

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de A Coruña		Facultad de Economía y Empresa (CORUÑA (A))	15028312
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Dirección y Administración de Empresas (MBA)	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de A Coruña			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANXO RAMÓN CALVO SILVOSA		DECANO DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32782275F	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
XOSÉ LUIS ARMESTO BARBEITO		RECTOR	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32375144E	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
RAFAEL MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ		COORDINADOR DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		71863196H	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
MAESTRANZA, 9		15001	Coruña (A)
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
reitor@udc.es		A Coruña	981167035
			FAX
			981226404

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de A Coruña	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Administración y gestión de empresas

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de A Coruña

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
037	Universidad de A Coruña

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	6
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
0	48	6

LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de A Coruña

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
15028312	Facultad de Economía y Empresa (CORUÑA (A))

1.3.2. Facultad de Economía y Empresa (CORUÑA (A))

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
30	30	

TIEMPO COMPLETO		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	12.0	57.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/titulos/Permanencia_g.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.
CG2 - Resolver problemas empresariales.
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.
CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis
CT06 - Comunicación oral y escrita.
CT07 - Capacidad crítica.
CT08 - Capacidad de liderazgo.
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE01 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia de la revisión crítica de las actuaciones sociales y medioambientales de las empresas.
CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa.

CE03 - Conocer los rasgos generales y las diferencias entre los principales tipos de sociedades mercantiles.
CE04 - Conocer el proceso de creación de una sociedad y saber redactar sus estatutos.
CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicada la empresa u organización.
CE06 - Saber realizar la segmentación y el posicionamiento estratégico en los mercados y elaborar un plan de marketing.
CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.
CE09 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.
CE10 - Leer e interpretar estados financieros.
CE11 - Diseñar estrategias corporativas, competitivas y políticas de empresas.
CE12 - Diseñar estructuras organizativas.
CE13 - Desempeñar los roles directivos
CE14 - Conocer las características específicas de las empresas familiares, con especial incidencia en los aspectos críticos de su gestión y dirección.
CE15 - Aprender los principios básicos de dinámica de sistemas y las técnicas de simulación dinámica.
CE16 - Diseñar y simular escenarios competitivos utilizando la dinámica de sistemas.
CE17 - Utilizar la dinámica de sistemas para analizar la sensibilidad de las políticas de empresa, analizar causalmente el comportamiento de los resultados de la empresa, y tomar decisiones en competencia directa con otras empresas.
CE18 - Conocer las obligaciones tributarias de las empresas.
CE19 - Identificar las fuentes que permitan la actualización permanente de la normalización tributaria.
CE20 - Conocer la normativa laboral necesaria para la gestión empresarial.
CE21 - Diseñar sistemas de información para la empresa.
CE22 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas.
CE23 - Diseñar puestos de trabajo.
CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.
CE25 - Implantar políticas de selección de personal y diseñar carreras profesionales.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Será de aplicación la normativa de la Universidad de A Coruña relativa a los requisitos de acceso:

<http://estudios.udc.es/gl/study/admission/4507V01>

Los estudiantes serán admitidos en el Máster conforme a los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos. El sistema de admisión tiene en cuenta los siguientes méritos: expediente académico; entrevista personal; actividad/experiencia profesional en la gestión empresarial y otra formación complementaria. La Comisión de selección y admisión establecerá cada año el baremo de valoración de los méritos.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Conscientes de que el estudiante nuevo tiene dificultades para asimilar y moverse en el complejo entramado universitario, la Facultad ha diseñado un plan de acogida basado en los siguientes puntos:

- Una sesión informativa a cargo del responsable del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA), que se llevará a cabo la primera semana del curso, y en la que se explicarán los detalles del funcionamiento de la Facultad (aulas de informática, préstamo bibliotecario, salas de estudio...) y las orientaciones generales sobre el plan de estudios. En esta sesión se pone a disposición de los estudiantes una guía de acogida con la información más relevante, en formato papel. Este documento estará también disponible para toda la comunidad en la página web del centro.
- Sistema de tutorías personalizadas www.udc.es/cufie/ufa/patt/, enmarcado dentro del Plan de Acción Tutorial de la Facultad. Con este sistema, ya experimentado desde el curso académico 2007/08 en las licenciaturas de Economía y Administración y Dirección de Empresas, se pretende tener una relación muy fluida en todo lo referente a información y orientación. A principios de curso se realiza una encuesta que permitirá al responsable del MBA un conocimiento más profundo de los alumnos sobre cuestiones académicas, intereses personales o expectativas. A partir de este momento, a lo largo del curso académico, se convocan sesiones informativas en grupo o individuales según las necesidades que ellos o el responsable detecten. En cualquier caso el responsable es el referente al que tendrán que acudir los alumnos de nuevo ingreso para cualquier cuestión de orientación.
- Personal administrativo con funciones de información a estudiantes, como el responsable de la Unidad Administrativa de Apoyo al Centro y a los Departamentos, secretaría, conserjes, personal de biblioteca, etc.

- Página Web de la Facultad y del MBA (esta última en proceso de implantación): www.economicas.udc.es. La web de la Facultad es una auténtica Guía del Curso, en la que se incluye información pormenorizada sobre la Facultad (Aulas de Docencia, Aulas de Informática, Departamentos, Profesorado...), Plan de Estudios (Estructura, Materias Obligatorias, Materias Optativas, Trabajo Fin de Grado, Prácticas, Reconocimiento de Créditos...), Normativa Académica, Organización Docente del curso y Programas Docentes de las materias.
- Proyecto de Guías Docentes GADU. Existe un proyecto de la UDC de implantar una guía docente para la armonización de la docencia universitaria, donde se homogeneizará la mayor parte de la información anterior en un documento único por titulación y Centro. Está disponible a toda la comunidad universitaria en la web de la Universidad.

Además, el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SIGC) del Centro dispone de procedimientos orientados al apoyo y orientación de los estudiantes (PC 05, 10 y 13), concretamente:

PC05. Orientación a estudiantes: el objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que el centro define, hace públicas y actualiza continuamente las acciones referentes a orientar a sus estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza de cada una de las titulaciones que oferta, para que puedan conseguir los máximos beneficios del aprendizaje. Las actividades de orientación serán las referidas a acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y atención a la diversidad.

PC10. Orientación profesional: el objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que el centro define, hace públicas y actualiza las acciones referentes a la orientación profesional a los estudiantes de cada una de las titulaciones oficiales que oferta.

PC13. Inserción Laboral: establece el modo en el que el centro recibe y utiliza, para la mejora de sus titulaciones, la información sobre la inserción laboral de sus titulados, tomándolo en cuenta para proponer las subsiguientes modificaciones así como su remisión a los grupos de interés.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	6

En relación al reconocimiento de créditos, será de aplicación, con carácter general, lo dispuesto en el RD 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Asimismo, será de aplicación la Normativa interna de la Universidad de A Coruña:

http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Norm_tceees_adaptada_g.pdf

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).		
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).		
Juego de Empresa (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).		
Talleres de Directivos (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).		
Prácticas en empresas (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).		
Tesis de Master (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
Simulación de políticas de empresa		
Talleres de Directivos		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.		
Asistencia a clase y participación		
El juego de empresa se valorará según los resultados obtenidos por la empresa gestionada por el alumno y la justificación documentada de los procesos de decisión a lo largo del juego de empresa.		
La evaluación de las prácticas se realizará a partir de un informe emitido por el tutor de la empresa en donde se realicen y de la memoria de prácticas elaborada por el alumno que será evaluada por el tutor académico. En la nota final el informe del tutor de la empresa representará el 80%. Al final del período de prácticas, cada alumno presentará al tutor universitario una memoria de prácticas en la que describa de forma detallada las tareas y actividades realizadas y una reflexión sobre la formación recibida. La Comisión Académica del Máster podrá reconocer por prácticas las actividades profesionales vinculadas a la dirección y administración de empresas realizadas por el alumno. Las prácticas en las empresas son de carácter obligatorio.		
En los talleres de directivos, se valorará el trabajo desarrollado a lo largo del curso en el análisis, la discusión y propuesta de solución de cada uno de los problemas planteados		
La evaluación de la tesis de máster se realizará en base a la defensa por el alumno en sesión pública de su contenido o de las líneas principales del mismo. A continuación, el alumno contestará a las preguntas y las aclaraciones que formulen los miembros del Tribunal.		
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.		
Prueba objetiva		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Análisis del Entorno		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3	0	0
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
0	0	0
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

