

| DATOS IDENTIFICATIVOS       |  |              |               |                    |                    |                 |        |               |
|-----------------------------|--|--------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------|---------------|
| Asignatura                  | Dirección de Operacións                              |              |               |                    |                    |                 | Código | 611211607     |
| Titulación                  | LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS |              |               |                    |                    |                 | Ciclo  | 1º e 2º Ciclo |
| Créditos, tipo e calendario | Cr. totais   | Cr. teóricos | Cr. prácticos | Tipo               | Curso              | Período         |        |               |
|                             | 4.5  | 3            | 1.5           | Optativa           | Cuarto-Quinto      | 1º cuatrimestre |        |               |
| Idioma                      |  |              |               |                    |                    |                 |        |               |
| Departamento                | Análise Económica e Administración de Empresas       |              |               |                    |                    |                 |        |               |
| Coordinador/a               |  |              |               |                    |                    |                 |        |               |
| Profesores/as               | Rungo , Paolo  |              |               | Correo electrónico | paolo.rungo@udc.es |                 |        |               |
| Web                         |  |              |               |                    |                    |                 |        |               |

| COMPETENCIAS DA TITULACIÓN |               |  |
|----------------------------|---------------|--|
| <b>TipoA</b>               | <b>Código</b> | <b>Específicas</b>   |
|                            | <b>A1</b>     | <b>Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa situación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.</b>  |
|                            | <b>A2</b>     | <b>Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera labor de xestión en ela encomendada.</b>  |
|                            | A3            | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsibel evolución dunha empresa.   |
|                            | <b>A4</b>     | <b>Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.</b>  |
|                            | <b>A5</b>     | <b>Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa.</b>   |
|                            | A6            | Identificar as fontes de información económica principais e o seu contido, derivando dos datos a información relevante.  |
|                            | A7            | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou empíricas acerca de como funciona a economía.   |
|                            | A8            | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.   |
| <b>TipoB</b>               | <b>Código</b> | <b>Transversais</b>  |
|                            | <b>B1</b>     | <b>Estimular a capacidade de aprendizaxe.</b>  |
|                            | <b>B2</b>     | <b>Fortalecer a capacidade crítica e autocrítica.</b>  |
|                            | B3            | Ler e comunicarse no eido profesional en máis dun idioma.  |
|                            | B4            | Utilizar, de xeito habitual, a tecnoloxía da información e as comunicacións en todo o seu desenvolvemento profesional.   |
|                            | <b>B5</b>     | <b>Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.</b>   |
|                            | B6            | Apreciar a diversidade e o coñecemento e a relación con outras culturas.   |
| <b>TipoC</b>               | <b>Código</b> | <b>Nucleares</b>   |
|                            | <b>C1</b>     | <b>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</b>  |
|                            | C2            | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
|                            | C3            | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
|                            | C4            | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
|                            | <b>C5</b>     | <b>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.</b>  |
|                            | C6            | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
|                            | C7            | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
|                            | C8            | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| COMPETENCIAS DA MATERIA  |                 |                      |                |
|--|-----------------|----------------------|----------------|
| Competencia  | Tipoloxía       | A                    | B C            |
| Entender el papel crítico de la Dirección de Operaciones en la consecución de los objetivos de la empresa.               | saber           | A1<br>A2             | C1             |
| Identificar las funciones principales de un Director de Operaciones.   | saber           | A1<br>A2             | B5             |
| Conocer el desarrollo histórico de la disciplina.  | saber           |                      | B1<br>B2<br>B5 |
| Distinguir las decisiones tácticas y estratégicas en el área de producción/operaciones.                                  | saber           | A1<br>A2             | B2 C5          |
| Conocer los principales enfoques de dirección y gestión de la calidad.   | saber           | A1<br>A2<br>A4       |                |
| Identificar los factores claves en la toma de decisión sobre planificación de capacidad y localización de instalaciones. | saber           | A1<br>A2             |                |
| Entender los conceptos básicos de gestión de líneas de espera.   | saber           | A1<br>A2             |                |
| Planificar y programar un proyecto con las técnicas CPM/PERT.  | saber<br>facere | A1<br>A2<br>A4<br>A5 |                |
| Analizar las problemáticas inherentes a la dirección de la calidad.  | saber<br>facere | A1<br>A2<br>A4       |                |
| Manejar los instrumentos básicos de control de calidad.  | saber<br>facere | A1<br>A2<br>A4       |                |
| Interpretar los resultados de un Control Estadístico de Procesos.  | saber<br>facere | A1<br>A2<br>A4       |                |
| Realizar un Plan Agregado de Producción.   | saber<br>facere | A1<br>A2<br>A4       |                |

