

## DATOS IDENTIFICATIVOS

Asignatura	Dirección Estratégica e Política de Empresa						Código	611211502
Titulación	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS						Ciclo	1º e 2º Ciclo
Créditos, tipo e calendario	Cr. totais	Cr. teóricos	Cr. prácticos	Tipo	Curso	Período		
	8.5	5.75	2.75	Troncal	Quinto	Anual		
Idioma								
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas							
Coordinador/a	García Rodríguez, Rafael María			Correo electrónico	rafael.garcia.rodriguez@udc.es			
Profesores/as	Calvo Babío, Nuria Begoña García Rodríguez, Rafael María				nuria.calvob@udc.es rafael.garcia.rodriguez@udc.es			
Web								

## COMPETENCIAS DA TITULACIÓN

TipoA	Código	Específicas
A1		Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa situación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2		Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera labor de xestión en ela encomendada.
A3		<b>Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsíbel evolución dunha empresa.</b>
A4		Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.
A5		Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa.
A6		<b>Identificar as fontes de información económica principais e o seu contido, derivando dos datos a información relevante.</b>
A7		Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou empíricas acerca de como funciona a economía.
A8		<b>Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.</b>
TipoB	Código	Transversais
B1		<b>Estimular a capacidade de aprendizaxe.</b>
B2		<b>Fortalecer a capacidade crítica e autocrítica.</b>
B3		Ler e comunicarse no eido profesional en máis dun idioma.
B4		Utilizar, de xeito habitual, a tecnoloxía da información e as comunicacións en todo o seu desenvolvemento profesional.
B5		<b>Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.</b>
B6		Apreciar a diversidade e o coñecemento e a relación con outras culturas.
TipoC	Código	Nucleares
C1		<b>Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.</b>
C2		Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3		<b>Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.</b>
C4		Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5		<b>Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.</b>
C6		<b>Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.</b>
C7		Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8		Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## COMPETENCIAS DA MATERIA

Competencia	Tipoloxía	A	B	C
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsíbel evolución dunha empresa.	saber saber facer		A3	
Identificar as fontes de información económica principais e o seu contido, derivando dos datos a información relevante.	saber saber facer		A6	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados na utilización de instrumentos técnicos.	saber saber facer		A8	
Estimular a capacidade de aprendizaxe.	saber saber facer			B1

Fortalecer a capacidade crítica e autocrítica.	saber saber facer	B2
Comunicarse con fluidez no seu entorno e traballar en equipo.	saber facer saber ser/estar	B5
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.	saber saber facer	C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.	saber saber facer	C3
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	saber saber facer saber ser/estar	C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.	saber saber facer	C6

### CONTIDOS

Temas	Subtemas
1. Marco básico	1.1. Introducción al análisis de sistemas complejos 1.2. Dirección estratégica y política de empresa 1.3. Recursos, capacidades y procesos directivos. Dirección estratégica basada en competencias.
2. Comportamiento estratégico y recursos estratégicos	2.1. La simulación como soporte de la dirección estratégica 2.2. La arquitectura de la estrategia 2.3. Rivalidad competitiva.
3. Estrategias empresariales	3.1. Ventaja competitiva 3.2. Estrategia competitiva y políticas de empresa 3.3. Análisis de la estrategia corporativa 3.4. Estrategias de crecimiento empresarial.
4. Control estratégico	4.1. Control estratégico. Políticas, resultados y estrategia 4.2. El cuadro de mando integral

### METODOLOXÍAS

	Descrición
Sesión maxistral	Presentación de un marco conceptual que sirva de marco de referencia al aprendizaje aplicado de los alumnos.
Simulación	Aplicación de la situación al análisis de la dinámica empresarial.
Traballos tutelados	Análisis de problemas estratégicos reales en grupos de trabajo con el apoyo del tutor
Proba obxectiva	Examen tipo test

### PLANIFICACIÓN

	Implica atención personalizada	Computa na avaliación	A Horas presenciais A	F Factor estimado de horas non presenciais C	B Horas non presenciais / traballo autónomo D	C (A+B) Horas totais (A+B+D) E
Proba obxectiva			2	10	20	22
Sesión maxistral			40	0.5	20	60
Simulación			20	2	40	60
Traballos tutelados			10	3	30	40
Atención personalizada			30.5	0	0	30.5

C (A+B)  
Horas totais E: 212.5

Carga lectiva en créditos ECTS UDC 8.5

### ATENCIÓN PERSONALIZADA

	Descripción
Sesión maxistral	Adaptación de la metodología propuesta a las circunstancias particulares de cada grupo de alumnos.
Simulación	
Trabajos tutelados	
Proba obxectiva	
Atención personalizada	

### AVALIACIÓN

	Descripción	Cualificación
Sesión maxistral	asistencia a las presentaciones magistrales	5
Simulación	El análisis dinámico se incorpora a la valoración del trabajo	0
Trabajos tutelados	análisis dinámico de un problema estratégico en grupo	20
Proba obxectiva	examen tipo test	70
Atención personalizada	asistencia a tutorías	5

### Observacións

Durante el curso 2009-2010, se establecerán los siguientes porcentajes de ponderación:

Asistencia: 10% Máximo alcanzable: 1 punto

Trabajos: 20% Máximo alcanzable: 2 puntos

Examen: 70% Máximo alcanzable: 3 puntos

Mínimo exigido asistencia + trabajos = 1.3

Mínimo exigido examen = 3.

### FONTES DE INFORMACIÓN

**Bibliografía básica**

- Dixit, A. y Nalebuff, B., Thinking strategically, Norton, 1991, Libro,
- Ghemawat, Commitment: the dynamic of strategy, New York. free press, 1991, Libro,
- Grant, R.M., Contemporary strategy analysis, Cambridge, MA. Blackwell, 1991, Libro,
- Mintzberg, H., The rise and fall of strategic planning, New York, free press, 1994, Libro,
- Mintzberg, H., The pitfalls of strategic planning, California Management Review 36: 32-47, 1993, Revista,
- Morecroft, J., Strategic modelling and Business Dynamics: a feedback systems approach, John Wiley & Sons, Ltd, 2007, Revista,
- O´Brien, F.A. and Dyson R.G. (eds), Supporting strategy. Frameworks, methods and models., John Wiley & Sons, Ltd., 2007, Libro,
- Penrose, E., The theory of the growth of the firm, London. Basil Blackwell, 1959, Libro,
- Porter, M.E., Competitive Strategy, New York, free press, 1980, Libro,
- Porter, M.E., Competitive Advantage, New York, free press, 1985, Libro,
- Senge, P., The Fifth Discipline: the art and practice of the learning organization, Sydney: random house, 1990, Libro,
- Stacey, R.D., The chaos frontier: creative strategic control for business, Oxford: Butterworth-Heinemann, 1991, Libro,
- Stacey, R.D., Strategic Management and organizational dynamics, London: Pitman Publishing, 1993, Libro,
- Warren, Kim, Competitive strategy dynamics, Wiley, New York, 2002, Libro,
- Wernerfelt, B., A resource-based view of the firm, Strategic Management Journal, 5, 171-180, 1984, Revista,

### Bibliografía complementaria

### RECOMENDACIONES

#### Materias que contiñan o temario

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611211203

Análise Económica das Organizacións/611211404

Simulación e Xogos de Empresa/611211620

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Economía da Empresa: Función Financeira/611211104

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611211203

Planificación Financeira/611211303

Análise Económica das Organizacións/611211404