

| Datos Identificativos | | | | 2011/12 | |
|-----------------------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------|-----------|
| Asignatura | Dirección Estratégica y Política Empresarial I | | | Código | 611G02025 |
| Titulación | GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS | | | | |
| Descriptores | Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| | Grado | 1º cuatrimestre | Tercero | Obligatoria | 6 |
| Idioma | Castellano | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de Empresas | | | | |
| Coordinador/a | García Rodríguez, Rafael Maria | | Correo electrónico | rafael.garcia.rodriguez@udc.es | |
| Profesorado | García Rodríguez, Rafael Maria | | Correo electrónico | rafael.garcia.rodriguez@udc.es | |
| Web | http:// | | | | |
| Descripción general | <p>La dirección estratégica para ser eficaz, exige entender los factores últimos responsables del rendimiento de la empresa y ser capaces de identificar los cambios (internos y externos a la empresa) que puedan afectar al desempeño futuro de la empresa. En este curso, se expone al alumno una amplia variedad de marcos y metodologías de la dirección estratégica moderna con el fin de ayudarle a desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa o de una unidad de negocio dentro de una empresa. Se exploraran una amplia gama de problemas estratégicos, centrándose en particular en las fuentes de ventaja competitiva y la interacción entre la estructura de la industria y los recursos y capacidades de la empresa.</p> | | | | |

| Competencias de la titulación | |
|-------------------------------|---|
| Código | Competencia |
| A1 | Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. |
| A2 | Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. |
| A3 | Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. |
| A5 | Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. |
| A6 | Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. |
| A7 | Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía. |
| A8 | Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales. |
| A9 | Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional. |
| A10 | Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma, en especial en inglés. |
| A11 | Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos. |
| A12 | Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|---|-----------------------------------|----|
| Competencias de materia (Resultados de aprendizaje) | Tipología | Competencias de la titulación | |
| Desarrollar y fortalecer en el alumno una perspectiva de dirección general. | saber saber hacer saber ser/estar | A1 A2 A5 A6 A12 | |
| Comprender los conceptos fundamentales en dirección estratégica: estrategia, planificación estratégica, dirección estratégica, la relación entre estrategia y organización, análisis de la competencia, y análisis estratégico de la empresa y de la industria. | saber saber hacer | A4 A6 | C2 |
| Comprender y diferenciar los diferentes niveles de la estrategia empresarial: corporativo, competitivo y funcional. | saber saber hacer | A4 A6 | C2 |
| Desarrollar una conciencia de los efectos dinámicos de las acciones estratégicas de la empresa y de sus rivales en la estrategia competitiva y en la estrategia corporativa de la empresa. | saber saber hacer | A4 A5 A6 | C2 |
| Conocer las herramientas de análisis estratégico y las perspectivas teóricas y metodológicas disponibles. | saber saber hacer | A8 A9 A10 A11 A12 | C2 |
| Integrar el conocimiento adquirido en cursos anteriores en un marco conceptual útil a nivel de dirección general. | saber saber hacer | A2 A4 A5 | |
| Desarrollar hábitos de pensamiento analítico ordenado y capacidad de síntesis, y desarrollo de habilidades en la presentación de conclusiones de forma eficaz y convincente tanto en forma escrita como oral acerca de los problemas estratégicos de una empresa. | saber saber hacer saber ser/estar | A3 A6 A7 A8 A9 A11 | C1 |
| Iniciar el aprendizaje del trabajo en equipo, aprendiendo a dialogar (en el estudio de casos) y tomar acuerdos (para la elaboración del trabajo tutelado). | saber saber hacer saber ser/estar | A1 A4 A5 A11 A12 | |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| I. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICAS DE EMPRESA | 1. Marco conceptual básico de dirección estratégica. 2. Perspectivas de dirección estratégica. |
| II. MARCO TEÓRICO | 3. Dirección estratégica basada en las competencias. 4. La lógica estratégica de la empresa. |
| III. ESTRATEGIA DE NEGOCIO O ESTRATEGIA COMPETITIVA | 5. La unidad estratégica de negocio. 6. El componente organizativo de la estrategia 7. Procesos estratégicos esenciales. 8. Análisis externo: análisis sectorial y competitivo. |
| IV. ESTRATEGIA CORPORATIVA | 9. Fundamentos económicos de la estrategia corporativa. Estrategias de diversificación 10. Estrategia global |

| Planificación | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|---|-----------------------------|
| Metodologías / pruebas | Atención personalizada | Evaluación | A Horas presenciales | F Factor estimado de horas no presenciales | B Horas no presenciales / trabajo autónomo | C (A+B) Horas totales |
| Estudio de casos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 3 | 18 | 24 |

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|---|----|----|
| Presentación oral | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Prueba de respuesta breve | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Sesión magistral | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 26 | 2 | 52 | 78 |
| Trabajos tutelados | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | 3 | 30 | 40 |

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Atención personalizada | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 0 | 0 | 4 |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|

C (A+B) **150**
Horas totales
Carga lectiva en créditos ECTS URV: 6

| Metodologías | |
|--------------|-------------|
| Metodologías | Descripción |

Exposición en las clases presenciales de los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura orientando al alumno tanto en la metodología de trabajo más apropiada para la preparación del contenido de la exposición como el material bibliográfico aconsejado.

Sesión magistral
El tiempo dedicado a cada uno de los capítulos en que está dividida la materia será proporcional a su extensión y al grado de dificultad para su preparación.

Para la preparación de los contenidos de menor dificultad de comprensión se orientará al alumno sobre las fuentes concretas más apropiadas y sobre los aspectos más relevantes para alcanzar los resultados del aprendizaje establecidos para la asignatura.

Estudio de casos
El profesor planteará el análisis de diferentes empresas reales enmarcando cada uno de ellas en los apartados correspondientes de los contenidos de la asignatura.

Por medio de cada uno de los casos, los estudiantes y el profesor se involucran en un proceso de análisis y discusión profundos acerca de las circunstancias a que se enfrenta cada una de las empresas analizada.

El desarrollo de los estudios de casos servirá de referencia para la elaboración del trabajo tutelado de carácter obligatorio.

Consistirá en un caso práctico propuesto por el alumno y aceptado por el profesor. El trabajo tutelado obligatoriamente ha de pasar por tres controles tutelados y una exposición y defensa final.

El desarrollo del trabajo tutelado requiere para su elaboración una serie de etapas:

Identificación del caso real a investigar.

Elección del marco teórico y conceptual más apropiado para cada uno de los aspectos del análisis a desarrollar.

Establecimiento de hipótesis o soluciones provisionales.

Búsqueda documental para recabar los datos necesarios sobre los aspectos a analizar de cada una de las empresas propuestas.

Análisis de los datos recopilados e interpretación de los resultados.

Trabajo individual y discusión en grupo por parte de los alumnos. Elaboración de conclusiones y reflexiones teóricas sobre el caso estudiado. Exposición y defensa del caso. (Se dispondrá de un tiempo máximo de 20 minutos)

La propuesta del trabajo tutelado, cuya fecha límite de presentación será el 21/09/2011, ha de incluir obligatoriamente los apartados siguientes:

El caso real escogido que requiere la aceptación del profesor.

Los componentes del grupo que llevará a cabo el trabajo tutelado.
Índice inicial del trabajo propuesto.

Calendario de desarrollo del trabajo con las siguientes especificaciones:

Fecha límite para el primer control (hasta el 17/10/2011)

Fecha límite para el segundo control (hasta el 21/11/2011)

Fecha límite para el tercer control (hasta el 14/12/2011)

Fecha límite para la defensa final (hasta el 11/01/2012)

Con objeto de habituar al alumno al trabajo en equipo y a la discusión técnica de problemas estratégicos, cada uno de los trabajos se resolverá en grupo cuyo tamaño podrá variar entre dos y cuatro alumnos. El nivel de calidad y profundidad del trabajo en ningún caso dependerá del tamaño del grupo que no influirá en la calificación del trabajo realizado. En las horas presenciales para tutela del trabajo se hará una revisión de los trabajos propuestos y cada grupo planteará las dificultades encontradas y las dudas sobrevenidas durante el desarrollo del trabajo.

Durante el curso cada grupo de trabajo desarrollará un trabajo tutelado.

Presentación oral

El alumno intervendrá de forma activa en las sesiones presenciales especialmente en las de carácter interactivo. Igualmente, en la sesión magistral el alumno puede intervenir, previa petición de la palabra, para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre el tema que en el momento de su intervención se esté tratando.

El trabajo tutelado ha de ser defendido oralmente por todos los componentes del grupo responsable de su elaboración en un tiempo máximo de 20 minutos.

Prueba de respuesta breve

Consiste en un examen de respuestas cortas, de tipo test (verdadero/falso), de respuesta múltiple o una combinación de ellas. Su duración podrá ser entre 30 y 90 minutos.

Finalizada la prueba el profesor explicará a los alumnos las respuestas a la misma. Esta explicación, además de aclarar dudas y conceptos, permitirá al profesor resaltar la importancia que cada una de las cuestiones planteadas tiene para la formación del alumno.

Se realizará el día, hora y aula que figure en el calendario oficial de exámenes fijado por la Junta de Facultad.

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Sesión magistral | En las sesiones magistrales, el profesor atenderá a cada una de las cuestiones planteadas por los alumnos durante el desarrollo de las mismas referentes al tema que en el momento de su intervención se esté tratando. Si las cuestiones planteadas requieren respuestas más amplias se le propondrá al alumno que las vuelva a plantear en las sesiones de tutorías. |
| Estudio de casos | |
| Trabajos tutelados | |
| Presentación oral | |
| | En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia. Aunque no es obligatorio, a través del correo electrónico del profesor que imparte el curso al que pertenece el alumno, éste puede exponer sus dudas y fecha y hora (dentro de las de tutoría) en que está interesado en ser atendido con objeto de agilizar la gestión y efectividad del horario de tutoría. |
| | Sin citar a la persona que realizó la consulta, ésta puede ser publicada en Moodle, junto con su respuesta, con la finalidad de que otros alumnos puedan sacar provecho de la misma. Todo ello si el profesor considera oportuna y de interés general la consulta planteada. |
| | En los análisis de casos, el alumno deberá intervenir para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre algún aspecto de los tratados en el caso. Estas intervenciones pueden suponer una mejora en la calificación del alumno hasta un límite del 15% de la nota total. |
| | En los trabajos tutelados se atenderá de forma personalizada a cada uno de los grupos de trabajo orientándolos en el planteamiento del caso, |

fomentando la discusión constructiva entre los componentes del grupo y corrigiendo aquellos aspectos del trabajo que a juicio del profesor así lo requieran.

El seguimiento de cada uno de los trabajos contribuirá a poder valorar de forma más precisa el esfuerzo realizado por cada uno de los componentes del grupo de trabajo.

Cada trabajo tutelado pasará obligatoriamente tres sesiones de control del desarrollo del mismo.

| Evaluación | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Metodologías | Descripción | Calificación |
| Estudio de casos | 10% de la nota final (1 sobre 10). | 10 |
| Prueba de respuesta breve | Prueba de respuesta breve: 50% de la nota final (5 sobre 10). (Se exige un mínimo de 2,5) | 50 |
| Sesión magistral | 10% de la nota final (1 sobre 10). | 10 |
| | Trabajo tutelado: 30% de la nota final (3 sobre 10). (Se exige un mínimo de 1,5) | |
| | En la valoración del trabajo tutelado se tendrán en cuenta los aspectos siguientes: | |
| | Profundidad del análisis. 30% de la nota del trabajo tutelado. | |
| Trabajos tutelados | Fuentes documentales. 15% de la nota del trabajo tutelado. | 30 |
| | Seguimiento tutelado. 15% de la nota del trabajo tutelado. | |
| | Presentación oral. 40% de la nota del trabajo tutelado. | |

Observaciones evaluación

Los criterios de evaluación son los mismos para cada una de las oportunidades de evaluación. Por tanto, en ambas pruebas de evaluación se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en el estudio de casos, el trabajo tutelado y la prueba de respuesta breve, de acuerdo con la ponderación expuesta en el apartado de evaluación.

