

Datos Identificativos				2011/12	
Asignatura	Sistemas de Información para a Xestión Financeira da Empresa			Código	611G02028
Titulación	GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Descriptor	Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
	Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán Galego				
Prerrequisitos					
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade				
Coordinación	Aguiar Maragoto, Fernando		Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando Martínez Fernández, Paulino		Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es paulino.martinez@udc.es	
Web	http://				
Descrición xeral	Conocer las funciones y componentes de los Sistemas de Información empresarial desde la óptica del usuario final.				

Competencias da titulación	
Código	Competencia
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados de aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Tipoloxía	Competencias da titulación	
Conocer el papel que desempeñan los sistemas de información en las organizaciones empresariales y cuáles son sus componentes.	saber	A8	C3
		A9	C4
		A11	C6
		A12	C7
			C8
Conocer el ciclo de vida de un sistema de información empresarial y, específicamente, qué papel desempeñan los usuarios del mismo en las distintas fases que abarca dicho ciclo de vida.	saber saber facer	A6	C3
		A8	C4
		A9	C6
		A11	C8
		A12	
Conocer, desde un punto de vista descriptivo, los prototipos de los principales sistemas de información en el entorno de la gestión financiera de la empresa.	saber saber facer	A6	C3
		A8	C4
		A9	C6
			C8
Conocer, desde el punto de vista del usuario, las herramientas básicas en el diseño de un sistema de información.	saber saber facer	A6	C3
		A8	C4
		A9	C6
		A11	C8
		A12	
Alcanzar una visión general del marco jurídico en el que se desenvuelven los sistemas de información empresarial.	saber	A9	C3
		A12	C4
			C6 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción al Sistema de Información empresarial.	1.1 La información como recurso de la actividad empresarial. 1.2. El Sistema de Información en la empresa. Concepto, actividades y componentes. 1.3. El Sistema de Información y los niveles de decisión empresarial. 1.4. El Sistema de Información y los diferentes subsistemas de la organización empresarial. 1.5. El Sistema de Información empresarial y el entorno de la empresa.
2. El ciclo de vida de un Sistema de Información.	2.1. Introducción. 2.2. Ciclo de vida de un Sistema de Información. Fases. 2.3. Análisis y diseño de un Sistema de Información. 2.3.1. El modelo de datos. El modelo entidad-relación. El modelo relacional. 2.3.2. El subsistema de procedimientos. Introducción a UML.
3. Prototipos de Sistemas de Información más comunes en la empresa.	3.1. El ciclo de explotación de la empresa. 3.2. El Subsistema Contable y subsistemas relacionados. 3.3. El Subsistema de Aprovisionamiento y Almacén. 3.4. El Subsistema de Gestión de la Producción. 3.5. El Subsistema de Gestión Comercial. 3.6. El Subsistema de Recursos Humanos. 3.7. Herramientas TIC en el Subsistema de Control. 3.8. Otros prototipos generales de Sistemas de Información.
4. Visión general de otros aspectos relevantes en un Sistema de Información.	4.1. Seguridad. 4.2. Evaluación económica. 4.3. Auditoría. 4.4. Calidad. 4.5. Nuevas tendencias.
5. Visión general del marco jurídico del Sistema de Información.	5.1. La protección de datos de carácter personal. 5.2. La firma electrónica. 5.3. Los servicios de la sociedad de la información. 5.4. La protección jurídica del software y de las bases de datos.

Planificación						
Metodologías / probas	Atención personalizada	Avaliación	A Horas presenciais	F Factor estimado de horas non presenciais	B Horas non presenciais / traballo autónomo	C (A+B) Horas totais
Proba de resposta breve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	0	2
Proba mixta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	16	18
Seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	0	0	4
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	2	34	51
Solución de problemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	0	54	75
Atención personalizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0

**C (A+B)
Horas totais 150
Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6**

Metodologías	
Metodologías	Descrición
Sesión maxistral	<p>1. Exposición en las clases presenciais de los contenidos teóricos y prácticos de la materia con el objeto de orientar al alumno en su preparación.</p> <p>2. El tiempo dedicado a cada uno de los capítulos en que está dividida la materia será proporcional al grado de dificultad en la preparación de los mismos y a su extensión, de modo tal que no se dedicará el mismo tiempo a cada uno de los capítulos, sino que se profundizará más en unos que en otros. Todo ello, a juicio del profesor que imparte la materia.</p> <p>3. Para la preparación de los capítulos de menor dificultad de comprensión se remite al alumno a la bibliografía, si bien en las clases presenciais se orientará al alumno acerca de:</p> <p>a) qué fuentes concretas se recomienda utilizar</p> <p>b) qué aspectos son los más relevantes y de mayor interés en orden a alcanzar los resultados del aprendizaje establecidos para la asignatura.</p>
Proba de resposta breve	<p>1. Consisten en un examen de respuestas cortas, de tipo test (verdadero/falso), de respuesta múltiple o una combinación de ellas.</p> <p>2. El examen puede ser oral o escrito. De no decirse nada en contrario en la convocatoria de la prueba en Moodle, el examen será escrito. Su duración es de entre 20 y 60 minutos, sin perjuicio de lo dicho en el apartado siguiente.</p> <p>3. Finalizada cada una de las pruebas se abrirá un seminario en el que el profesor discutirá con los alumnos las respuestas a la misma. Esta discusión tiene dos finalidades:</p> <p>1) aclarar dudas y conceptos;</p> <p>2) modificar al alza la nota de la prueba obtenida en el examen (con el límite de la calificación máxima otorgada a la prueba) si el profesor lo estima conveniente a la vista de los argumentos planteados por el alumno en la discusión. La discusión no supondrá una disminución de la nota obtenida en la prueba escrita, a no ser que el alumno tuviese o manifestase una conducta inapropiada.</p>

