

DATOS IDENTIFICATIVOS								
Asignatura	Economía da Empresa: Dirección e Organización						Código	611G02008
Titulación	GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS						Ciclo	Est. de Grao
Créditos, tipo e calendario	Cr. totais	Cr. teóricos	Cr. prácticos	Tipo	Curso	Período		
	6	6	0	Formación básica	Primeiro	2º cuatrimestre		
Idioma								
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas							
Coordinador/a	Mariz Perez, Rosa							
Profesores/as	García Álvarez, María Teresa			Correo electrónico	rosa.mariz@udc.es			
	Mariz Perez, Rosa				teresa.galvarez@udc.es			
	Teixeiro Álvarez, Mercedes				rosa.mariz@udc.es			
					mercedes.teixeiro@udc.es			
Web								
Descrición / contextualización	Profesores de la materia: Rosa Mª Mariz Pérez							

COMPETENCIAS DA TITULACIÓN		
TipoA	Código	Específicas
	A1	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
	A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
	A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
	A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
	A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
	A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
	A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
	A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
	A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
	A10	Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
	A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
	A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
TipoB	Código	Transversais
TipoC	Código	Nucleares
	C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
	C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
	C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
	C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
	C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
	C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.
	C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
	C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

COMPETENCIAS DA MATERIA				
Competencia	Tipoloxía	A	B	C
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.	saber facer	A11		
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.	saber	A12		
	saber facer			
	saber			
	ser/estar			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	saber			C1
	saber facer			
	saber			
	ser/estar			

Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

saber
saber facer

C6

CONTIDOS	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. La empresa	2.1. La creación de valor. 2.2. Concepto y tipos de empresas
TEMA 3. Comportamiento empresarial	3.1. Objetivos empresariales. 3.2. Políticas y funciones organizativas.
TEMA 4. Función directiva	4.1. La toma de decisiones en la organización. 4.2. Competencias directivas. 4.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.

METODOLOGÍAS	
	Descrición
Estudo de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análise de fontes documentais	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Traballos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Proba obxectiva	Tipo test

PLANIFICACIÓN						
	Implica atención personalizada	Computa na avaliación	A Horas presenciais A	F Factor estimado de horas non presenciais C	B Horas non presenciais / traballo autónomo D	C (A+B) Horas totais (A+B+D) E

Análise de fontes documentais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	9	9	10
Estudo de casos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	5	10
Proba obxectiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	21.5	43	45
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0	0	20
Traballos tutelados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	3.5	35	45
Atención personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	0	0	20

C (A+B) 150
Horas totais E:

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6

ATENCIÓN PERSONALIZADA	
	Descrición
Estudo de casos	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.
Sesión maxistral	
Análise de fontes documentais	
Traballos tutelados	
Proba obxectiva	

Atención personalizada

AVALIACIÓN		
	Descripción	Cualificación
Estudio de casos	Profundidad en el análisis	10
Análise de fontes documentais	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	10
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales. Los alumnos deberán cumplir con el calendario de tutorías preestablecidas	35
Proba obxectiva	examen tipo test	45

Observación

Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene en todas las convocatorias de la asignatura.

FONTES DE INFORMACIÓN	
Bibliografía básica	-Cuervo, A., Introducción a la administración de empresas, THOMPSON Civitas, 2008, Libro,
Bibliografía complementaria	

RECOMENDACIONES
Materias que contiñan o temario
Análise Económico das Organizacións/611G02023
Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025
Deseño Organizativo/611G02029
Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033