

**Guía Básica de Acolida**  
**Facultade de Economía e Empresa**  
**Curso 2020-2021**  
**Universidade da Coruña**



Plan de Acción Titorial (PAT)

Setembro 2020

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. PRIMEIROS PASOS “VIRTUAIS” NA FEE .....	3
PASO 1: REXÍSTRATE EN SERVIZOS.....	3
PASO 2: VISITA A WEB DA FEE.....	4
PASO 3: EXPLORA MOODLE .....	5
PASO 4: CONOCE OUTLOOK E TEAMS.....	6
PASO 5: APÚNTATE AO PAT .....	8
3. PRIMEIROS PASOS “PRESENCIAIS” NA FEE: PLANOS .....	9
4. ENLACES DE INTERESE.....	15

## 1. INTRODUCCIÓN

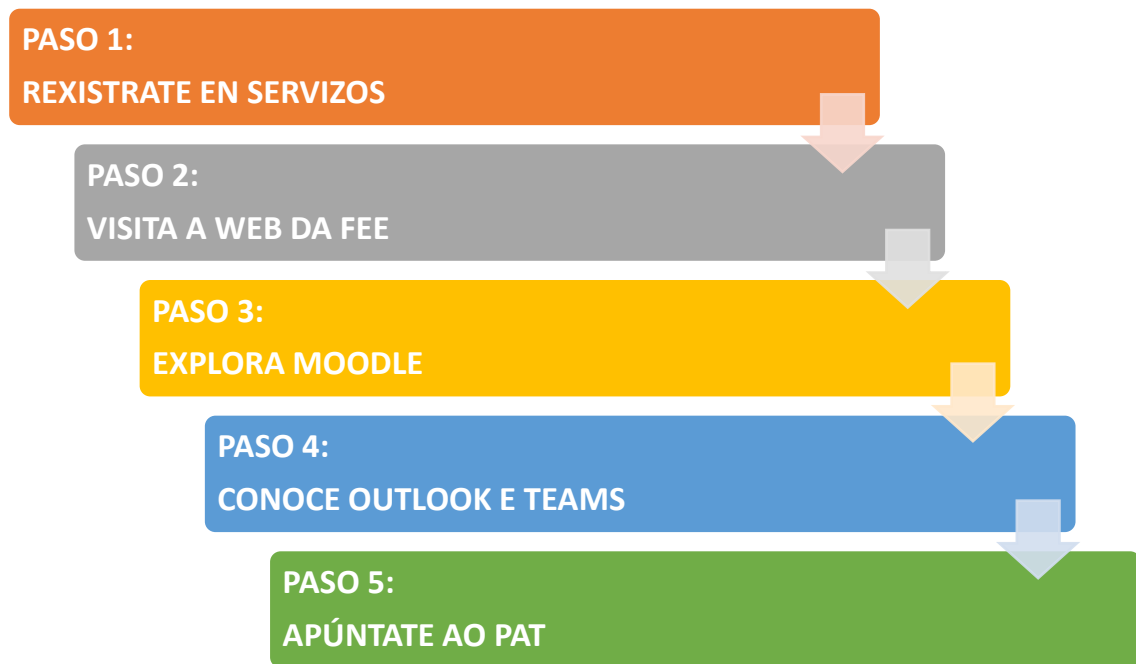
Este documento é unha Guía Básica de referencia rápida para o estudiantado de novo ingreso na Facultade de Economía e Empresa (FEE) da Universidade da Coruña (UDC). Nel desenvólvense, dun xeito eminentemente práctico e sinxelo, os primeiros pasos “virtuais” que deberían seguir tódalas persoas que se incorporan por primeira vez á FEE. Tamén incluímos unha serie de planos que guiarán os primeiros pasos “presenciais” dos novos/as estudantes na Facultade. Finalmente, recóllense unha serie de enlaces a información de interese.

## 2. PRIMEIROS PASOS “VIRTUAIS” NA FEE

Cando falamos de primeiros pasos “virtuais” referímonos a todas aquelas accións que o alumnado realiza de xeito telemático (online) e que son precisas para comezar a desenvolver a túa actividade como estudante da FEE.

A Figura 1 sintetiza estes pasos “virtuais” que a continuación detallaremos.

**FIGURA 1. PRIMEIROS PASOS “VIRTUAIS” NA FEE**



### PASO 1: REXÍSTRATE EN SERVIZOS

Se es un novo estudante da UDC debes proceder a activar os teus servizos. Precisarás o **código de activación** e o **número e tipo de documento** co que te identificaches diante da UDC (N.I.F, N.I.E., Pasaporte, Documento da UE ou Outros) no momento de formalizar a túa matrícula. Recibiches o teu código de activación xunto co resgardo de matrícula, pero se non o atopas podes solicitalo de novo contactando coa [Administración da FEE](#).

