

Datos Identificativos				2011/12	
Asignatura	Deseño Organizativo			Código	611G02029
Titulación	GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Descritores	Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
	Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas				
Coordinación	García Álvarez, María Teresa		Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
	García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Mariz Perez, Rosa		Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es rosa.mariz@udc.es	
Web	http://				
Descrición xeral	La materia se centra en el análisis de las estructuras organizativas de las empresas en el mundo real.				

Competencias da titulación	
Código	Competencia
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados de aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Tipoloxía	Competencias da titulación
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.	saber facer	A11
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	saber	C7
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.	saber saber facer saber ser/estar	A12
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	saber saber facer saber ser/estar	C1
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria.	saber saber facer	C4

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: Introducción al análisis organizativo	1.1. Mecanismos de coordinación 1.2. Elementos básicos y partes fundamentales
TEMA 2: Parámetros de diseño organizativo	2.1. Diseño de puestos. 2.2. Diseño de la estructura departamental 2.3. Diseño de vínculos laterales. 2.4. Descentralización
TEMA 3: Factores de contingencia	3.1. Edad 3.2. Tamaño 3.3. Sistema técnico 3.4. Entorno 3.5. El papel del poder
TEMA 4: Configuraciones estructurales	4.1. Simple 4.2. Burocracia maquinal 4.3. Burocracia profesional 4.4. Divisional. 4.5. Adhocracia

Planificación						
Metodoloxías / probas	Atención personalizada	Avaliación	A Horas presenciais	F Factor estimado de horas non presenciais	B	C (A+B) Horas totais
					Horas non presenciais / traballo autónomo	
Análise de fontes documentais	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	5	15	18
Estudo de casos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	5	10
Proba obxectiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	12	24	26
Seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	1	0	4
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	0	0	17
Traballos tutelados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	3	45	60
<hr/>						
Atención personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	0	0	15

C (A+B)

Horas totais

150

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6

Metodolojías	
Metodolojías	Descrición
Estudo de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura
Proba obxectiva	Examen tipo test
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías presenciales para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicada a lo largo del curso.
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Traballos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Análise de fontes documentais	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información

Atención personalizada	
Metodolojías	Descrición
Estudo de casos	Los seminarios y las tutorías servirán para aclarar dudas y hacer un seguimiento de los trabajos tutelados o dudas en seminarios y sesión magistral.
Seminario	
Sesión maxistral	
Traballos tutelados	

Avaliación		
Metodolojías	Descrición	Cualificación
Análise de fontes documentais	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	10
Estudo de casos	Análisis de casos presentados en clase.	10
Proba obxectiva	Examen tipo test	45
Traballos tutelados	Trabajos en grupo sobre una empresa real.	35

Observación evaluación

Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio.

Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula.

El esquema de evaluación anterior se aplicará a todos los alumnos en todas las oportunidades.

Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Fontes de información	
Bibliografía básica	■ Mintzberg (Varios). La estructuración de las organizaciones. Ariel
Bibliografía	

complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario