

DATOS IDENTIFICATIVOS							
Asignatura	Dereito Mercantil					Código	650G01006
Titulación	GRAO EN CIENCIAS EMPRESARIAIS					Ciclo	Est. de Grao
Créditos, tipo e calendario	Cr. totais	Cr. teóricos	Cr. prácticos	Tipo	Curso	Período	
	6	6	0	Obrigatoria	Primeiro	2º	cuadrimestre
Idioma							
Departamento	Dereito Privado						
Coordinador/a	Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan				Correo electrónico	j.rodriguez-losada@udc.es	
Profesores/as	Fernandez-montells Fernandez, Julian Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan					j.fernandez-montells@udc.es j.rodriguez-losada@udc.es	
Web							

COMPETENCIAS DA TITULACIÓN		
TipoA	Código	Específicas
A1		Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2		Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3		Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4		Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5		Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6		Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A7		Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A8		Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9		Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10		Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11		Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12		Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13		Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14		Xestionar as operacións da empresa.
A15		Xestionar os recursos financeiros.
A16		Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17		Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18		Identificar as características dunha organización.
A19		Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A20		Identificar e operar o software adecuado. Deseñar e implementar sistemas de información.
A21		Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22		Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23		Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24		Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
TipoB	Código	Transversais
TipoC	Código	Nucleares

- C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
- C2 Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
- C3 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
- C4 Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
- C5 Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
- C6 Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
- C7 Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
- C8 Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

COMPETENCIAS DA MATERIA

Competencia	Tipoloxía	A	B	C
Coñecer os conceptos fundamentais e a normativa básica do Dereito da empresa privada.	saber			
Identificar as fontes de información xurídica relevantes.	saber saber facer			
Comprender a linguaxe xurídica e interpretar axeitadamente os textos xurídicos.	saber saber facer			
Comprender a función social do Dereito como fórmula de solución pacífica dos conflitos de intereses.	saber ser/estar			

CONTIDOS

Temas	Subtemas
1. Dereito da empresa privada	1. Orixe e desenvolvemento histórico. Contido actual. Lexislación vixente.
2. Empresa e empresario	2. Concepto xurídico de empresa. Estatuto xurídico do empresario: capacidade, responsabilidade, obrigas profesionais. Colaboradores do empresario. O procedemento concursal.
3. Empresario social	3. Teoría xeral. Sociedade colectiva e comanditaria simple e por accións. Sociedade anónima e de responsabilidade limitada.. Sociedade cooperativa.
4. Dereito da competencia e da propiedade industrial	4. Libre competencia e competencia desleal. Dereitos de exclusiva sobre creacións industriais e sobre signos distintivos.
5. Títulos-valores	5. Letra de cambio, cheque e pagaré.
6. Contratación mercantil	6. As compravendas e os seguros.

METODOLOXÍAS

Descrición
Aprendizaxe colaborativa
Discusión dirixida
Esquemas
Lecturas
Proba de resposta breve
Actividades iniciais

PLANIFICACIÓN

Implica atención personalizada	Computa na avaliación	A Horas presenciais A	F Factor estimado de horas non presenciais	B Horas non presenciais / traballo autónomo	C (A+B) Horas totais (A+B+D) E

				C	D	
Actividades iniciais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	0	2	6
Aprendizaxe colaborativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	0	50	100
Discusión dirixida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	0	0	6
Esquemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	0	0	3
Lecturas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	10	10
Proba de resposta breve	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	25	25
Atención personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0

C (A+B) 150
Horas totais E:

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Descripción
Aprendizaxe colaborativa
Discusión dirixida
Esquemas
Lecturas
Actividades iniciais
Atención personalizada

AVALIACIÓN

Descripción	Cualificación
Proba de resposta breve	100

FONTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica	-Broseta Pont, Manual de Derecho Mercantil, Madrid, Tecnos, 2009, Capítulo de libro, -Jiménez Sánchez, Lecciones de Derecho Mercantil, Madrid, 2008, Capítulo de libro, -Sánchez Calero, Principios de Derecho Mercantil, Navarra, Aranzadi, 2009, Capítulo de libro, -Sánchez Calero, Instituciones de Derecho Mercantil, Navarra, Aranzadi, 2009, Capítulo de libro, -Vicent Chuliá, Introducción al Derecho Mercantil, Valencia, Tirant lo Blanch, 2007, Capítulo de libro,
Bibliografía complementaria	

RECOMENDACIONES

