvigo.es/vicprof/index.php?option=com_content&task=view&id=2561&Itemid=719)

# DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

## PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS

Con el objetivo último de elaborar el Plan de Estudios del Nuevo Título Oficial de Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA), se han diseñado y desarrollado diferentes reuniones de trabajo, que se enmarcan en un proceso para la creación de nuevos títulos de máster oficial.

En un primer momento, la Facultad de Economía y Empresa aprueba con fecha 19 de julio de 2012, en Junta de Facultad, el lanzamiento del nuevo título oficial de Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA), así como la designación del profesor Rafael María García Rodríguez como responsable del mismo.

A continuación, la Junta de Facultad nombra los miembros componentes de la Comisión encargada del proyecto y posterior elaboración de la memoria de verificación del MBA. Esta Comisión está integrada por doce miembros: el decano de la Facultad de Economía y Empresa, la secretaria de esta Facultad, el vicedecano de Titulaciones y Calidad, la profesora responsable de calidad del centro y ocho profesores miembros de la Junta de Facultad procedentes de los diferentes departamentos.

Este equipo ha estado trabajando desde su constitución sobre diferentes opciones y esquemas de propuestas hasta que estas cristalizaron en el proyecto definitivo. Durante su trabajo se han utilizado los siguientes procedimientos de consulta:

- Consultas con los miembros de la Junta de Centro de la Facultad de Economía y Empresa.
- Consultas y sesiones de trabajo con el equipo de gobierno de la Facultad de Economía y Empresa y profesores/as de las áreas de conocimiento que actualmente imparten docencia en la Facultad.

## PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA EXTERNOS

Con el fin de someter sus propuestas a consulta, la Comisión programó una serie de reuniones con profesores/as y responsables de programas de máster similares, con los titulares de la red de cátedras del Instituto de la Empresa Familiar, así como con representantes del mundo empresarial de reconocido prestigio, con un grupo de profesionales de la economía en diversos ámbitos (la Universidad, la administración, la empresa y la actividad libre) y con miembros del Consejo Social de la Universidad de A Coruña.

En estas reuniones se han establecido protocolos previos de colaboración con diferentes instituciones y empresas, con el fin de articular talleres de directivos y planes de prácticas de los alumnos del máster. En particular, se desarrollaran consultas con la *Red de Cátedras del*

*Instituto de la Empresa Familiar* y se encuentra muy avanzado el establecimiento de acuerdos de colaboración con la *Asociación Gallega de la Empresa Familiar*.

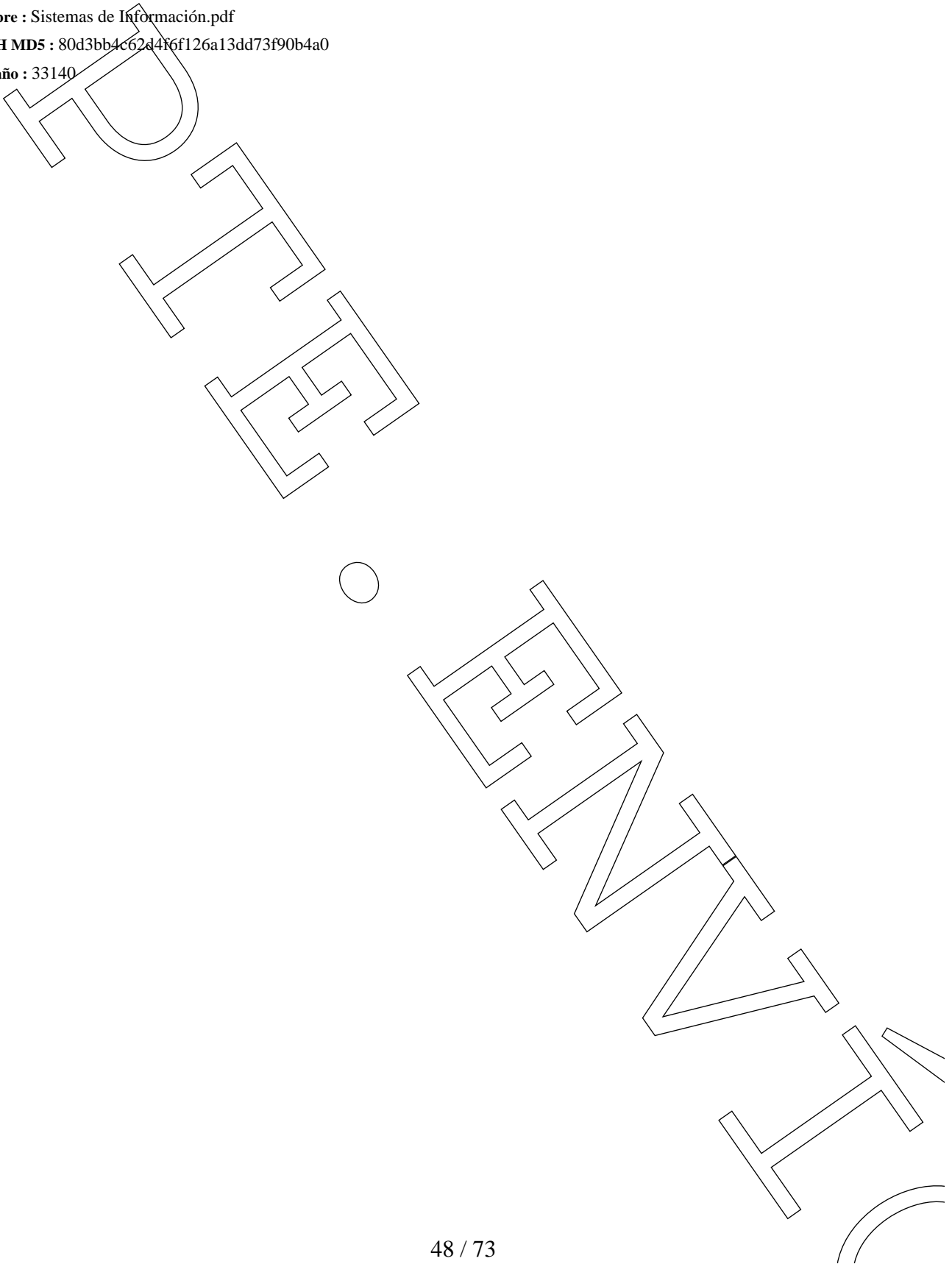
Basándose en la información recabada por la Comisión, se describen las directrices a las que debe ajustarse el plan de estudios del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA). Esencialmente este plan de estudios se articula en las siguientes áreas temáticas: mercados, clientes, finanzas, personal, operaciones, comunicación y tecnologías de la información (TIC), políticas de empresa y estrategia, y problemas globales.

