

DATOS IDENTIFICATIVOS							
Asignatura	Régime Fiscal da Empresa I					Código	650G01011
Titulación	GRAO EN CIENCIAS EMPRESARIAIS					Ciclo	Est. de Grao
Créditos, tipo e calendario	Cr. totais	Cr. teóricos	Cr. prácticos	Tipo	Curso	Período	
	6	6	0	Obrigatoria	Segundo	1º	cuadrimestre
Idioma							
Departamento	Economía Aplicada 1						
Coordinador/a	Suarez Mallo, Maria de la Cruz				Correo electrónico	m.c.suarez.mallo@udc.es	
Profesores/as	Suarez Mallo, Maria de la Cruz					m.c.suarez.mallo@udc.es	
Web							
Descrición / contextualización	El objetivo principal de la asignatura es dotar al alumno de los conocimientos básicos del sistema tributario español que le permita afrontar la problemática fiscal de la actividad empresarial, de cara a su futuro desarrollo profesional. Al ser la primera materia de régimen fiscal que cursa el alumno de grado, se inicia con los conceptos básicos fundamentales de los impuestos, la estructura del sistema fiscal español y en este contexto se sitúa la incidencia sobre la actividad empresarial. A continuación se desarrollan las figuras de la imposición directa que afectan de modo más directo al ámbito empresarial el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el Impuesto sobre Sociedades.						

COMPETENCIAS DA TITULACIÓN		
TipoA	Código	Específicas
A1		Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2		Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3		Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4		Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5		Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6		Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A7		Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A8		Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9		Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10		Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11		Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12		Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13		Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14		Xestionar as operacións da empresa.
A15		Xestionar os recursos financeiros.
A16		Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17		Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18		Identificar as características dunha organización.
A19		Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A20		Identificar e operar o software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información.

- A21 Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
 A22 Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
 A23 Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
 A24 Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.

TipoB	Código	Transversais
TipoC	Código	Nucleares
C1		Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2		Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3		Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4		Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5		Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6		Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7		Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8		Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

COMPETENCIAS DA MATERIA				
Competencia	Tipoloxía	A	B	C
Identificación de los diferentes tipos de ingresos públicos	saber	A16		
Manejar adecuadamente los elementos esenciales que configuran los impuestos	saber facere	A16		C1
Comprender los efectos económicos de los impuestos sobre las decisiones de las empresas	saber	A16		
Conocer la estructura del sistema fiscal español distinguiendo claramente los recursos tributarios que corresponden a los distintos niveles de hacienda	saber	A7 A16		
Ser capaz de enmarcar la imposición empresarial en el sistema fiscal español	saber	A7		
Adquirir una visión general de las obligaciones tributarias de las empresas	saber facere	A7		
Identificar los impuestos correspondientes a los distintos tipos de empresas	saber facere	A3 A7 A16		
Ser capaz de interpretar adecuadamente la normativa fiscal y aplicarla de forma correcta a la resolución de casos prácticos	saber facere	A7		C1 C7
Conocer el IRPF y el IS en vigor.	saber	A7 A16		
Conseguir soltura en la aplicación práctica de los principales impuestos directos que afectan a la actividad empresarial: IRPF e IS	saber facere	A7 A20		C3
Identificar las fuentes que permiten la actualización permanente de la normativa tributaria	saber facere	A7		C3 C7
Utilizar los recursos informáticos disponibles en la administración para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de empresarios y profesionales.	saber facere	A20		C3
Capacidad de expresión oral y escrita	saber facere			C1

CONTIDOS	
Temas	Subtemas

1. Conceptos básicos	1.1. Ingresos públicos: definición y principales categorías 1.2. Tributos: definición, categorías y elementos esenciales. 1.3. Impuestos: clasificación, principios y efectos económicos.
2. Sistema fiscal español.	2.1. Evolución del sistema fiscal español y comparación con los países de la OCDE. 2.2. Aspectos básicos de la fiscalidad internacional. 2.3. Descentralización fiscal en España: Estado, Comunidades Autónomas y Haciendas Locales.
3. Fiscalidad empresarial en España.	3.1. Esquema general. 3.2. Implicaciones fiscales de la forma jurídica y el tamaño de la empresa. 3.3. Principales obligaciones formales de empresarios y profesionales.
4. Impuesto sobre la renta de las personas físicas.	4.1. Esquema general. 4.2. Liquidación del impuesto. 4.3. Pagos a cuenta y gestión del impuesto.
5. Impuesto sobre la renta de sociedades.	5.1. Esquema general. 5.2. Liquidación del impuesto. 5.3 Pagos a cuenta y gestión del impuesto.

METODOLOGÍAS

	Descripción
Actividades iniciales	Sesión dedicada a ofrecer una visión global de la materia que se va a impartir, enmarcándola en el ámbito de la Hacienda Pública.
Sesión maxistral	Exposición oral de la profesora de los aspectos fundamentales de los temas del programa.
Prácticas a través de TIC	Trabajos prácticos que se realizarán utilizando los recursos de la página web de la AEAT.
Proba obxectiva	Examen que constará de una parte teórica y otra práctica sobre el contenido de la asignatura
Solución de problemas	Resolución por los alumnos de ejercicios y supuestos prácticos de liquidación de impuestos.
Trabajos tutelados	Se formarán grupos de cuatro componentes para desarrollar un trabajo, del que habrá que realizar una exposición oral.
Presentación oral	Se corresponde con la exposición oral de los trabajos de grupo, que tendrá una duración máxima de 30 minutos por grupo, de los cuales se dedicarán entre 10-15 minutos a la presentación y el resto al debate en el aula.

PLANIFICACIÓN

	Implica atención personalizada	Computa na avaliación	A Horas presenciais A	F Factor estimado de horas non presenciais C	B Horas non presenciais / traballo autónomo D	C (A+B) Horas totais (A+B+D) E
Actividades iniciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	0	0	2
Prácticas a través de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	1	12	24
Presentación oral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	3	6
Proba obxectiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	0	0	3
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	2	30	45
Solución de problemas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	3	33	44
Trabajos tutelados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	26	26

Atención personalizada



0

.....

C (A+B) 150
Horas totales E:

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6

ATENCIÓN PERSONALIZADA

	Descripción
Sesión maxistral	En cada uno de los casos se ofrecerá atención personalizada tanto en las sesiones de clase como en el horario de tutorías.
Prácticas a través de TIC	
Trabajos tutelados	

AVALIACIÓN

	Descripción	Cualificación
Prueba obxectiva	Es un examen escrito que constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica de liquidación de impuestos. La calificación de la prueba se hará sobre 10 puntos, que será el resultado de la valoración conjunta de las dos partes , siendo necesario alcanzar un mínimo en cada una de ellas (2,5 puntos).	70
Solución de problemas	Resolución de ejercicios y supuestos prácticos de liquidación que deberá entregar el alumno a la profesora.	15
Trabajos tutelados	La evaluación se realizará en base a los siguientes aspectos:estructura, contenido capacidad de síntesis, análisis crítico del tema, fuentes de información utilizadas y una redacción cuidada.	12
Presentación oral	Se valorará el soporte empleado en la presentación, la capacidad de expresión y de argumentación	3

Observacións

El examen escrito se realizará en las fechas fijadas por el centro a la finalización del primer cuatrimestre y en el mes de julio.

Dicha prueba objetiva se calificará sobre un máximo de 10 puntos. La calificación obtenida se ponderará por el 70% para formar la calificación global de la asignatura.

Tanto la entrega de ejercicios y supuesto de liquidación resueltos por el alumno como la de trabajos tutelados se hará en las fechas que establezca el profesor, pero siempre del período lectivo del primer cuatrimestre. No se admitirán trabajos fuera de este plazo.

En el mes de julio sólo se realizará el examen escrito, no se admitirán la presentación del resto de pruebas que tienen que realizar.

FONTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica

- , www.aeat.es, , , Web,
- AEAT, Manuales Prácticos: IRPF, IS, Madrid, AEAT, 2009, Libro,
- Albi Ibañez, E, Sistema Fiscal Español, Tomos I y II, Barcelona, Ariel, 2010, Libro,
- Moreno Moreno, M.C y Paredes Gómez, R., Fiscalidad individual y Empresarial, Madrid, Civitas, 2010, Libro,
- Poveda Blanco, F y Sánchez Sánchez, A , Sistema fiscal. Esquemas y supuestos prácticos, Pamplona. Aranzadi, 2010, Libro,

Bibliografía complementaria

RECOMENDACIONES