Enlace para activar SERVIZOS:

<https://servizos.udc.es/activacion/activacion-novo-usuario>



Servizos UDC

**Activación de novo usuario**

Se es un novo membro da UDC debes proceder a activar os teus servizos. Precisamos o código de activación e o número e tipo de documento co que te identificaches diante da UDC, no momento de formalizar a túa matrícula ou o teu contrato.

Se es estudante recibiches o teu código xunto co resgardo de matrícula (se non o atopas, podes solicitalo de novo no teu centro). Se es PAS, PDI, Persoal de Convenios e Contratos ou persoal da FUAC atoparalo coa copia do teu contrato (podes solicitalo de novo no servizo de persoal correspondente).

Código de activación

Tipo de documento

Número de documento

ou entrar na [intranet da UDC](#)

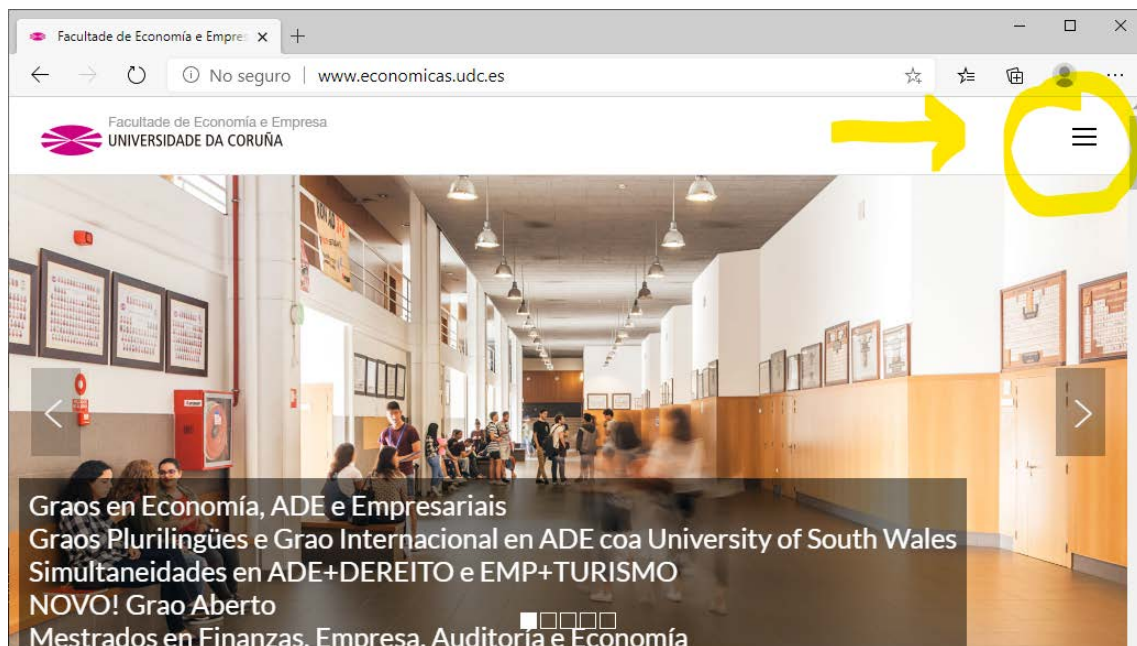
Dende a páxina de <https://servizos.udc.es> terás acceso aos diferentes servizos da UDC, entre eles Moodle (Paso 3) e Outlook e Teams (Paso 4).