4. Se celebrarán en los días, horas y aulas que oportunamente se publicarán con una antelación mínima de 48 horas en la página web de la asignatura (Moodle).

5. El grupo puede subdividirse para la realización de las pruebas en cuantos subgrupos estime oportuno el profesor de la materia.

- Solución de problemas
1. Exposición y solución de ejemplos prácticos acerca de los contenidos teóricos.
 2. Las prácticas y ejemplos se intercalan con los contenidos teóricos a fin de facilitar la comprensión de la materia.
 3. En la solución de los ejemplos prácticos el alumno puede intervenir: a) a iniciativa propia, tras pedir turno de palabra
b) a iniciativa del profesor, que solicitará expresamente la intervención del alumno.
 4. Se plantearán ejercicios y/o lecturas a realizar por el alumno en horas no presenciales o de trabajo autónomo. En horas presenciales posteriores se hará:
 - a) una revisión de los ejercicios en la que el alumno puede intervenir en los términos descritos en el punto 3 anterior y
 - b) de las lecturas se abrirá el correspondiente turno de preguntas a fin de aclarar aquellos aspectos que el alumno plantee sobre el contenido de las mismas.

- Seminario
- Los seminarios se llevarán a cabo tras cada una de las pruebas de respuesta breve. Los objetivos del seminario son:
- a) Discutir con el alumno las respuestas a las pruebas de respuesta breve, conforme a lo dicho en la metodología "Prueba de respuesta breve", apartado 3.
 - b) Abrir un turno de discusión y/o preguntas acerca de los contenidos de la materia abarcados en la "Prueba de respuesta breve" correspondiente. Tal y como se explica en el mencionado apartado 3, esta discusión puede suponer una modificación al alza de la calificación obtenida en la prueba.

- Prueba mixta
1. Consiste en un examen teórico-práctico de los contenidos de la materia, con preguntas cortas, preguntas a desarrollar, preguntas sobre supuestos prácticos, preguntas tipo test (verdadero/falso), preguntas de respuesta múltiple o una combinación de los tipos mencionados.
 2. El examen puede ser oral o escrito. De no publicarse nada en contrario en la página web de la asignatura (Moodle) con 48 horas de antelación, el examen será escrito.
 3. Se celebrarán en las fechas, horas y aulas que el Decanato fije oficialmente.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	1. En la sesión magistral el alumno puede intervenir, previa petición de la palabra, para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre el tema que en el momento de su intervención se esté tratando.
Prueba de respuesta breve	
Solución de problemas	2. En las pruebas de respuesta breve, tras la realización de las mismas y en el turno de intervenciones que oportunamente se abrirá, el alumno puede intervenir para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre algún aspecto de los tratados en la prueba. Tal y como se menciona en el apartado de metodologías, estas intervenciones pueden suponer una mejora en la calificación de la prueba.
Seminario	
	3. En la solución de problemas el alumno puede intervenir tal y como se expone en el apartado de metodologías.

4. En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia. Aunque no es obligatorio, si a través del correo electrónico del profesor que imparte el curso al que pertenece el alumno, expone sus dudas y fecha y hora (dentro de las de tutoría) en que está interesado ser atendido, se facilitará la gestión y efectividad de las mismas.

5. Sin citar a la persona que evacuó la consulta, ésta puede ser publicada en Moodle, junto con su respuesta, con la finalidad de que otros alumnos puedan sacar provecho de la misma. Todo ello si el profesor la considera oportuna y de interés general.

Avaliación		
Metodologías	Descripción	Cualificación
Proba de resposta breve	1. Tres pruebas a lo largo del curso.	
	2. Cada una de ellas supone el 10% de la evaluación final, lo que en su conjunto supone el 30% de la misma.	
	3. Consisten en un examen de respuestas cortas, de tipo test (verdadero/falso), de respuesta múltiple, ejercicios prácticos o una combinación de ellas.	30
	4. Véase el apartado de metodologías en relación a la posibilidad de mejorar la nota del examen escrito u oral, en su caso, a través de intervenciones en el turno de discusión que se abrirá al final de cada prueba.	
Proba mixta	1. Se trata de una única prueba para cada una de las oportunidades de evaluación de la convocatoria.	
	2. Supone el 70% de la evaluación final.	70
	3. Consiste en un examen siguiendo los criterios expuestos en metodologías.	