Los criterios de puntuación de la prueba se darán a conocer en el momento de la prueba y se suministrarán junto con el enunciado de ésta.

El comportamiento fraudulento en cualquiera de los apartados sometidos a valoración supondrá la calificación de cero puntos en la evaluación final.

De acuerdo con la normativa vigente se considerará que un alumno estará sometido al proceso de evaluación continua si se integra en un grupo responsable de la realización de uno de los trabajos tutelados presentado. En caso de someterse al proceso de evaluación continua y no presentarse al examen final figurará como suspenso en el acta correspondiente.

La no realización de alguno de los tres controles o de la defensa del trabajo tutelado supondrá que el trabajo será calificado como cero para aquellos componentes del grupo de trabajo que no comparezcan en la fecha establecida. Los únicos utensilios con los que está permitido el acceso al recinto de la prueba son los básicos para contestar al examen: lápiz, bolígrafo o pluma, y goma de borrar. Está expresamente prohibido tener acceso durante el examen a teléfonos móviles y cualesquiera otros dispositivos capaces de comunicación a distancia y/o de almacenamiento de información. La no observancia de esta norma supone el que se considere como realizada fraudulentamente la prueba. El alumno ha de acreditar su identidad de acuerdo a la normativa vigente.

Para cualquier otra cuestión no expresamente detallada en esta guía se estará a lo dispuesto en la normativa vigente aplicable a cada caso que se plantee.

Fuentes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Guerras Martín, L. A. y Navas López, E. (2007, 4º Ed.): *Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones*. Thomson-Civitas, Madrid.

Guerras Martín, L. A. y Navas López, E. (2008, 4º Ed.): *Casos de Dirección estratégica de la empresa*. Thomson-Civitas, Madrid.

Hill, C. W. L., y Jones, G. R. (2004, 6º ed.): *Administración Estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, México.

Porter, M.E. (2009): *Estrategia Competitiva*, Editorial Pirámide, Madrid.

Porter, M.E. (2010): *Ventaja Competitiva: creación y sostenibilidad de un rendimiento superior*, Editorial Pirámide, Madrid.

Sánchez, R. and Heene, A. (2004): *The New Strategy Management. Organization, Competition, and Competence*, John Wiley&Sons, Inc., New York.

Ventura, J. (2008): *Análisis Estratégico de la Empresa*, Paraninfo, Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Besanko, D., Dranove, D., and Shanley, M. (2000): *Economics of Strategy*, John Wiley&Sons, Inc., New York.

Collis, D.J., and Montgomery, C.A. (1997): *Corporate Strategy. Resources and the Scope of the Firm*, Irwin, McGraw-Hill, United States of America.

Independientemente de las referencias anteriores el profesor puede en cualquier momento a lo largo del curso recomendar otras referencias que por su actualidad e interés puedan ayudar al alumno en su preparación de la asignatura.

Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008
Introducción al Marketing/611G02015

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Análisis Económico de las Organizaciones/611G02023
Investigación de Mercados/611G02024
Contabilidad Directiva/611G02032

Asignaturas que continúan el temario

Dirección Estratégica y Política Empresarial II/611G02033

Otros comentarios

La página de la asignatura en Moodle el alumno encontrará el medio de estar permanentemente informado sobre las actualizaciones, y cuantos aspectos complementarios se consideren necesarios a lo expuesto en esta guía docente.

