

DATOS IDENTIFICATIVOS

Asignatura	Economía da Empresa: Dirección e Organización						Código	611G02008
Titulación	GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS						Ciclo	Est. de Grao
Créditos, tipo e calendario							Cr. totais	Cr. teóricos
	6	6	0	Formación básica	Primeiro	2º	cuadrimestre	
Idioma								
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas							
Coordinador/a	Mariz Perez, Rosa							
Profesores/as	García Álvarez, María Teresa				Correo electrónico rmariz@udc.es mtgarcia@udc.es rmariz@udc.es			
	Mariz Perez, Rosa							
Web								
Descripción / contextualización	Profesores de la materia: Rosa M <sup>a</sup> Mariz Pérez							

COMPETENCIAS DA TITULACIÓN

TipoA	Código	Específicas
A1		Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2		Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3		Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4		Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.

- A5 Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
- A6 Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
- A7 Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
- A8 Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
- A9 Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
- A10 Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
- A11 Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
- A12 Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.

	TipoB	Código	Transversais
<b>TipoC</b>	<b>Código Nucleares</b>		
C1		Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	
C2		Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.	
C3		Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.	
C4		Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.	
C5		Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	
C6		Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	
C7		Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	
C8		Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.	

Competencia	Tipoloxía	A	B	C
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. saber facer	A11			
Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. saber facer	A12			
saber ser/estar				
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. saber facer	C1			
saber ser/estar				
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. saber	C6			
saber facer				

CONTIDOS	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. La empresa	2.1. La creación de valor. 2.2. Concepto y tipos de empresas
TEMA 3. Comportamiento empresarial	3.1. Objetivos empresariales. 3.2. Políticas y funciones organizativas.
TEMA 4. Función directiva	4.1. La toma de decisiones en la organización. 4.2. Competencias directivas. 4.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.

METODOLOXÍAS	
	Descrición
Estudo de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la asignatura

Sesión magistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análisis de fuentes documentales	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Prueba objetiva	Tipo test

### PLANIFICACIÓN

	Implica atención personalizada	Computa en la evaluación	A Horas presenciales A	F Factor estimado de horas no presenciales C	B Horas no presenciales / trabajo autónomo D	C (A+B) Horas totales (A+B+D) E
Análisis de fuentes documentales			10	1	10	20
Estudio de casos			20	1	20	40
Prueba objetiva			2	9	18	20
Sesión magistral			20	0	0	20
Trabajos tutelados			10	2	20	30
Atención personalizada			20	0	0	20
C (A+B) Horas 150 totales E:						
Carga lectiva en créditos ECTS UDC 6						

### ATENCIÓN PERSONALIZADA

Estudo de casos

Análise de fontes documentais

Traballos tutelados

Proba obxectiva

Atención personalizada

#### Descrición

Adaptación de las metodoloxías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

#### AVALIACIÓN

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	Profundidad en el análisis	30
Sesión maxistral	Asistencia a las sesiones magistrales	5
Análise de fontes documentais	Uso de fontes de información adecuadas.	10
Traballos tutelados	Traballos en grupo sobre casos de empresas reales	30
Proba obxectiva	examen tipo test	20
Atención personalizada	tutorías	5

#### Observacións

La asistencia se cuenta tanto en las sesiones magistrales como en la atención personalizada

#### FONTES DE INFORMACIÓN

##### Bibliografía básica

-Cuervo, A., Introducción a la administración de empresas, THOMPSON Civitas, 2008, Libro,

##### Bibliografía complementaria

#### RECOMENDACIONES

##### Materias que contiñan o temario

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Diseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratégica e Política Empresarial II/611G02033