

# DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS IDENTIFICATIVOS							
Asignatura	Dirección de Recursos Humanos					Código	611211608
Titulación	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS					Ciclo	1º e 2º Ciclo
Créditos, tipo e calendario	Cr. totais	Cr. teóricos	Cr. prácticos	Tipo	Curso	Periodo	
	4.5	3	1.5	Optativa	Cuarto-Quinto	1º cuatrimestre	
Idioma							
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas						
Coordinador/a	Alonso Seoane, María Jesús						
Profesores/as	Alonso Seoane, María Jesús						
Web							
Descripción / contextualización	Concienciar de la importancia de los RRHH en la empresa Aprender diferentes teorías sobre liderazgo de grupos de trabajo y su elección Disponer de bases para gestionar diferentes campos de RRHH Conocer y aplicar un sistema de Gestión por competencias						

## COMPETENCIAS DA TITULACIÓN

Tipo	Código	Específicas
Tipo A	A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa situación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
	A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera labor de xestión en ela encomendada.
	A3	<b>Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsíbel evolución dunha empresa.</b>
	A4	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.
	A5	<b>Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa.</b>
	A6	Identificar as fontes de información económica principais e o seu contido, derivando dos datos a información relevante.
	A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou empíricas acerca de como funciona a economía.
	A8	<b>Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.</b>
Tipo B	Código Transversais	
	B1	Estimular a capacidade de aprendizaxe.
	B2	Fortalecer a capacidade crítica e autocrítica.
	B3	Ler e comunicarse no eido profesional en máis dun idioma.
	B4	Utilizar, de xeito habitual, a tecnoloxía da información e as comunicacións en todo o seu desenvolvemento profesional.
	B5	<b>Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.</b>
B6	<b>Apreciar a diversidade e o coñecemento e a relación con outras culturas.</b>	
Tipo C	Código Nucleares	
	C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
	C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
	C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
	C4	<b>Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.</b>
	C5	<b>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.</b>
	C6	<b>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.</b>
	C7	<b>Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.</b>
C8	<b>Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.</b>	

## COMPETENCIAS DA MATERIA

Competencia	Tipoloxía	A	B	C
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.	saber		A8	
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.	saber			C8
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsíbel evolución dunha empresa.	saber	A3		
Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	saber	A5		
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.	saber		A8	
Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.	saber		B5	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.	saber			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	saber			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.	saber			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	saber			C7
Apreciar a diversidade e o coñecemento e a relación con outras culturas.	saber		B6	

## CONTIDOS

# DATOS IDENTIFICATIVOS

Temas	Subtemas
Importancia de los recursos humanos en la empresa	Evolución histórica de los departamentos de Recursos Humanos
Liderazgo en las organizaciones	Teorías de liderazgo finalidades y usos métodos de investigación
Análisis de puestos de trabajo	proceso: diseño, recogida de datos descripción y especificaciones de los puestos
valoración de puestos de trabajo	métodos cualitativos: jerarquización, clasificación métodos cuantitativos: puntuación de factores, comparación de factores
Dirección por Competencias	Sistema de Competencias: descripción, conceptos y utilidades El perfil de competencias: descripción y elaboración
Competencias diferenciadoras:	Competencias de Inteligencia Emocional

## METODOLOGÍAS

	Descripción
Estudio de casos	Consiste en seleccionar un estilo de liderazgo adecuado a diferentes casos concretos.
Sesión magistral	Exposición, explicaciones y aclaración de dudas por parte de la profesora.
Investigación (Proyecto de investigación)	Diseño e investigación de puestos de trabajo en una Empresa real.
Prueba objetiva	Examen tradicional de prueba objetiva con preguntas de extensión medio/larga. Aproximadamente 3 preguntas (orientativo).
Presentación oral	presentación y defensa pública de los trabajos realizados
Actividades iniciales	También se añade este curso la competencia de Actitud, que será valorada en indicadores como la asistencia, comportamiento, ética, participación o respeto a los compañeros y al propio grupo de trabajo. Este porcentaje puede añadirse o restarse al total de nota de evaluación hasta un 10%.