0	0	0
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
0	0	0
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Objetivos:</p> <p>Análisis y comprensión de la incidencia del entorno en la actividad empresarial.</p> <p>Disponer de conocimientos adecuados para interpretar en clave empresarial las decisiones de las autoridades públicas en sus diferentes niveles de actuación: empresarial, sectorial y macroeconómico</p> <p>Comprender y valorar la dinámica de la globalización y sus efectos económicos, sociales y medioambientales</p> <p>Comprender el impacto medioambiental de las actividades empresariales y la importancia de su consideración en los planteamientos estratégicos de la organización.</p> <p>Comprender el interés de la incorporación de valores éticos en el ámbito de la empresa. En particular, entender la utilidad de los enfoques teóricos a la hora de resolver conflictos éticos en el gobierno de la empresa</p> <p>Habilidades</p> <p>Dominar herramientas adecuadas para la sistematización e interpretación de información heterogénea de un modo útil para la toma de decisiones dentro de la empresa. En particular, la relación entre aspectos económico-financieros de la empresa y aspectos socio-ambientales.</p> <p>Capacidad para establecer estrategias y modelos de gestión e inversión empresarial social y ambientalmente responsables.</p> <p>Capacidad para la toma de decisiones en el ámbito internacional basándose en un análisis del entorno específico de los negocios</p> <p>Actitudes</p> <p>Fomentar el razonamiento crítico sobre los factores del entorno, facilitando la capacidad para adaptarse y crear valor para la organización empresarial</p> <p>Identificar la importancia del desarrollo sostenible para la empresa.</p> <p>Comprender la necesidad de someter a valoración el impacto social y medioambiental las decisiones empresariales que se adopten dentro de la estrategia corporativa o de los planes de negocio que de ella derivan.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Factores de entorno de la empresa</p> <p>Empresa y políticas públicas</p> <p>Entorno internacional de la empresa.</p> <p>Impacto social y medioambiental de la actividad empresarial</p> <p>Ética y empresa</p> <p>La Responsabilidad Social Empresarial.</p> <p>Instrumentos de gestión y medida de la RSC.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Derecho de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3

3		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El alumno sabrá distinguir entre los distintos tipos sociales y podrá elegir entre el tipo social adecuado en función de la actividad empresarial que se proponga desarrollar. El alumno sabrá redactar unos estatutos sociales. El alumno tendrá conocimientos sobre la normativa laboral. Conocimiento general del sistema tributario español, y, particularmente, de la figuras impositivas relacionadas con el entorno empresarial.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al Derecho de sociedades - Las sociedades de personas - Las sociedades de capital - Las sociedades de base mutualista - El proceso de creación de una sociedad - Introducción al Derecho Laboral - Derecho Laboral Individual - Derecho Laboral Colectivo - Conceptos básicos de fiscalidad - El sistema fiscal español - Fiscalidad empresarial en España - El IRPF - El IVA - El Impuesto de Sociedades - Fiscalidad y Comercio Exterior 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		

CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE03 - Conocer los rasgos generales y las diferencias entre los principales tipos de sociedades mercantiles.		
CE04 - Conocer el proceso de creación de una sociedad y saber redactar sus estatutos.		
CE18 - Conocer las obligaciones tributarias de las empresas.		
CE19 - Identificar las fuentes que permitan la actualización permanente de la normalización tributaria.		
CE20 - Conocer la normativa laboral necesaria para la gestión empresarial.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	75	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Dirección de Marketing		

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Saber tomar decisiones en el entorno comercial en el que opera la empresa y evaluar sus implicaciones en relación al resto de áreas funcionales Saber emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.</p> <p>Saber gestionar adecuadamente el marketing-mix de la empresa</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Marketing Estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del mercado: análisis de la competencia, análisis del atractivo del mercado e identificación de oportunidades de segmentación. - Estrategias de marketing: expansión internacional, desarrollo de productos, estrategias competitivas, desinversión. <p>Marketing operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Marketing.Mix 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		

CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización.		
CE06 - Saber realizar la segmentación y el posicionamiento estratégico en los mercados y elaborar un plan de marketing.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discursión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Dirección de Recursos Humanos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	3	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Comprensión de las pautas de comportamiento de las personas en un entorno profesional caracterizado por su complejidad, globalidad y tendencia sistémica. Desarrollo de competencias generales, específicas y transversales que permitan a los participantes ampliar su ámbito de actuación en el área de recursos humanos y gestión del talento. Conocimiento de los marcos teóricos y las herramientas de apoyo a la decisión que hacen posible el desarrollo estratégico de las personas y su potencial profesional aportando valor al desarrollo del negocio.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El rol estratégico de la Dirección de RRHH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección estratégica por competencias - Gestión de la complejidad y la incertidumbre en una organización sistémica <p>La persona en la organización</p> <ul style="list-style-type: none"> - La percepción como clave en la gestión de conflictos - Modelos de comportamiento individual. El intraemprendimiento - La comunicación y la gestión del diálogo <p>La organización de personas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelos de comportamiento organizacional. La gestión de la diversidad - La gestión del conocimiento y transferencia de innovación - Modelos de felicidad en el trabajo <p>Desarrollo de un plan estratégico de gestión de personas</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		

CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE23 - Diseñar puestos de trabajo.		
CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.		
CE25 - Implantar políticas de selección de personal y diseñar carreras profesionales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Dirección Financiera		

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Objetivos: Comprensión de la lógica financiera en el análisis de los problemas y situaciones y en la toma de decisiones empresariales. Comprender las vinculaciones existentes entre la formulación de un plan financiero, su implantación y control. Comprender cómo debe organizarse la función contable para proporcionar la información necesaria en el ámbito interno y la demandada por los terceros ajenos a la empresa. Entender la importancia de la información económico-financiera para la gestión de la empresa.</p> <p>Habilidades: Aplicación de los conocimientos adquiridos a la formulación práctica de un proyecto empresarial de creación de una nueva empresa, de un proceso de expansión o de una reestructuración corporativa. Habilidad para identificar, evaluar y proponer soluciones a problemas no estructurados y que abarquen diferentes áreas. Capacidad para trabajar en equipo, de manera consultiva. Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.</p> <p>Actitudes: Aceptar la necesidad de planificar la actividad empresarial con rigor a través de la metodología financiera. Aceptar la importancia del seguimiento de los planes financieros corporativos para una correcta implantación de la estrategia corporativa y de los planes de negocio que de ella derivan.</p> <p>Comprender la necesidad de someter a valoración financiera todas las decisiones empresariales que se adopten dentro de la estrategia corporativa o de los planes de negocio que de ella derivan. Tener un comportamiento ético en los negocios. Promover la implicación en el aprendizaje a lo largo de la vida. Actitud crítica hacia la normativa y la práctica contable con el objetivo de buscar nuevas soluciones a los problemas contables.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Finanzas corporativas: los problemas de inversión y financiación; oportunidades de inversión y captación de recursos financieros. Viabilidad económico financiera de proyectos empresariales.</p> <p>La implantación y el control de un plan financiero empresarial. Proceso contable y registros necesarios, elaboración de estados financieros, interpretación de estados financieros. Información sobre costes y diseños de sistemas de costes, control de gestión, control interno.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.		
CE09 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.		
CE10 - Leer e interpretar estados financieros.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la	70.0	70.0

solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.		
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Dirección General		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Objetivos: Comprender la naturaleza de la estrategia competitiva de una empresa. Definir el posicionamiento estratégico de una empresa. Diferenciar los diferentes niveles estratégicos: corporativo, competitivo y funcional. Diseñar las políticas de empresa coherentes con un planteamiento estratégico determinado. Determinar y diseñar la estructura organizativa y su relación con la estrategia de la empresa Comprender las actividades, las características y los roles del trabajo directivo.</p> <p>Habilidades: Manejar las herramientas adecuadas para el análisis estratégico y organizativo. Capacidad para desarrollar los roles interpersonales, informativos y de decisión de un directivo. Capacidad para reformular los modelos mentales ante nuevos tipos de problemas.</p> <p>Actitudes: Propensión al análisis crítico de los problemas. Actitud positiva hacia el trabajo en equipo y los planteamientos innovadores para la solución de problemas tradicionales. Tendencia hacia la identificación de nuevos problemas.</p> <p>Conciencia de la importancia que los incentivos y la motivación desempeñan en la empresa.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Dirección estratégica Análisis organizativo Estrategias competitivas Estrategias corporativas Políticas de empresa La naturaleza del trabajo directivo Dirección y liderazgo.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Diseñar estrategias corporativas, competitivas y políticas de empresas.		
CE12 - Diseñar estructuras organizativas.		
CE13 - Desempeñar los roles directivos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		

Método del caso: análisis, discursión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Gestión de la Empresa Familiar		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El objetivo general de la materia es que el alumnado comprenda la problemática específica de las empresas familiares, incidiendo en los aspectos críticos de la dirección y gestión de este tipo de organizaciones		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Características de la empresa familiar Órganos de gobierno de la empresa familiar Protocolo familiar Planificación del proceso de sucesión Estrategias y estructuras de la empresa familiar Alternativas de financiación y estructura financiera de la empresa familiar 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE14 - Conocer las características específicas de las empresas familiares, con especial incidencia en los aspectos críticos de su gestión y dirección.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	25	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		

Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Sistemas de Información. Gestión de las TIC		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Objetivos: Comprender el papel que juegan los Sistemas de Información en las organizaciones empresariales. Comprender qué funciones desempeñan los componentes de los Sistemas de Información Empresarial en las distintas fases del ciclo de vida de los mismos, con especial referencia al componente humano en sus distintas especialidades. Conocer el entorno jurídico específico en el que se desenvuelven los sistemas de información.</p> <p>Habilidades: Saber valorar la contribución del sistema de información a los objetivos empresariales. Especial referencia a la contribución del mismo en términos de competitividad. Saber, desde la óptica del directivo, ubicar el sistema de información en el organigrama de la empresa.</p> <p>Actitudes: Compromiso ético en el manejo de la información. Potenciar la capacidad de trabajo en equipo. Valorar, con sentido crítico, la información.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El Sistema de Información Empresarial. Componentes. Sistemas de información transaccionales y sistemas de información de apoyo a la toma de decisiones. Herramientas más comunes. El ciclo de vida de un Sistema de Información Empresarial. El entorno jurídico específico de un Sistema de Información Empresarial. Nuevas tendencias</p>		

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE21 - Diseñar sistemas de información para la empresa.		
CE22 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	50	100
Desarrollo y análisis de casos: Método del caso (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	100	20
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo en equipo tutorizados		

Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua del trabajo desarrollado por el alumno para la solución de los problemas planteados por el director responsable del caso asignado.	70.0	70.0
Asistencia a clase y participación	0.0	30.0
Evaluación continua de las actividades relacionadas con los contenidos específicos de la asignatura.	0.0	30.0
Prueba objetiva	0.0	30.0
NIVEL 2: Juego de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la interdependencia entre las distintas políticas de empresa. Definir las necesidades informativas de las políticas de empresa. Comprender de forma global el funcionamiento de la empresa. Diseñar las políticas de empresa necesarias para la toma de las decisiones en el juego. Experimentar la influencia en los resultados de las variables del entorno, las propias decisiones y las decisiones de los competidores. Familiarizarse con la simulación como instrumento de apoyo para la toma de decisiones. <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Familiarizarse con el análisis sistémico de los problemas empresariales. Sensibilizarse ante la presencia de retardos, no linealidades y bucles de realimentación. Capacidad para reformular los modelos mentales ante nuevos tipos de problemas. <p>Actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preocupación por los efectos secundarios antiintuitivos de las decisiones a medio y largo plazo. <p>Creatividad para definir y probar nuevas políticas de empresas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Naturaleza de la empresa del juego. Diagramas de flujo de la empresa. Decisiones a adoptar.</p>		