### ANEXOS : APARTADO 3

Nombre : Sistemas de Información.pdf

HASH MD5 : 80d3bb4c62d4f6f126a13dd73f90b4a0

Tamaño : 33140





## SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Con el fin de ayudar a los/as alumnos/as a configurar de forma adecuada y personalizada su itinerario curricular, la Universidad de A Coruña elabora materiales de información y orientación destinados a los alumnos que acceden a la Universidad, entre los cuales se encuentra la Guía de Estudios y Formación, accesible desde la dirección web <http://www.udc.es/lista.html?urlmenu=/ensino/>. La Universidad de A Coruña ofrece además información detallada de la oferta de Títulos de Máster Oficiales, acerca de criterios de acceso, especialidades, centros responsables, etc., en la dirección web <http://www.udc.es/ensino/mestrados/>.

En línea con lo que acabamos de señalar, el Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro (SGIC), aprobado por la Agencia de Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), dispone de varios procedimientos (PC 01, 03, 04, 05 y 06) relacionados con el cumplimiento de este criterio. En concreto:

- PC03. Perfiles de ingreso y captación estudiantes: tiene por objeto establecer el modo en que el centro define, hace público y mantiene continuamente actualizado el perfil idóneo de ingreso de sus estudiantes para cada una de las titulaciones oficiales que oferta, así como las actividades que deben realizar para determinar el perfil real de ingreso con que los estudiantes acceden a dichas titulaciones. Asimismo, establece las actuaciones a realizar para elaborar, aprobar y llevar a cabo un plan de captación de estudiantes acorde con el perfil definido y la oferta de plazas de cada una de las titulaciones.
- PC04. Selección, admisión y matriculación de estudiantes: tiene por objeto establecer la sistemática a aplicar en la selección, admisión y matrícula de alumnos de títulos del centro y la posterior gestión académica.
- PC05. Orientación a estudiantes: El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que el centro define, hace público y actualiza continuamente las acciones referentes a orientar a sus estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza de cada una de las titulaciones que oferta, para que puedan conseguir los máximos beneficios del aprendizaje.

Las actividades de acogida están incluidas en el criterio-directriz 5 de los programas FIDES-AUDIT referido a orientación, que incluye acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y atención a la diversidad, al menos:

- PC05. Orientación a estudiantes.
- PC10. Orientación profesional.
- PC13. Inserción laboral.

Además de los procedimientos mencionados anteriormente, se prevén distintos vehículos de difusión de dicha información para hacer aún más visible el acceso al máster a todos aquellos alumnos interesados. Al respecto, las principales actuaciones serían las siguientes:

- Habilitación de un enlace en la dirección web de la propia Facultad de Economía y Empresa (<http://www.economicas.udc.es>), en el que se publicará toda la información relativa al título: horarios, programas de las asignaturas, calendario de exámenes, etc., como ocurre con el resto de másteres asignados al Centro.
- Elaboración de unos carteles con la información más relevante del máster, incluyendo una dirección de correo electrónico a la que cualquier persona interesada puede enviar sus preguntas.
- En los meses previos a la apertura del período de matriculación, se procederá al envío de esta información por correo electrónico a facultades e instituciones que, por la actividad docente o profesional que desempeñan, se considere que podrían estar interesadas.
- Desde la Facultad de Ciencias Económicas, asimismo, se prevé la realización de varios anuncios en la prensa regional durante el periodo de preinscripción.

## **PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO**

El/la estudiante del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA) será preferentemente graduado en Administración de Empresas, Empresariales o Economía. Asimismo, está orientado a cualquier titulado universitario que pretenda desarrollar su actividad profesional en el mundo de la gestión empresarial.

## **ATENCIÓN ESPECÍFICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

La Universidad de A Coruña cuenta con una Unidad Universitaria de Atención a la Diversidad (ADI), que tiene como fin atender a los miembros de la comunidad universitaria con necesidades especiales derivadas de una discapacidad o de otras formas de diferencia frente a la población mayoritaria. Entre sus cometidos se encuentra el facilitar la plena integración del alumnado que por razones físicas, sensoriales, psíquicas o socioculturales experimentan dificultades o barreras externas a un acceso adecuado, igualitario y provechoso a la vida universitaria. En este sentido se desarrollan las siguientes líneas generales de intervención:

- Asesoramiento y sensibilización de toda la comunidad universitaria acerca de los derechos, las vivencias y las necesidades de las personas minorizadas por discapacidad o por otras características.