## PLANIFICACIÓN

	Implica atención personalizada	Computa en la evaluación	A Horas presenciales A	F Factor estimado de horas no presenciales C	B Horas no presenciales / trabajo autónomo D	C (A+B) Horas totales (A+B+D) E
Actividades iniciales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	1	1
Estudio de casos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	6	8
Investigación (Proyecto de investigación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	9	36	40
Presentación oral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	3	6	8
Prueba objetiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5	0	0	1.5
Sesión magistral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	2	30	45
Atención personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	0	0	9

C (A+B) 112.5  
Horas totales E:

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 4.5

## ATENCIÓN PERSONALIZADA

	Descripción
Investigación (Proyecto de investigación)	Se efectuarán tutorías para los trabajos puntuables, en las cuales se ayudará a orientar cada caso concreto en función del tipo de empresa en la que se efectúan las investigaciones.
Atención personalizada	

## AVALIACIÓN

	Descripción	Cualificación
Investigación (Proyecto de investigación)	La investigación entregada puntúa sobre una escala de 10 puntos, ponderada a nota real a sumar a la nota del examen. La máxima calificación para este trabajo en puntuación sobre la nota final es de 2 puntos (1 para análisis de puestos y 1 para su valoración con 3 diferentes medios). Examen final de respuesta abierta y preguntas de extensión media/larga. En la prueba entrará toda la materia impartida en el curso. Los exámenes suelen tener entre 2 y 4 preguntas.	20
Prueba objetiva	Exposición y defensa pública de los trabajos realizados	60
Presentación oral	Se valorará la actitud participativa y dialogante, la asistencia, el comportamiento o la ética en un porcentaje máximo de un 10% que puede ser tanto sumado como restado del total de evaluación	10
Actividades iniciales		10

## Observaciones

Para superar a materia é necesario obter unha avaliación favorable en cada unha das partes da materia (50%). As convocatorias de setembro e decembro estarán sometidas aos mesmos criterios que a convocatoria de xuño: aqueles estudantes que queiran presentarse ás mesmas deben ter a día de exame todas as actividades que corresponden ás prácticas da materia e así poder ser avaliados da mesma

## FONTES DE INFORMACIÓN

<b>Bibliografía básica</b>	- , , , , Capítulo de libro, - , , , Libro, -Álvarez Fernández, J.C., Dirección por Implicación, Pirámide, 2006, Libro, -Claver Cortés, J.L.; Llopis Taverner, J., Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo, Civitas, 1996, Capítulo de libro,
----------------------------	---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

- Daniel Goleman, Inteligencia Emocional, Kairós (y muchos otras), 2002, Libro,1
- Daniel Goleman, Práctica de la Inteligencia Emocional, Kairós, 1999, Libro,3
- Daniel Goleman y Cary Cherniss, Inteligencia Emocional en el trabajo, Kairós, 2005, Libro,2
- Fernández Rios, M., Análisis y descripción de puestos de trabajo, Díaz de Santos, 1995, Capítulo de libro,
- García- tenorio, Jesús; Sabater Sánchez, R., Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Madrid. Paraninfo, S.A, 2004, Capítulo de libro,
- Orue - Echevarría, J., Manual de valoración de puestos y calificación de méritos, Deusto, , Capítulo de libro,

1.2.3. No es preciso leerse todos los libros de I.E. debe escogerse uno por grupo de trabajo. Será el grupo quien decida sobre el reparto de tareas respecto a este y los demás trabajos, no la profesora. Cada componente de un grupo puede leerse todo el libro, uno o varios capítulos a fin de realizar una presentación sobre el mismo.

El resto de bibliografía es opcional y orientativa. Supone una referencia para poder ampliar la materia impartida en la clase si se desea hacerlo.

### **Bibliografía complementaria**

### **RECOMENDACIONES**

Investigación de Mercados/611211305  
Sociología da Empresa e dos Recursos Humanos/611211314  
Comunicación Empresarial/611211603

### **Materias que se recomienda cursar previamente**

Sociología da Empresa e dos Recursos Humanos/611211314  
Historia Económica da Empresa/611211613  
Sistemas de Información/611211621  
Técnicas Estadísticas para a Análise e a Recollida de Inf./611211622

### **Observacións**

Se recomienda formar lo más pronto posible grupos de trabajo con otros alumnos que deberán mantenerse a lo largo del curso (mínimo 3, máximo 5 personas)