| CONTIDOS  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| 1. Introducción a la Dirección de Operaciones.          | 1.1 Operaciones y productividad.<br>1.1.1 Qué es la dirección de operaciones.<br>1.1.2 Por qué estudiar DO.<br>1.2 Desarrollo histórico de la DO.<br>1.3 Operaciones en el sector servicios.<br>1.4 Productividad. Medición y variables relevantes. |
| 2. Dirección de Proyectos.                              | 2.1 La importancia estratégica de la dirección de proyectos.<br>2.2 Planificación y programación del proyecto.<br>2.3 Técnicas de dirección de proyectos.<br>2.3.1 Marco Pert y CPM.<br>2.3.2 Diagramas de red y enfoques.<br>2.3.3 Programación.   |
| 3. Diseño de las operaciones: operaciones estratégicas. | 3.1 Dirección de la calidad.<br>3.1.1 Control Estadístico de Procesos.<br>3.2 Planificación de capacidad.<br>3.3 Estrategias de localización de las instalaciones.<br>3.4 Líneas de espera.   |
| 4. Decisiones tácticas.                                 | 4.1 Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.<br>4.2 Planificación Agregada de la Producción.<br>4.3 Gestión de stocks.<br>4.4 Sistemas JIT.  |

| METODOLOXÍAS         |   |
|----------------------|---|
|                      | Descrición  |
| Traballos tutelados  | Análisis de un caso de estudio.   |
| Sesión maxistral     | Exposición de los conceptos teóricos relacionados con la disciplina.  |
| Actividades iniciais | Presentación de la asignatura. Test de evaluación de conocimientos previos.<br>Evaluación de las expectativas de los alumnos. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Obradoiro                  | Sesiones participativas finalizadas al aprendizaje en el manejo de instrumentos para distintas áreas de la Dirección de Operaciones. |
| Solución de problemas      | Presentación de casos prácticos concretos que precisan de una solución razonada por parte del alumno.                                |
| Proba de resposta múltiple | Test sobre los conocimientos adquiridos.   |
| Proba obxectiva            | Pruebas de resolución de ejercicios prácticos.   |

| PLANIFICACIÓN              |                                     |                                     |                       |  |   |                                |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|
|                            | Implica atención personalizada      | Computa na avaliación               | A Horas presenciais A | F Factor estimado de horas non presenciais C | B Horas non presenciais / traballo autónomo D | C (A+B) Horas totais (A+B+D) E |
| Actividades iniciais       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 3.5                   | 0  | 0   | 3.5                            |
| Obradoiro                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 14                    | 0.75   | 10.5  | 24.5                           |
| Proba de resposta múltiple | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 0                     | 0  | 2.5   | 2.5                            |
| Proba obxectiva            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 0                     | 0  | 15  | 15                             |
| Sesión maxistral           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 15                    | 1  | 15  | 30                             |
| Solución de problemas      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 4                     | 0.75   | 3   | 7                              |
| Traballos tutelados        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0                     | 0  | 20  | 20                             |
| Atención personalizada     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 10                    | 0  | 0   | 10                             |