- Atención individualizada, prestación de ayudas técnicas, y establecimiento de redes de intercambio de información y apoyo mutuo.
- Eliminación progresiva de las barreras arquitectónicas y de comunicación en todos los campus de la Universidad de A Coruña.
- Promoción de los derechos de estos miembros de la Universidad.
- Formación en temas relacionados con la diversidad y la integración en la Universidad.
- Establecimiento de redes de colaboración en la atención a la diversidad mediante convenios con otras universidades, organismos gubernamentales y no gubernamentales, etc.

A su vez, estas líneas de intervención se orientan hacia la consecución de los siguientes objetivos:

- Velar por los derechos del alumnado con necesidades físicas, comunicativas, educativas, sociales y laborales especiales o minorizadas por las tendencias mayoritarias de la sociedad. Estas necesidades pueden proceder de la discapacidad o de la vulnerabilidad particular, a procesos de discriminación asociados al origen étnico-cultural, usos lingüísticos, género, orientación sexual, situación socio-económica desfavorecida, etc.
- Facilitar el acceso a la Universidad del alumnado con necesidades específicas o especiales, así como optimizar su posterior integración en la vida universitaria para potenciar la participación en igualdad de condiciones frente a la población universitaria mayoritaria y a la sociedad en general.
- Favorecer no sólo la integración sino la autonomía de los miembros de la comunidad universitaria con necesidades especiales. Esto implica emprender un amplio conjunto de actuaciones para fomentar, de manera simultánea, la cooperación y la máxima autonomía personal posible en la toma de decisiones, en los desplazamientos, en la adquisición de información y en el desarrollo de los conocimientos. Asimismo, implica colaborar en la promoción de la vida independiente (todo un movimiento social que está ganando fuerza en los últimos años) de las personas con discapacidad.
- Difundir información entre todos los sectores de la comunidad universitaria sobre la situación de las personas con necesidades especiales, para sensibilizar y fortalecer valores, actitudes y comportamientos no discriminatorios.
- Asesorar en las posibles adaptaciones pedagógicas, arquitectónicas y comunicativas necesarias para afianzar la igualdad de oportunidades en los

procesos de adquisición y desarrollo de los conocimientos y tareas, tanto académicas como laborales, en la Universidad.

- Agilizar el proceso de eliminación progresiva de las barreras arquitectónicas y comunicativas existentes en todos los campus e instalaciones de la Universidad.
- Dinamizar las vías y redes de comunicación en todos los ámbitos: tanto en el sistema universitario como fuera de él. La comunicación fluida y abierta favorece la mejora continuada en la detección de necesidades y la prestación de servicios.
- Formar en temas relacionados con la diversidad y la integración social.

## ANEXOS : APARTADO 5

Nombre : Descripción del Plan de Estudios.pdf

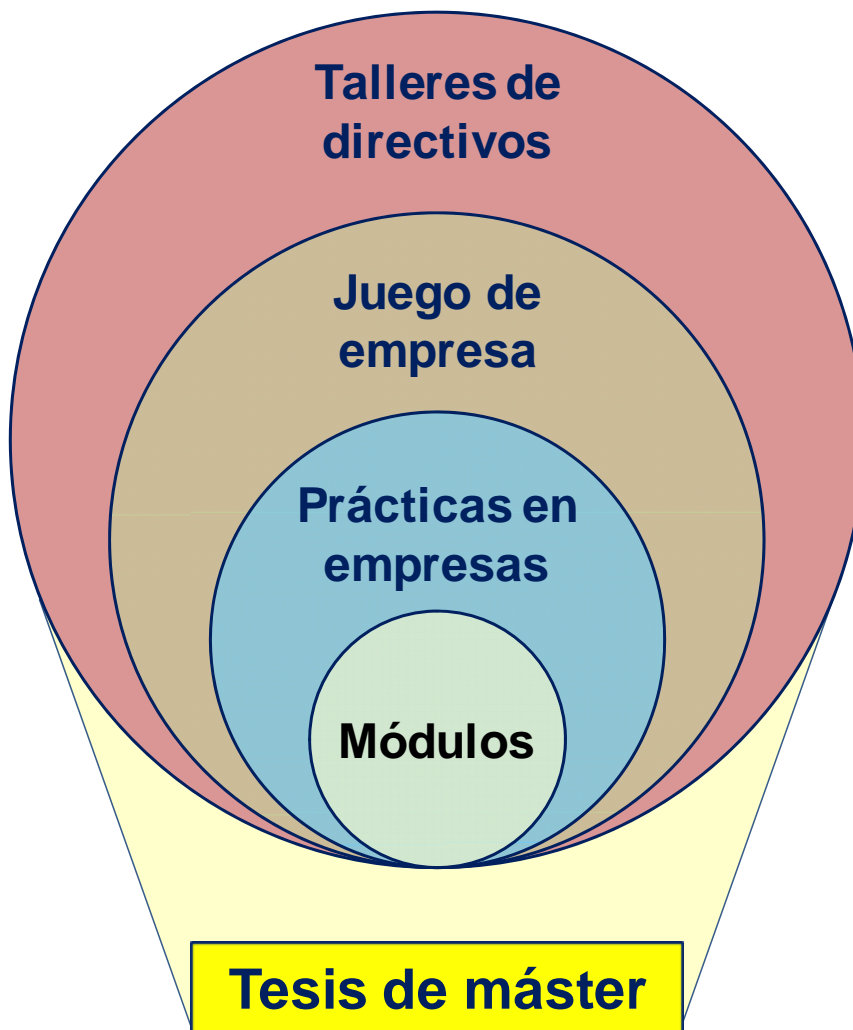
HASH MD5 : 465c1bd71968f0f18f831bd0d1047a24

Tamaño : 58762

## DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

El Máster en Dirección y Administración de Empresas de la Universidad de A Coruña está diseñado con una clara orientación profesional. Su finalidad es acercar al estudiante a la realidad empresarial creando un entorno docente que permita la aplicación del “learning by doing” (aprender haciendo), en un contexto multidisciplinar, dotándoles de los conocimientos especializados en el ámbito de la dirección y administración de empresas.

La estructura curricular del MBA se divide en los cinco grandes espacios de aprendizaje reflejados en la figura siguiente.



*Espacios de aprendizaje del MBA*

Espacios de aprendizaje	CRÉDITOS ECTS	
	C 1	C 2
Talleres de directivos	3	3
Juego de empresa	3	3
Prácticas en empresas		6
Análisis del entorno	3	
Derecho de empresa	3	
Dirección de marketing	6	
Dirección de recursos humanos		3
Dirección financiera	6	
Dirección general	6	
Gestión de la empresa familiar		3
Sistemas de información. Gestión de las TIC		6
Tesis de master		6
<b>TOTAL DE CRÉDITOS ECTS</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

*Distribución de créditos por espacio de aprendizaje*

### Taller de directivos

Los talleres de directivos son una pieza central en el diseño metodológico para la aplicación del método del caso. El planteamiento de los talleres de directivos se basa en los siguientes hechos indiscutibles:

- El aprendizaje más eficaz responde al principio de aprender haciendo, ya que la acción crea las condiciones para el aprendizaje y lo hace más efectivo y más gratificante.
- Este aprendizaje se desarrolla interrelacionando acción y teoría, experiencia y conocimientos adquiridos, pero para aprender la prioridad está en la acción, en la experiencia.
- La naturaleza de los problemas de dirección de empresas exige enfoques interdisciplinarios.
- Los problemas son altamente interdependientes, y por tanto también lo son las soluciones a los mismos.
- Las soluciones a los problemas tienen efectos inmediatos y efectos a medio y largo plazo que a menudo son de sentido contrario.
- Al ser la experiencia un pilar básico del aprendizaje y los problemas interdisciplinarios el aprendizaje trabajar en equipo es una necesidad incuestionable.
- El desarrollo de la enseñanza tiene que combinar la capacidad del estudiante de autoorganizar su propio proceso de aprendizaje con el necesario proceso de tutorización.

- La enseñanza y el aprendizaje son mucho más efectivos cuando las explicaciones son respuesta a preguntas planteadas por el propio estudiante.

Los hechos anteriores marcan las líneas maestras de la filosofía que subyace en los talleres directivos:

- La utilización del método del caso.
- El caso ha de ser explicado de forma interdisciplinar. Esto exige una gran coordinación entre las diferentes materias curriculares del MBA. Ello exige que el caso sea común para todas ellas, sin perjuicio de que determinados contenidos de cada materia exijan el desarrollo de casos breves concretos.
- La interdependencia de las soluciones exige un proceso de consultas sucesivas con cada uno de los responsables de cada materia. Los profesores actuarán como consultores de los alumnos en cada uno de los problemas planteados.
- El caso ha de ser resuelto mediante equipos o grupos de trabajo.
- El caso se instrumentará, al inicio del máster, en una empresa caso para cada uno de los grupos de trabajo constituidos, (de cuatro a seis personas por grupo), que se mantendrá a lo largo del curso.
- Cada uno de los casos establecidos tendrá un tutor que actuará como responsable de la empresa. Planteará al grupo responsable de su gestión los diferentes problemas que deben de afrontar y supervisará y valorará el trabajo del grupo.

## **Relación módulos, actividades y tesis de máster**

Los talleres de directivos actúan como fuente generadora de los problemas a resolver por los alumnos, acudiendo para ello a consultar con los distintos responsables de los módulos, y llegado el caso utilizarán un simulador de escenarios para valorar el posible impacto de las diferentes decisiones adoptadas a lo largo de la evolución del caso.

En la valoración de cada uno de los módulos tendrá un peso específico importante el trabajo desarrollado en los talleres y este a su vez será un componente fundamental para la elaboración de la tesis de máster.

Para ello el desarrollo del MBA seguirá los pasos siguientes:

Se formaran grupos de alumnos/as (4 a 6 alumnos/as por grupo).

Se creará un caso de empresa por grupo.

Un/a profesor/a y profesional de reconocida trayectoria profesional se responsabilizará de la dirección de cada una de las empresas caso.

Cada grupo se responsabilizará de la adopción y ejecución de decisiones que la dirección de su empresa le encomiende.



Para el cumplimiento del punto anterior, los/las alumnos/as han de recabar los conocimientos precisos de forma interdisciplinar, transdisciplinar y transversal de cada uno de los/las profesores/as de los diferentes módulos del máster.

El/la profesor/a de cada módulo actuará como consultor responsable de guiar la actuación de cada grupo en función de las necesidades que su empresa les plantee en cada momento. Su papel cubre cuatro facetas esenciales:

Desarrollar de forma esquemática el contenido fundamental del módulo

Explicar el marco teórico necesario para el problema consultado

Guiar la búsqueda del material de consulta adicional preciso

Sugerir las interdependencias a considerar con el resto de los módulos

Las consultas efectuadas por cada uno de los grupos se realizarán durante el desarrollo de las clases, en las que participarán todos los grupos conjuntamente para facilitar el aprendizaje a partir de las cuestiones planteadas por todas las empresas.