Observación evaluación

Los criterios de evaluación son los mismos para cada una de las oportunidades de evaluación. Quiere ello decir que: 1) en ambas pruebas de evaluación se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en las pruebas de respuesta breve, que suponen, en conjunto, el 30% de la calificación final; 2) el examen correspondiente a la prueba mixta, en ambas oportunidades de evaluación, se califica sobre 7 puntos (el 70% de la evaluación final).

Los criterios de puntuación de cada una de las pruebas se darán a conocer en el momento de la prueba y se suministrarán junto con el enunciado de ésta.

Las pruebas no realizadas puntúan como cero, sin perjuicio de la normativa de la Facultad aplicable a los casos de "No Presentado". Las realizadas en fraude suponen la calificación de cero puntos en la evaluación final.

Los únicos utensilios con los que está permitido el acceso al recinto de la prueba son los básicos para contestar al examen: lápiz, bolígrafo o pluma, goma de borrar y calculadora electrónica no programable.

Está expresamente prohibido el acceso al recinto del examen con: a) teléfonos móviles y cualesquiera otros dispositivos capaces de comunicación a distancia y/o de almacenamiento de información; b) apuntes, anotaciones, libros o material similar que no haya sido expresamente autorizado en la convocatoria del examen o en la página web (Moodle) de la asignatura. La no observancia de esta norma supone el que se considere como realizada la prueba en fraude y ello con independencia de que quien tenga en el recinto de la prueba tales dispositivos o material señalado los haya utilizado o no en el curso de la misma.

El alumno ha de acreditar su personalidad de acuerdo a la normativa vigente.

Para cualquier otra cuestión no expresamente detallada en esta guía se estará a lo dispuesto en la normativa

vigente aplicable a cada caso que se plantee.

Fuentes de información	
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">■ Piattini, M. G.; Calvo-Manzano, J. A.; Cervera, J. y Fernández, L. (). Análisis y diseño detallado de Aplicaciones Informáticas de Gestión. Ra_ma. Madrid■ Cardona, J. R.; Bueno Ávila, S. y Bañuls Silvera, V. A. (). Sistemas de Información Empresarial. Casos y supuestos prácticos. GEU■ Arjonilla Domínguez, S. J. y Medina Garrido, J. A (). La gestión de los sistemas de información en la empresa. Pirámide. Madrid■ Gómez Vieites, Á.y Suárez Rey, C. (2005). Sistemas de información. RA-MA. Madrid■ Aguiar Maragoto, F.J.; Martínez Fernández, P y Vizcaino González, M. (). Apuntes de Sistemas de Información. Página web de la asignatura. Moodle■ Kimmel, P. (2007). Manual de UML. Guía de aprendizaje. McGraw Hill. México■ Arlow, J. y Neustadt, I. (2006). UML 2. Anaya. Madrid■ Podeswa, H. (2010). UML. Anaya. Madrid■ Schmuller, J. (2000). Aprendiendo UML en 24 horas. Prentice Hall. México■ Silberschatz, A.; Korth, H. F. y Sudarshan (). Fundamentos de Bases de Datos. McGraw Hill. Madrid■ Grau Fernández, L. y López Rodríguez, I. (2001). Problemas de Bases de Datos. Sanz y Torres. Mdrid■ Almasri, R. y Navate, S. B. (). Sistemas de Bases de Datos. Conceptos fundamentales. Addison-Wesley. México■ Links en Moodle (). Legislación relacionada con los Sistemas de Información empresarial.
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">■ Fernández Alarcón, V. (2010). Desarrollo de Sistemas de Información. Una metodología basada en el modelado. UPC. Barcelona■ Giner de la Fuente, F. (2004). Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento. ESIC. Madrid■ Piattini Velthuis, M. G.; García Rubio, F. O.; García Rodríguez de Guzmán, I. y Pino, F. (2011). Calidad de los Sistemas de Información. RA-MA. Madrid■ Areito, J. (2008). Seguridad de la Información. Redes, informática y sistemas de información. Paraninfo. Madrid■ Piattini Velthuis, M.; Peso Navarro, E. del; y Peso Ruís, M del (2008). Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información. RA-MA. Madrid■ Gane, C. y Sarson, T. (1993). Análisis estructurado de sistemas. El Ateneo. Buenos Aires■ Debrauwer, L. y Van der Heyde, F. (2009). UML 2. Iniciación, ejemplos y ejercicios corregidos. ENI. Barcelona■ Debrauwer, L. y Karam, N. (2010). UML 2. Practique la modelización. ENI. Barcelona■ Yourdon, E. (1989). Análisis Estructurado Moderno. Prentice-Hall. México■ Alarcón, R. (2000). UML. Diseño orientado a objetos con UML. Eidos. Madrid■ Rumbaugh, J.; Jacobson, I. y Booch, G. (). El Lenguaje Unificado de Modelado. Manual de referencia. Addison Wesley■ Fowler, M. y Scott, K. (1997). UML gota a gota. Pearson. México
Recomendaciones	
Materias que se recomienda ter cursado previamente	
Materias que se recomienda cursar simultaneamente	
Materias que continúan o temario	