

DATOS IDENTIFICATIVOS								
Asignatura	Dirección de Recursos Humanos						Código	611211608
Titulación	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS						Ciclo	1º e 2º Ciclo
Créditos, tipo e calendario	Cr. totais	Cr. teóricos	Cr. prácticos	Tipo	Curso	Período		
	4.5	3	1.5	Optativa	Cuarto-Quinto	1º cuatrimestre		
Idioma								
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas							
Coordinador/a	Alonso Seoane, María Jesus				Correo electrónico	chas@udc.es		
Profesores/as	Alonso Seoane, María Jesus					chas@udc.es		
Web								
Descripción / contextualización	<p>Concienciar de la importancia de los RRHH en la empresa</p> <p>Aprender diferentes teorías sobre liderazgo de grupos de trabajo y su elección</p> <p>Disponer de bases para gestionar diferentes campos de RRHH</p> <p>Conocer y aplicar un sistema de Gestión por competencias</p>							

COMPETENCIAS DA TITULACIÓN		
<b>TipoA</b>	<b>Código</b>	<b>Específicas</b>
	A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa situación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
	A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera labor de xestión en ela encomendada.
	<b>A3</b>	<b>Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsíbel evolución dunha empresa.</b>
	A4	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.
	<b>A5</b>	<b>Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa.</b>
	A6	Identificar as fontes de información económica principais e o seu contido, derivando dos datos a información relevante.
	A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou empíricas acerca de como funciona a economía.
	<b>A8</b>	<b>Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.</b>
<b>TipoB</b>	<b>Código</b>	<b>Transversais</b>
	B1	Estimular a capacidade de aprendizaxe.
	B2	Fortalecer a capacidade crítica e autocrítica.
	B3	Ler e comunicarse no eido profesional en máis dun idioma.
	B4	Utilizar, de xeito habitual, a tecnoloxía da información e as comunicacións en todo o seu desenvolvemento profesional.
	<b>B5</b>	<b>Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.</b>
	<b>B6</b>	<b>Apreciar a diversidade e o coñecemento e a relación con outras culturas.</b>
<b>TipoC</b>	<b>Código</b>	<b>Nucleares</b>
	C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
	C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
	C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
	<b>C4</b>	<b>Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.</b>
	<b>C5</b>	<b>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.</b>
	<b>C6</b>	<b>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</b>
	<b>C7</b>	<b>Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.</b>

**C8 Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.**

COMPETENCIAS DA MATERIA			
Competencia	Tipoloxía	A	B C
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.	saber saber facer	A8	
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.	saber saber facer		C8
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsíbel evolución dunha empresa.	saber	A3	
Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	saber	A5	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.	saber facer	A8	
Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.	saber saber facer		B5
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.	saber facer saber ser/estar		C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	saber saber ser/estar		C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	saber facer		C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	saber		C7
Apreciar a diversidade e o coñecemento e a relación con outras culturas.	saber		B6

CONTIDOS	
Temas	Subtemas
Importancia de los recursos humanos en la empresa	Evolución histórica de los departamentos de Recursos Humanos
Liderazgo en las organizaciones	Teorías de liderazgo finalidades y usos
Análisis de puestos de trabajo	métodos de investigación proceso: diseño, recogida de datos descripción y especificaciones de los puestos
valoración de puestos de trabajo	métodos cualitativos: jerarquización, clasificación métodos cuantitativos: puntuación de factores, comparación de factores
Dirección por Competencias	Sistema de Competencias: descripción, conceptos y utilidades El perfil de competencias: descripción y elaboración
Competencias diferenciadoras:	Competencias de Inteligencia Emocional

METODOLOXÍAS	
	Descrición
Discusión dirixida	Discusión en clase a partir de un vídeo sobre la Dirección estratégica de la Empresa Zara, relacionandolo con los primeros temas del programa.
Estudo de casos	Consiste en seleccionar un estilo de liderazgo adecuado a diferentes casos concretos.
Sesión maxistral	Exposición, explicaciones y aclaración de dudas por parte de la profesora.
Investigación (Proxecto de investigación)	Diseño e investigación de puestos de trabajo en una Empresa real.
Proba obxectiva	Examen tradicional de prueba objetiva con preguntas de extensión medio/

Presentación oral larga. Aproximadamente 3 preguntas (orientativo).  
presentación y defensa pública de los trabajos realizados

PLANIFICACIÓN						
Implica atención personalizada	Computa na avaluación	A Horas presenciales A	F Factor estimado de horas non presenciales C	B Horas non presenciales / traballo autónomo D	C (A+B) Horas totais (A+B+D) E	