Cada grupo tendrá la posibilidad de simular las decisiones para sus resultados ante diferentes escenarios.

## **Juego de empresa**

Con objeto de que el alumno sea capaz de comprender que las interdependencias entre las distintas políticas de empresa son el principal factor explicativo del comportamiento de los resultados obtenidos, se le proporciona un juego de empresa, en el que a lo largo de los dos cuatrimestres competirá con sus compañeros gestionando la empresa modelizada en dicho juego. Esto permitirá al alumno no solo comprobar las consecuencias de sus propias decisiones, sino que, y esto es lo verdaderamente importante y distintivo, puede llegar a comprender las causas estructurales de dichas consecuencias.

## **Prácticas en empresas**

Una parte importante del MBA son las prácticas en empresas que permiten ofrecer a los alumnos una formación complementaria a la actividad lectiva. En este sentido se establecerán convenios con la finalidad de que todos los alumnos puedan realizar una estancia de un mes - (= 6 ECTS)- en la que tengan la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos. Con el objetivo de que la estancia alcance los mejores resultados, las prácticas serán tutorizadas por profesores del Máster que se mantendrán en contacto con los responsables de los estudiantes en las empresas de acogida.

Las prácticas se podrán realizar en paralelo y en horario compatible con la asistencia al Máster. Éstas tienen por objeto permitir a los alumnos la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica y facilitar su incorporación al mercado de trabajo. Deben tener siempre un carácter formativo por lo que no supondrán la cobertura de ningún puesto de trabajo en la institución que oferta la práctica. Para la realización de prácticas será necesario suscribir el correspondiente Convenio de Cooperación Educativa.

En estos momentos se encuentran muy avanzados los preacuerdos con Regasificadora del Norte, S.A. y con las empresas pertenecientes a la Asociación Gallega de la Empresa Familiar para la realización de las prácticas.

Además, la Facultad de Economía y Empresa cuenta con convenios de cooperación educativa con 124 empresas distintas para la realización de prácticas externas.

De acuerdo con la metodología docente explicada en su apartado, en el MBA una de sus actividades centrales es el método del caso, como complemento a esta metodología se impartirán los talleres de directivos donde los alumnos discutirán con cada uno de los directores del caso, la situación, las decisiones recomendadas y los resultados obtenidos. A su vez, en estos talleres, directivos procedentes de empresas colaboradoras con el MBA comentarán las diferentes problemáticas a las que habitualmente tienen que dar soluciones.

Por último, el alumno deberá realizar una Tesis de Máster de 6 ECTS.

### **Módulos.**

Este primer bloque está dedicado al estudio de los fundamentos multidisciplinares necesarios que los alumnos deben dominar para desarrollar los otros dos bloques restantes.

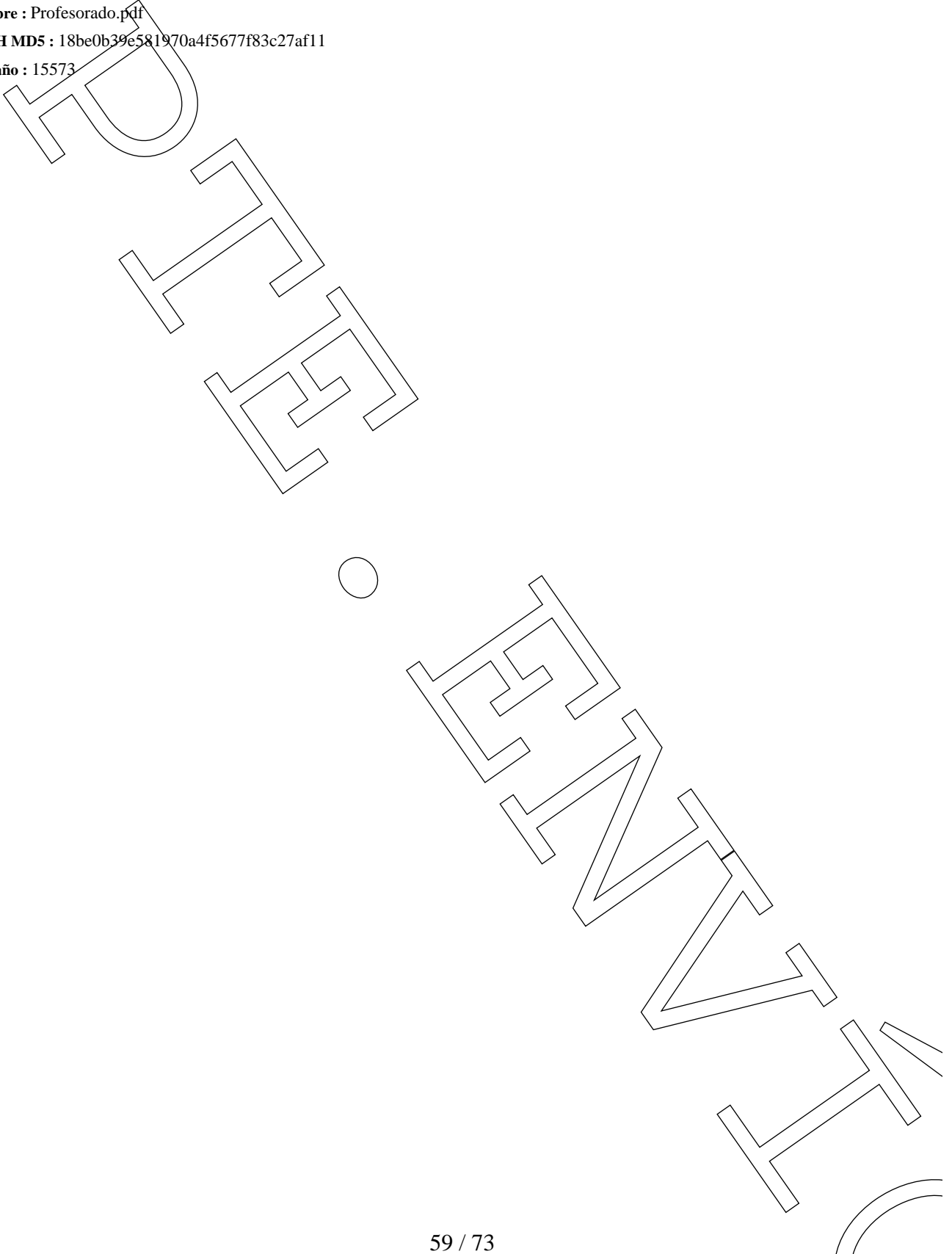
El objetivo es utilizar el contenido multidisciplinar de esos módulos y aplicándolos a los problemas que el desarrollo de los dos bloques siguientes les vaya exigiendo a lo largo del Máster, sentando las bases para el diseño de soluciones innovadoras o para la aplicación de soluciones ya existentes para nuevos contextos.

