

Datos Identificativos				2011/12	
Asignatura	Economía da Empresa: Dirección e Organización			Código	611G02008
Titulación	GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Descriptor	Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
	Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas				
Coordinación	Mariz Perez, Rosa		Correo electrónico	rosa.mariz@udc.es	
	Barros Campello, Esther Alicia		Correo electrónico	esther.barros@udc.es	
García Álvarez, María Teresa		teresa.galvarez@udc.es			
Guillen Solorzano, Maria		maria.guillen@udc.es			
Mariz Perez, Rosa		rosa.mariz@udc.es			
Rodriguez Fernandez, Maria Jose		maria.jose.rfernandez@udc.es			
Profesorado	Sánchez Fernández, Maria Dolores		maria.sanchez@udc.es		
Web	<a href="http://">http://</a>				
Descrición xeral	En este curso, se exponen los conceptos fundamentales de la organización de empresas con el objeto de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa. Asimismo se explicarán el comportamiento empresarial y la función directiva.				

Competencias da titulación	
Código	Competencia
A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
<b>A11</b>	<b>Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.</b>
<b>A12</b>	<b>Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.</b>
<b>C1</b>	<b>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</b>
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
<b>C6</b>	<b>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</b>

- C7 Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
- C8 Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados de aprendizaxe		
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Tipoloxía	Competencias da titulación
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.	saber facer	A11
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.	saber saber facer saber ser/estar	A12
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	saber saber facer saber ser/estar	C1
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	saber saber facer	C6

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. La empresa	2.1. La creación de valor. 2.2. Concepto y tipos de empresas
TEMA 3. Comportamiento empresarial	3.1. Objetivos empresariales. 3.2. Políticas y funciones organizativas.
TEMA 4. Función directiva	4.1. La toma de decisiones en la organización. 4.2. Competencias directivas. 4.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.

Planificación						
Metodoloxías / probas	Atención personalizada	Avaliación	A Horas presenciais	F Factor estimado de horas non presenciais	B Horas non presenciais / traballo autónomo	C (A+B) Horas totais
Análise de fontes documentais	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	3	15	20
Estudo de casos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2	20	30
Proba obxectiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	12	24	26
Seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	1	4	8
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	0	0	17
Traballos tutelados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2.5	25	35
<hr/>						
Atención personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	0	0	14

C (A+B)

Horas totais

150

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6


Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura
Sesión magistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análisis de fuentes documentales	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías presenciales para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicada a lo largo del curso.
Prueba objetiva	Tipo test

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.
Sesión magistral	
Trabajos tutelados	
Seminario	

Avaliación		
Metodologías	Descripción	Cualificación
Estudio de casos	Análisis de casos presentados en clase	10
Análisis de fuentes documentales	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	10
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales. Los alumnos deberán cumplir con el calendario de tutorías preestablecidas	35
Prueba objetiva	examen tipo test	45

**Observación evaluación**

Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio. Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula. El esquema de evaluación anterior se aplicará a todos los alumnos en todas las oportunidades. Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Fuentes de información	
<b>Bibliografía básica</b>	 Cuervo, A. (2008). Introducción a la administración de empresas. THOMPSON Civitas
<b>Bibliografía</b>	

**complementaria**

**Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Análise Económico das Organizacións/611G02023  
Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025  
Deseño Organizativo/611G02029  
Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**