C (A+B)  
Horas totais E: 112.5

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 4.5

| ATENCIÓN PERSONALIZADA |  |
|------------------------|--|
|                        | Descrición   |
| Traballos tutelados    | Los sesiones prácticas en clase se realizarán en grupos reducidos o de forma individual; de esta forma, será posible atender a las distintas necesidades de aprendizaje de los estudiantes en el momento en que surgen dudas y problemas.        |
| Obradoiro              |  |
| Solución de problemas  | Los ejercicios de resolución de problemas implican un trabajo autónomo por parte del alumno, por el cual se recomienda la asistencia a las tutorías.   |
|                        | El trabajo tutelado consiste en el estudio de un caso concreto de una empresa. La información será facilitada por el profesor y los estudiantes tendrán que contestar a una serie de preguntas o resolver los problemas propuestos para el caso. |

| AVALIACIÓN                 |  |               |
|----------------------------|--|---------------|
|                            | Descrición   | Cualificación |
| Traballos tutelados        | Análisis caso de estudio                             | 20            |
| Proba de resposta múltiple | Test de evaluación de conocimientos teóricos.        | 20            |
| Proba obxectiva            | Pruebas durante el curso sobre ejercicios prácticos. | 60            |

- Observacións**
1. Todos los estudiantes matriculados deberían asistir a clase, puesto que esta es la forma más efectiva de aprender.
  2. Se establece un sistema de evaluación continua, que se concreta en 5 pruebas durante el curso. Las pruebas de evaluación continua se consideran liberatorias con respecto al examen final (convocatoria oficial).

3. Para aprobar la asignatura por evaluación continua, la media de todas las pruebas deberá ser igual o superior a 5.
4. Caso de optar por la evaluación continua, no presentarse a una de las pruebas implica una nota de 0 a efectos de media final.
5. El examen final, en convocatoria oficial, consiste de 5 partes o ejercicios, correspondientes a las 5 pruebas de la evaluación continua.
6. Todos los estudiantes pueden presentarse a la convocatoria oficial, incluidos los que han optado por la evaluación continua.
7. Los estudiantes que han optado por la evaluación continua y se presenten al examen final, podrán elegir las preguntas a contestar, para que las puntuaciones obtenidas sean utilizadas con las puntuaciones de la evaluación continua a efectos de cálculo de la media final. Sin embargo, el hecho de contestar a una pregunta del examen final implica anular a todos los efectos la nota de la prueba de evaluación continua correspondiente a esa pregunta.
8. Las notas de las pruebas de evaluación continua se guardarán durante un curso académico a efectos de presentación en otras convocatorias, siempre que el estudiante no haya anulado la evaluación con su presentación en el examen final (ver punto 7).

#### FONTES DE INFORMACIÓN

##### Bibliografía básica

- Alfalla Luque, R., García Sánchez, M.R., Garrido Vega, P., González Zamora, M.M. , Introducción a la dirección de operaciones táctico-operativa: un enfoque práctico, Madrid: Delta., 2007, Libro,658-1301
- Davis, M.M., Aquilano, N.J. y R.B. Chase, Fundamentos de Dirección de Operaciones, Madrid: McGraw Hill. , 2001, Libro,658-321
- Heizer, J. y B. Render , Dirección de la producción y de las operaciones. Decisiones estratégicas, Madrid: Pearson Educación., 2007, Libro,658-2206

##### Bibliografía complementaria

- Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L. y M. Fernández Barcala , Estrategia de producción, Madrid: McGraw Hill. , 2006, Libro,658-2413 A
- Goldratt, E., Cox, J. , La meta. Un proceso de mejora continua, Madrid: Díaz de Santos., 2005, Libro, 658-153
- Pazos Arias, J.J., Suárez González, A., Díaz Redondo, R.P., Teoría de Colas y Simulación de Eventos Discretos, Madrid: Pearson Educación., 2003, Libro,

#### RECOMENDACIONES