## ANEXOS : APARTADO 6

Nombre : Profesorado.pdf

HASH MD5 : 18be0b39e581970a4f5677f83c27af11

Tamaño : 15573



## PROFESORADO

El 72% del profesorado son profesores doctores, siendo un 5,56% Catedráticos de Universidad, un 38,89% Titulares de Universidad, un 5,56% Titulares de Escuela Universitaria, un 22,22% profesores contratados doctores y el resto profesores asociados.

El personal académico a tiempo completo representa el 66,66% del total del profesorado, siendo el 33,33% restante a tiempo parcial, con una dedicación media de un PA3.

Experiencia docente: El total del profesorado acumula 32 quinquenios, 52 trienios y 9 sexenios.

El 50% del profesorado tiene más de 10 años de experiencia docente en enseñanzas universitarias.

Un tercio de los profesores cuenta con tramos de investigación aprobados.

	<b>Categoría</b>	<b>Doctor</b>
<b>Aguiar Maragoto, Fernando</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>Muiño Vázquez, María Flora</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>Calvo Silvosa, Anxo</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>Iglesias Gómez, Guillermo</b>	<b>PCD</b>	<b>SI</b>
<b>Pena López, José Atilano</b>	<b>PCD</b>	<b>SI</b>
<b>Novo Peteiro, José Antonio</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>Calvo Babio, Nuria</b>	<b>PCD</b>	<b>SI</b>
<b>García Pérez, Rafael</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>García Rodríguez, Rafael María</b>	<b>CU</b>	<b>SI</b>
<b>Calvo Dopico, Domingo</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>Palleiro Barbeito, Ricardo</b>	<b>PA</b>	<b>NO</b>
<b>Barros García, Antonio</b>	<b>PA</b>	<b>NO</b>
<b>Fraga Romero, Daniel</b>	<b>PA</b>	<b>NO</b>
<b>Dosío López, Manuel Jesús</b>	<b>PA</b>	<b>NO</b>
<b>Rungo, Paolo</b>	<b>PCD</b>	<b>SI</b>
<b>Riveira Castiñeira, María Berta</b>	<b>TU</b>	<b>SI</b>
<b>Martínez Fernández, Paulino</b>	<b>PA</b>	<b>NO</b>
<b>Veiga Fernández, Luís Ángel</b>	<b>TEU</b>	<b>SI</b>

	Número	%	% horas	% Doctores	Doctores
<b>PA</b>	<b>5</b>	<b>27,78%</b>	<b>17,25%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
<b>PCD</b>	<b>4</b>	<b>22,22%</b>	<b>24,31%</b>	<b>100,00%</b>	<b>4</b>
<b>TEU</b>	<b>1</b>	<b>5,56%</b>	<b>3,05%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>
<b>TU</b>	<b>7</b>	<b>38,89%</b>	<b>51,27%</b>	<b>100,00%</b>	<b>7</b>
<b>CU</b>	<b>1</b>	<b>5,56%</b>	<b>4,12%</b>	<b>100,00%</b>	<b>1</b>
<b>Doctores</b>	<b>13</b>	<b>72,22%</b>			<b>13</b>

Al ser este un Máster profesional se cuenta con la participación de cinco profesores con una dilatada trayectoria profesional. Las líneas más destacadas de estas trayectorias son las siguientes:

Dirección y coordinación, supervisión y control de Sistemas de Información.

Gestión de filiales en empresas multinacionales.

Diseño de sistemas informáticos en empresas multinacionales.

Asesoría fiscal.

Auditoría de cuentas.

Consejeros de sociedades importantes.

Director general-económico-financiero de grupos de empresas.

Socios de grupos de capital-riesgo.

Director de finanzas y controller de grupos de empresas multinacionales.

Director financiero y analista de riesgos de entidades financieras.

Director general de riesgos de entidades financieras.