Discusión dirixida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0	0	1
Estudo de casos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	6	8
Investigación (Proxecto de investigación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	9	36	40
Presentación oral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	3	6	8
Proba obxectiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5	0	0	1.5
Sesión maxistral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	2	30	45
Atención personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	0	0	9

C (A+B) 112.5  
Horas totais E:

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 4.5

ATENCIÓN PERSONALIZADA	
	Descrición
Investigación (Proxecto de investigación)	Se efectuarán tutorías para los trabajos puntuables, en las cuales se ayudará a orientar cada caso concreto en función del tipo de empresa en la que se efectuan las investigaciones.
Atención personalizada	

AVALIACIÓN		
	Descrición	Cualificación
Investigación (Proxecto de investigación)	La investigación entregada puntua sobre una escala de 10 puntos, ponderada a nota real a sumar a la nota del examen. La máxima calificación para este trabajo en puntuación sobre la nota final es de 2 puntos (1 para análisis de puestos y 1 para su valoración con 3 diferentes medios).	20
Proba obxectiva	Exámen final de respuesta abierta y preguntas de extensión media/ larga. En la prueba entrará toda la materia impartida en el curso. Los exámens suelen tener entre 2 y 4 preguntas. La nota máxima para esta prueba es de 7 puntos.	70
Presentación oral	exposición y defensa pública de los trabajos realizados	10

**Observacións**  
Se precisa de una nota mínima en teoría y en práctica para superar el curso y efectuar la nota media. Por ej. si la relación entre teoría y práctica es equivalente se necesitarán al menos 2 puntos en una de las partes para poder hacer media con la otra (o equivalente).

Los alumnos decidirán si se añade un seminario con exposiciones y presentación de trabajo a esta evaluación, en cuyo caso supondría un 20% de la nota final, reduciéndose proporcionalmente el valor de la prueba objetiva, del 70 al 50%. y efectuando el cambio correspondiente en las horas de planificación, que pasarían de 3 teóricos a 2.5 y de 1.5 prácticos a 2.

Opciones con decisión unánime por parte del alumnado:  
Sin seminario 3 T - 1.5 P  
con seminario 2.5 T - 2 P

## FONTES DE INFORMACIÓN

### Bibliografía básica

- , , , , Libro,
- , , , , Capítulo de libro,
- Claver Cortés, J.L; Llopis Taverner, J., Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo, Civitas, 1996, Capítulo de libro,
- Daniel Goleman, Práctica de la Inteligencia Emocional, Kairós, 1999, Libro,3
- Daniel Goleman, Inteligencia Emocional, Kairós (y muchos otras), 2002, Libro,1
- Daniel Goleman y Cary Cherniss, Inteligencia Emocional en el trabajo, Kairós, 2005, Libro,2
- Fernández Rios, M., Análisis y descripción de puestos de trabajo, Díaz de Santos, 1995, Capítulo de libro,
- García- tenorio, Jesús; Sabater Sánchez, R., Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Madrid. Paraninfo, S.A, 2004, Capítulo de libro,
- Orue - Echevarría, J., Manual de valoración de puestos y calificación de méritos, Deusto, , Capítulo de libro,

1.2.3. La bibliografía sobre I.E es, en principio optativa, y no es preciso leerse todos los libros. Los alumnos tienen la opción de decidir si efectuar un seminario sobre el tema, en cuyo caso sería puntuable con un 10% del total. En ese caso, cada grupo de alumnos trabajaría con uno de los libros sobre I.E, pasando al formar parte de su nota la presentación y defensa pública de su trabajo en grupo ante el resto de la clase. La puntuación valoraría el trabajo en grupo y las decisiones del grupo (y sería la misma para todo el grupo al igual que el resto de trabajos). La nota se obtendría tras la exposición pública del trabajo ante el resto de la clase.

Si los alumnos deciden mantener el porcentaje de nota descrito en la presente guía, la bibliografía no es necesaria más que para consulta o aclaración de lo expuesto en la clase, pero se vería de forma más esquemática.

Esta opción solo será válida tras la decisión unánime de toda la clase e implicando el cambio en los porcentajes de evaluación. No será opcional, es decir, para unos grupos sí y para otros no.

### Bibliografía complementaria

## RECOMENDACIONES

Investigación de Mercados/611211305  
Sociología da Empresa e dos Recursos Humanos/611211314  
Comunicación Empresarial/611211603

### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Sociología da Empresa e dos Recursos Humanos/611211314  
Historia Económica da Empresa/611211613  
Sistemas de Información/611211621  
Técnicas Estadísticas para a Análise e a Recollida de Inf./611211622

## Observacións

Se recomenda formar lo más pronto posible grupos de trabajo con otros alumnos que deberán mantenerse a lo largo del curso (mínimo 3, máximo 5 personas)