

I. DATOS XERAIS DA MATERIA

a) Nome oficial.	Dirección de Recursos Humanos
b) Titulación.	ADE
c) Créditos	4.5 (Teóricos 3; Prácticos 1.5)
d) Curso.	Quinto (Esp. Dir. Xeral)
e) Código da materia.	611211608
f) Tipo.	Optativa
g) Impartición.	Primeiro Cuatrimestre
h) Departamento/s responsable/s.	Análise Económico e Administración de Empresas
i) Profesor/a coordinador/responsable da docencia	
M ^a Jesús Alonso Seoane	

Información por grupo

1) Nome e apelidos do profesor/a que impartirá docencia

M^a Jesús Alonso Seoane

2) Lugar e horario de titorías

Despacho 221. Miércoles y jueves de 5,30 a 6,30

3) E-mail

Chas.udc.es

4) Universidade Virtual

5) Lingua na que se impartirá a docencia

Español

II. OBXECTIVOS DA MATERIA

- 1.- Concienciar del valor del RRHH como estrategia empresarial, comprendiendo su evolución histórica.
- 2.- Asimilar conceptos manejados en Dirección de RRHH
- 3.- Aprender a aplicar algunas técnicas básicas de Dirección de RRHH

III. METODOLOXÍA

Las clases serán teóricas y prácticas en la proporción que marca el plan de estudios.

IV. AVALIACIÓN

Se realizará un examen de la materia al final del primer cuatrimestre. La entrega de las prácticas efectuadas a lo largo del curso puede puntuar hasta un 20% del total de la nota.

No es imprescindible su presentación para aprobar. La nota del examen se incrementará con los puntos obtenidos por la entrega voluntaria de los trabajos.

V. TEMAS OU BLOQUES DE CONTIDOS

- 1.- EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA FUNCIÓN DE RR.HH.: Etapas en la Gestión de RRHH hasta la Dirección estratégica.
- 2.- DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL A LA DIRECCIÓN DE RRHH: Enfoque tradicional. Concepción renovada. La Dirección estratégica de Recursos Humanos.
- 3.- OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RRHH: Rendimiento operativo. Supervivencia de la organización. La adhesión e integración del personal.
- 4.- ESTILOS DE DIRECCIÓN: Componentes, enfoques y variables de liderazgo. El estilo de Dirección y el entorno.
- 5.- ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO: Finalidad. Ventajas. Métodos para la recogida de información. Descripción
- 6.- VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO: Sistemas no cuantitativos: jerarquización y clasificación. Sistemas cuantitativos: puntuación de factores y comparación de factores.
- 7.- EVALUACIÓN DEL PERSONAL: Concepto. Objetivos. Ventajas. Requisitos. Técnicas de evaluación.
- 8.- RECOMPENSA AL MÉRITO:
 - promoción y planificación de carreras
 - Gestión de retribuciones.

VI. RECOMENDACIONES

Aunque el contenido de la materia no ofrece especial dificultad. Y aunque no es obligatoria la asistencia a clase ni la presentación de trabajos, lógicamente son recomendables, especialmente si se quiere aprender a hacer algo porque el tiempo y el temario son ya bastante escasos. También es recomendable ampliar en lo posible los apuntes y explicaciones de clase con la bibliografía si se quiere aspirar a una buena nota.

VII. FONTES DE INFORMACIÓN

CLAVER CORTES, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J. (1996): *Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo*. Ed. : Civitas.

WETER, k. Jr. (1990): *La administración de personal y recursos humanos*. Mc Graw-Hill. Mexico.

ORUE-ECHEVARRIA, J. : *Manual de valoración de puestos y gestión de méritos*. Ed.: Deusto

FERNÁNDEZ RIOS, M. (1995): *Análisis y descripción de puestos y calificación de méritos*. Díaz de Santos.

GARCIA-TENORIO, J.; SABATER, R. (2004): *Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos*. Ed. : Thomson.

VALLE CABRERA, R.J. (2003): *La gestión estratégica de los recursos humanos*. Ed.: Prentice Hall. (2ª Edición 2003).