## ANEXOS : APARTADO 6.2

Nombre : Otros recursos humanos.pdf

HASH MD5 : e4e7ece90017d99fd92366bb6ff2f461

Tamaño : 9571

## **OTROS RECURSOS HUMANOS**

La Universidad de A Coruña establece, en su normativa para estudios de máster universitario aprobada en Consejo de Gobierno el 22 de mayo de 2008, que la gestión académica de los mismos se lleva a cabo en las mismas unidades administrativas que se encargan de la gestión de los títulos de grado.

Por lo que hace referencia al personal de administración perteneciente a los servicios de conserjería y biblioteca este es suficiente para atender las necesidades de los alumnos del Máster en Dirección y Administración de Empresas.

## ANEXOS : APARTADO 7

Nombre : Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados.pdf

HASH MD5 : ec571618377f089d982b16233581d994

Tamaño : 24792



## RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### JUSTIFICACIÓN DISPONIBLES

La disponibilidad de aulas para el conjunto de titulaciones que se imparten en el Centro es la siguiente:

AULAS DE DOCENCIA CON EQUIPAMIENTO DOCENTE FIJO							
EQUIPAMIENTO DOCENTE							
AULA	Capacidad	CPU	Cañon	Retroproyector	Pantalla	Megafonía	Internet
0.3	120	X	X	X	X	X	X
0.4	144	X	X	X	X	X	X
0.5	144	X	X	X	X	X	X
0.6	144	X	X	X	X	X	X
1.1	45	X	X	X	X		X
1.2	45	X	X	X	X		X
1.3	108	X	X	X	X	X	X
1.4	132	X	X	X	X	X	X
1.5	132	X	X	X	X	X	X
1.6	132	X	X	X	X	X	X
1.7	132	X	X	X	X	X	X
2.1	45	X	X	X	X		X
2.2	45	X	X	X	X		X
2.3	108	X	X	X	X	X	X
2.4	132	X	X	X	X	X	X
2.5	132	X	X	X	X	X	X
2.6	132	X	X	X	X	X	X
2.7	132	X	X	X	X	X	X
2.8	30	X	X	X	X	X	X
2.9	30	X	X	X	X	X	X
2.1	30	X	X	X	X	X	X
2.11	40	X	X	X	X	X	X
POP1	20	X	X	X	X	X	X
POP2	26	X	X	X	X	X	X
POP3	36	X	X	X	X	X	X
POP4	40	X	X	X	X	X	X

Las aulas POP1, POP2, POP3, POP4, 2.8, 2.9, 2.10 y 2.11 son de nueva creación y han entrado en funcionamiento en el año académico 2011/2012 para hacer frente a las necesidades de espacio derivadas de la implantación de las nuevas metodologías docentes.

El centro ha reservado las aulas POP1, POP2, POP3 y POP4 para la docencia presencial de todos los posgrados oficiales; con referencia al Máster Universitario Administración y Dirección de Empresas en particular, se reserva el aula POP3, con capacidad suficiente para las plazas de nuevo ingresos ofertada y con holgura para eventuales repetidores. Por lo tanto,

el centro dispone de un aula dedicada al Título.

La siguiente tabla recoge la capacidad de recursos informáticos del Centro a disposición de los estudiantes de las diferentes titulaciones, así como otros equipamientos docentes

<b>AULAS DE INFORMÁTICA CON EQUIPAMIENTO DOCENTE FIJO</b>				
<b>Aula</b>	<b>Equipos</b>	<b>Cañón y pantalla</b>	<b>Megafonía</b>	<b>Internet</b>
<b>0.1</b>	<b>45</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>0.2</b>	<b>45</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Net 1</b>	<b>26</b>			<b>X</b>
<b>Net 3</b>	<b>26</b>			<b>X</b>
<b>Aula 2</b>	<b>16</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Aula 4</b>	<b>16</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Aula 5</b>	<b>16</b>	<b>X</b>		<b>X</b>

La biblioteca del centro dispone también de un servicio de préstamo de ordenadores portátiles.

Para los estudiantes de máster, además, el centro dispone de ordenadores portátiles para uso exclusivo en las aulas dedicadas a estos títulos, localizados en las mismas aulas.

<b>OTROS EQUIPAMIENTOS DOCENTES</b>				
<b>Local</b>	<b>Capacidad</b>	<b>Cañón y pantalla</b>	<b>Megafonía</b>	<b>Internet</b>
<b>Salón de actos</b>	<b>480</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Salón de grados</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Puestos de estudio</b>	<b>Con capacidad para 224 estudiantes, distribuidos en: 28 mesas sueltas (112 puestos), 18 mesas en el Hall (72 puestos), 32 puestos frente a Administración y 8 puestos frente al Decanato</b>			
<b>Red WIFI</b>	<b>En toda la Facultad</b>			
<b>Reprografía y fotocopias</b>	<b>En la propia Facultad por empresa concesionaria y en conserjería para uso docente</b>			

Todos los locales son accesibles para discapacitados.

## **BIBLIOTECA Y FONDOS DOCUMENTALES**

Las bibliotecas y salas de estudio habituales para los estudiantes de los diferentes Másteres son las del propio centro. Además, los estudiantes tienen a su disposición la

Biblioteca Central de la Universidad y las bibliotecas de otros centros (principalmente en las Facultades de Derecho y Sociología).