Naturaleza de los escenarios. Competencia entre los alumnos. Análisis de los resultados obtenidos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE15 - Aprender los principios básicos de dinámica de sistemas y las técnicas de simulación dinámica.		
CE16 - Diseñar y simular escenarios competitivos utilizando la dinámica de sistemas.		
CE17 - Utilizar la dinámica de sistemas para analizar la sensibilidad de las políticas de empresa, analizar causalmente el comportamiento de los resultados de la empresa, y tomar decisiones en competencia directa con otras empresas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Juego de Empresa (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	30
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Trabajo en equipo tutorizados		
Sesión magistral		
Simulación de políticas de empresa		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
El juego de empresa se valorará según los resultados obtenidos por la empresa gestionada por el alumno y la justificación documentada de los procesos de decisión a lo largo del juego de empresa.	100.0	100.0
NIVEL 2: Prácticas en empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	PRÁCTICAS EXTERNAS	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Los resultados del aprendizaje son los derivados de las prácticas desarrollada en la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Aplicación práctica de los contenidos de las materias que constituyen la formación integral del máster.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Prácticas en empresas (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación de las prácticas se realizará a partir de un informe emitido por el tutor de la empresa en donde se realicen y de la memoria de prácticas elaborada por el alumno que será evaluada por el tutor académico. En la nota final el informe del tutor de la empresa representará el 80%. Al final del período de prácticas, cada alumno presentará al tutor universitario una memoria de prácticas en el que describa de forma detallada las tareas y actividades realizadas y una reflexión sobre la formación recibida. La Comisión Académica del Máster podrá reconocer por prácticas las actividades profesionales vinculadas a la dirección y administración de empresas realizadas por el alumno. Las prácticas en las empresas son de carácter obligatorio.	50.0	100.0
NIVEL 2: Talleres de Directivos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	

ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
3	3	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>El objetivo fundamental de los Talleres de Directivos es conseguir una coordinación eficaz entre los distintos módulos y lograr la formación interdisciplinaria esencial para resolver cualquier problema empresarial.</p> <p>Los resultados de aprendizaje serán los específicos de cada uno de los módulos afectados por los problemas analizados a lo largo del máster.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Consistirán en dos tipos de sesiones,</p> <ul style="list-style-type: none"> - con los directores de los casos: todos los grupos se reunirán para hacer un seguimiento de los trabajos desarrollados para resolver los problemas planteados en cada uno de los casos. En estas sesiones, los directores de los casos expondrán cada uno de los problemas que se han de resolver y explicarán el marco básico para que el alumno sea capaz de generar las consultas pertinentes a los profesores responsables de cada uno de los módulos. Los alumnos expondrán también en estas sesiones los resultados de esas consultas y el trabajo desarrollado siguiendo las pautas marcadas por el profesor asesor. - con los directivos externos: en este segundo tipo de sesión los alumnos asistirán a una charla seminario impartida por un directivo de empresa en activo, en la que expondrá su experiencia directa en la resolución de problemas a los que se enfrenta en su empresa, el alumno debe de extraer conclusiones que le puedan ser de utilidad para su propia formación. <p>Ambos tipos de sesión tendrán un carácter marcadamente interactivo en el que la participación de los alumnos será un elemento fundamental.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		

CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		
CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.		
CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido		
CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.		
CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.		
CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.		
CT05 - Capacidad de análisis y síntesis		
CT06 - Comunicación oral y escrita.		
CT07 - Capacidad crítica.		
CT08 - Capacidad de liderazgo.		
CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.		
CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.		
CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Desempeñar los roles directivos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Talleres de Directivos (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Talleres de Directivos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
En los talleres de directivos, se valorará el trabajo desarrollado a lo largo del curso en el análisis, la discusión y propuesta de solución de cada uno de los problemas planteados	50.0	100.0
NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	TRABAJO FIN DE MÁSTER	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
El objetivo de la tesis de master es comprobar que el alumno ha adquirido todas las competencias de la titulación, singularmente las específicas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Dada la orientación profesional del MBA, la tesis de máster deberá exponer el desarrollo del caso práctico analizado durante el master relacionándolo con la actividad profesional y los contenidos de los diferentes módulos del máster. Formalmente deberá de cubrir los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de los problemas analizados y los objetivos del análisis. - Fundamentos teóricos aplicados. - Metodología y fuentes de información. - Trabajo de campo (en su caso). - Resultados obtenidos. - Conclusiones. - Fuentes bibliográficas y documentales consultadas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.		
CG2 - Resolver problemas empresariales.		
CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.		
CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.		
CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial		
CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.		
CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.		

CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tesis de Master (esta actividad formativa está desarrollada en el apartado de descripción del plan de estudios).	150	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso: análisis, discusión y propuesta de soluciones		
Sesión magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación de la tesis de máster se realizará en base a la defensa por el alumno en sesión pública de su contenido o de las líneas principales del mismo. A continuación, el alumno contestará a las preguntas y las aclaraciones que formulen los miembros del Tribunal.	50.0	100.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de A Coruña	Catedrático de Universidad	5.56	100.0	4.12
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Universidad	38.89	100.0	51.27
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Escuela Universitaria	5.56	0.0	3.05
Universidad de A Coruña	Profesor Contratado Doctor	22.22	100.0	24.31
Universidad de A Coruña	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	27.78	0.0	17.25
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
85	5	85
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento	70
2	Tasa de éxito	85
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
El SGIC del centro incluye un proceso (PC07. Evaluación del aprendizaje), en el que se explica cómo se realiza la evaluación del progreso y los resultados del aprendizaje, garantizando su desarrollo.		

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.economicas.udc.es/contenido.php?idpag=204&idcon=pag20081125101050
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2013
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
El Título no sustituye a ningún Título vigente.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
71863196H	RAFAEL MARÍA	GARCÍA	RODRÍGUEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA CAMPUS DE ELVIÑA, S/N	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rgarcia@udc.es	981167000	981167070	COORDINADOR DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32375144E	XOSÉ LUIS	ARMESTO	BARBEITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
MAESTRANZA, 9	15001	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@udc.es	981167035	981226404	RECTOR
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32782275F	ANXO RAMÓN	CALVO	SILVOSA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA CAMPUS DE ELVIÑA, S/N	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
calvo@udc.es	616918300	981167070	DECANO DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA

Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Justificación, adecuación de la propuesta y procedimientos Revisado Final.pdf

HASH SHA1 : uMyCNt7g4FbeyoER4+M1w8jFUfQ=

Código CSV : 103977583468620585045747

Ver Fichero: Justificación, adecuación de la propuesta y procedimientos Revisado Final.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : Sistemas de Información.pdf

HASH SHA1 : uuBBo3PJECEA6t8H1WimFvegJYk=

Código CSV : 95700423504288801949446

Ver Fichero: Sistemas de Información.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : Descripción del Plan de Estudios Revisado final.pdf

HASH SHA1 : ZJgV+mLPDUWgIj/ZDmraBpGRnYA=

Código CSV : 103977594441368038902676

Ver Fichero: Descripción del Plan de Estudios Revisado final.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Profesorado Revisado Final.pdf

HASH SHA1 : cypRuaQWodbSfat1HMiMrMH7wvU=

Código CSV : 103977605207730873982565

Ver Fichero: Profesorado Revisado Final.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre : Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 : bPk8outKApJ8tfPJH//XGXUrxqI=

Código CSV : 95700476567880422146270

Ver Fichero: Otros recursos humanos.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : rr.mm.pract._MBA.pdf

HASH SHA1 : Ci2jIz1IH5eH+7gL5IkAJfmI4QI=

Código CSV : 95700483280343155403824

Ver Fichero: rr.mm.pract._MBA.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Justificación de los indicadores propuestos.pdf

HASH SHA1 : RfvKMYIIRIeEl36yg14EcQd6AMs=

Código CSV : 95700493213026835523580

Ver Fichero: Justificación de los indicadores propuestos.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : Cronograma implantación.pdf

HASH SHA1 : MdGOUC5JWvAIihLFYvO8gkYEMvY=

Código CSV : 95700504264478358879326

Ver Fichero: Cronograma implantación.pdf