Para una información completa sobre los fondos bibliográficos, préstamo, puestos en salas de lectura, búsqueda y reprografía de documentos y demás servicios en estas bibliotecas puede consultarse la página: <http://www.udc.es/biblioteca/castellano/index.htm>

La biblioteca, en términos generales, cuenta con las condiciones necesarias para cumplir los objetivos de apoyo a la docencia, a la investigación y al aprendizaje, en cuanto a las colecciones, presupuesto, equipo humano, servicios y espacios. Es un activo importante para el centro.

## **LAS SALAS**

Las salas de lectura se ajustan a las necesidades de los usuarios en cuanto a su acondicionamiento y número de puestos de lectura. Con todo parece recomendable incrementarlos para aproximarlos a las recomendaciones de REBIUN (1 puesto por cada 5 estudiantes). El espacio está repartido en dos plantas donde pueden encontrarse casi todas las colecciones en libre acceso. Los horarios son amplios: de 8.30 a 21.30 horas.

<b>Descripción de la biblioteca</b>			
<b>Puntos de lectura</b>	<b>Superficie (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Puestos de consulta de catalogo</b>	<b>Puestos de consulta de bases de información</b>
<b>310</b>	<b>1.167</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

La biblioteca cuenta con equipos multimedia a disposición de los usuarios con acceso al catálogo, a la colección electrónica y a todos los servicios virtuales que se ofrecen desde la web de la Biblioteca Central, así como acceso libre a Internet. En la biblioteca también se puede hacer uso de la tecnología wifi.

## **LOS FONDOS**

Número total de ejemplares

- Monografías: 68.432 (a septiembre de 2012)
- Revistas 1783 (total de títulos de publicaciones periódicas en los distintos formatos, incluye además de revistas: informes, documentos de trabajo, estadísticas y prensa – Solo títulos de revistas: 982).
- Publicaciones electrónicas 742 (565 e-books y 177 revistas electrónicas).
- Bases de datos 12 bases de datos especializadas (6 adquiridas por la Facultad y 6 por la Biblioteca Central de la Universidad).

- Nuevas adquisiciones: 1022 (monografías adquiridas durante el año 2012).
- Suscripciones vivas: 399 (Publicaciones periódicas en curso de recepción).

Con relación al procedimiento de adquisición del fondo bibliográfico:

**Monografías:** la toma de decisiones parte de los usuarios, se canalizan todas las solicitudes que se dirigen a la biblioteca, siempre que tengan relación con las temáticas y currículo del centro. La participación de los alumnos es bastante desigual y desconocen en gran medida las posibilidades que tienen de solicitar material bibliográfico, convendría resaltar en los cursos de formación esta posibilidad y hacer una mayor difusión de este servicio.

Por otra parte, en la biblioteca se revisan todas las novedades que envían las editoriales y librerías y se adquiere aquello que se considera de interés para los usuarios.

**Revistas:** Las suscripciones se hacen a través de los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria. Sólo podrán suscribirse desde el centro revistas de divulgación.

**Recursos electrónicos:** revistas electrónicas y bases de datos se adquieren a través del Consorcio BUGALICIA. Excepcionalmente en la actualidad existe una suscripción a tres bases de datos con cargo a los presupuestos del centro y departamentos.

El porcentaje de fondos que son de libre acceso para los usuarios:

Monografías: 100% del fondo adquirido.

Revistas: Fondo actual, retrospectivo en depósito (accesible solicitándolo).

Revistas electrónicas: acceso en el campus desde despachos profesores, biblioteca y aulas Net y off-campus para profesores.

Bases de datos: adquisiciones consorciadas, en las mismas condiciones que las revistas electrónicas. Adquisiciones de la biblioteca: acceso por Ip, están reconocidas las ips de la red de investigación y la de la biblioteca (se accede desde los puntos informatizados de la misma)

## ANEXOS : APARTADO 8

Nombre : Justificación de los indicadores propuestos.pdf

HASH MD5 : 25741b2bf043b2696f1f64e0b324fef3

Tamaño : 10987

## JUSTIFICACIÓN

La estimación de los indicadores se hizo a partir de la información estadística de la media de los últimos cinco cursos académicos de los másteres impartidos en la Facultad de Economía y Empresa.

Comparación de los resultados académicos del título según la rama de conocimiento

<b>Resultado académico</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2007-2008</b>	<b>2008-2009</b>	<b>2009-2010</b>	<b>2010-2011</b>
<b>IN01-PC11: Tasa de rendimiento en créditos</b>	<b>91,14%</b>	<b>99,08%</b>	<b>87,92%</b>	<b>80,52%</b>	<b>77,64%</b>
<b>IN02-PC11: Tasa de abandono</b>			<b>18,18%</b>	<b>5,26%</b>	<b>6,06%</b>
<b>IN03-PC11: Tasa de eficiencia de los graduados del título</b>			<b>100%</b>	<b>95,48%</b>	<b>92,01%</b>
<b>IN04-PC11: Tasa de graduación del título</b>		<b>88,24%</b>	<b>67,86%</b>	<b>52,17%</b>	<b>13,33%</b>
<b>IN05-PC11: Tasa de éxito en créditos</b>	<b>100%</b>	<b>99,73%</b>	<b>99,76%</b>	<b>98,28%</b>	<b>97,92%</b>
<b>IN06-PC11: Duración media de los estudios</b>			<b>1 año</b>	<b>1,42 años</b>	<b>1,68 años</b>

## ANEXOS : APARTADO 10

Nombre : Cronograma.pdf

HASH MD5 : 3d3b47fe0ae9d9eba71462d0c8acce23

Tamaño : 10672

# CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

## CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

Curso de inicio: 2013