**PASO 2: VISITA A WEB DA FEE**

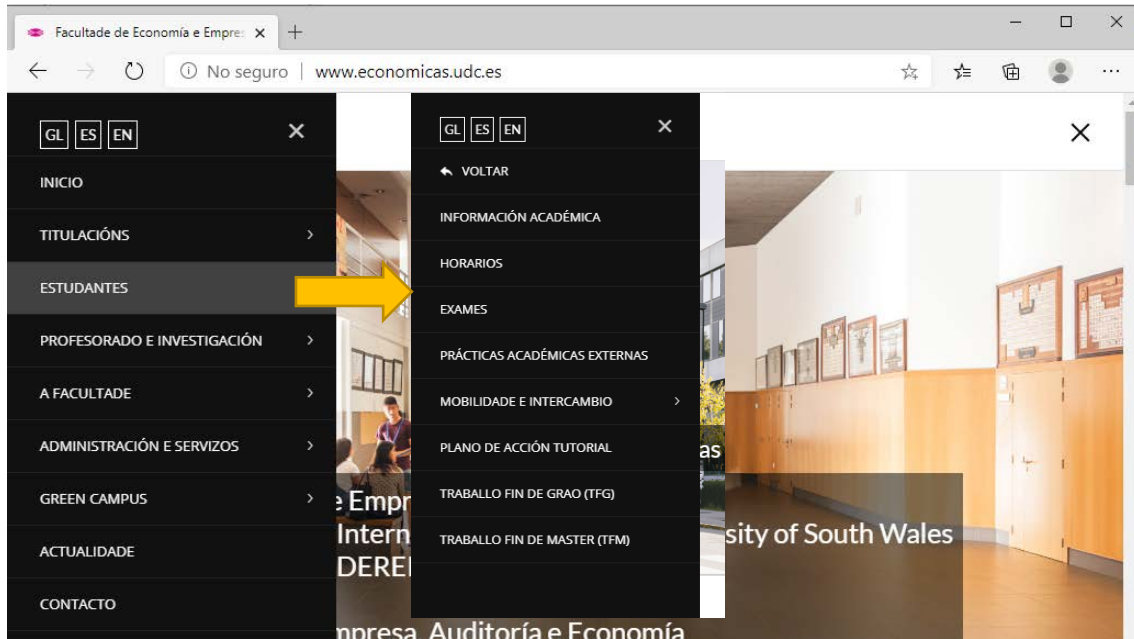
A páxina web da FEE debería estar nos teus marcadores web favoritos a partir de agora. Nela poderás consultar cousas tan interesantes como os teus **horarios de clase**, as datas dos **exames finais** ou o horario de **titorías do profesorado**, así como manterte informado/a sobre as **novidades** da Facultade.

<http://www.economicas.udc.es/>

Na parte superior aparece un acceso aos menús, no que se pode atopar información pormenorizada, que afecta entre outros ao estudiantado.



Ao acceder ao menú podes ver accesos a diferentes tipos de informacións. Un deles específico para estudantes, xa que fala de calendarios de clases, exames, prácticas e diferentes aspectos máis directamente relacionado con vós. Calquera información que necesites debes comezar a buscala por aquí.



Os outros elementos do menú permiten acceso a diferentes tipos de información e, aínda que non se refiren directamente aos estudantes, e interesante que os vaias explorando, para así coñecer diferentes aspectos do funcionamento deste centro.

### PASO 3: EXPLORA MOODLE

Moodle é a plataforma virtual que ten como obxectivo principal dar soporte ao **Campus Virtual** da UDC. Atoparás un “curso” de Moodle para cada unha das túas materias.

O profesorado soe empregar Moodle para poñer **documentación** (apuntes, lecturas, exercicios...) a disposición do alumnado, pode haber **foros de debate**, **cuestionarios de autoavaliación** ou outros elementos.

En Moodle tamén se realizan **probos e exames de avaliación**, por iso é importante que te manexes ben nesta ferramenta.

Podes acceder dende a páxina de **SERVIZOS** ou directamente dende este enlace coas túas credenciais:

<https://campusvirtual.udc.gal/>

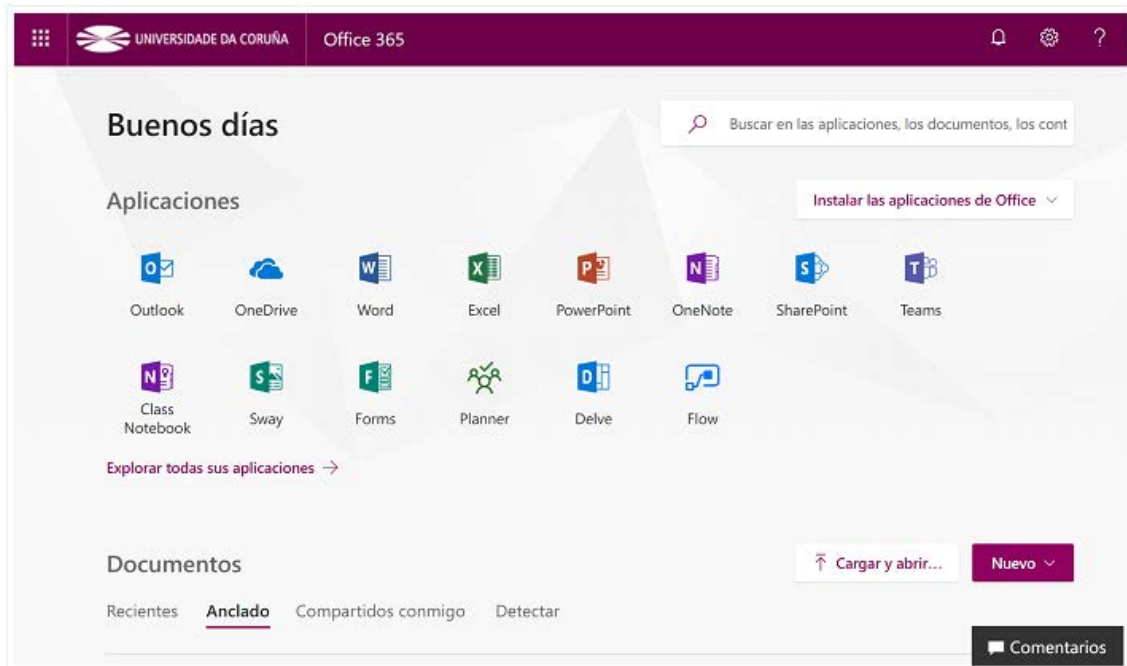


## PASO 4: CONOCE OUTLOOK E TEAMS

Outlook e Teams son dúas aplicacións do paquete Office 365 que a UDC pon á túa disposición e que vas a empregar regularmente a partir de agora.

Podes acceder dende a páxina de **SERVIZOS** ou directamente dende este enlace coas túas credenciais:

<http://portal.office.com>



Como podes ver na imaxe precedente, ademais de Outlook e Teams, tes á túa disposición outras aplicacións que atoparás de interese e que empregarás frecuentemente na túa actividade académica. Por citar as máis empregadas cabe mencionar OneDrive (almacenamento na nube), OneNote, Word, Excel ou PowerPoint.

## OUTLOOK: CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

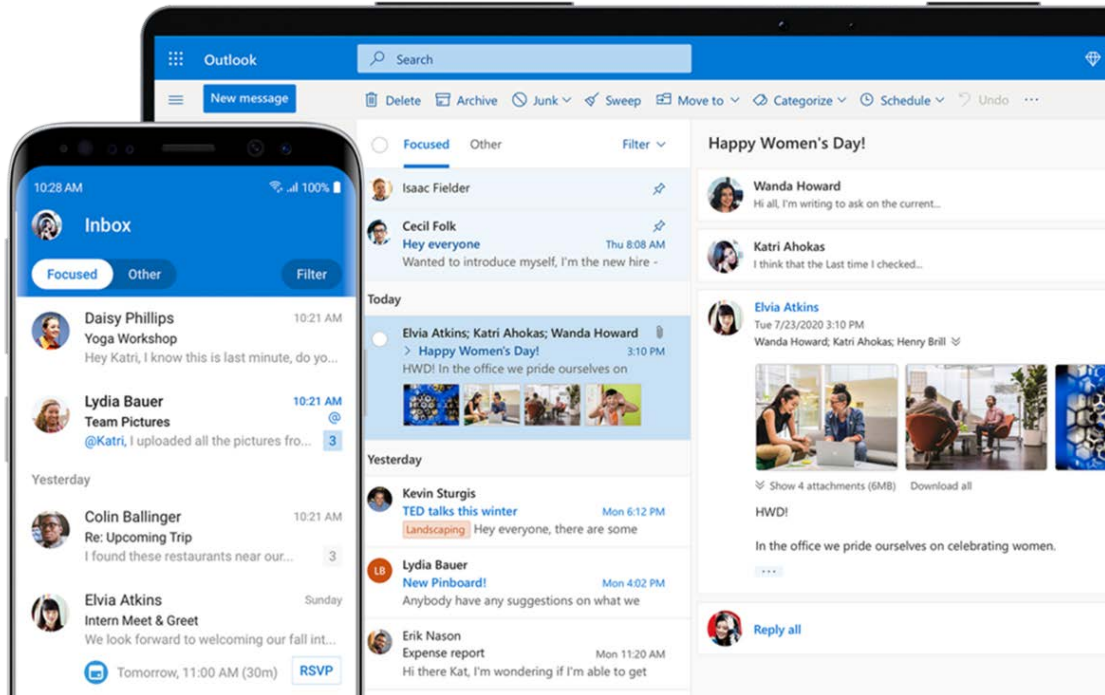
A través do **Outlook** podes operar coa túa **conta de correo institucional** (*oteunome@udc.es*).

Nesta conta recibirás a maioría das notificacións (notas, información de prácticas, actividade na plataforma Moodle...).

Dende esta conta é dende onde debes dirixirte ao profesorado e outro persoal da FEE e da UDC.

Evita empregar contas de correo privadas na túa actividade académica.

É moi recomendable (por non dicir imprescindible) conectarse ao menos unha vez ao día.



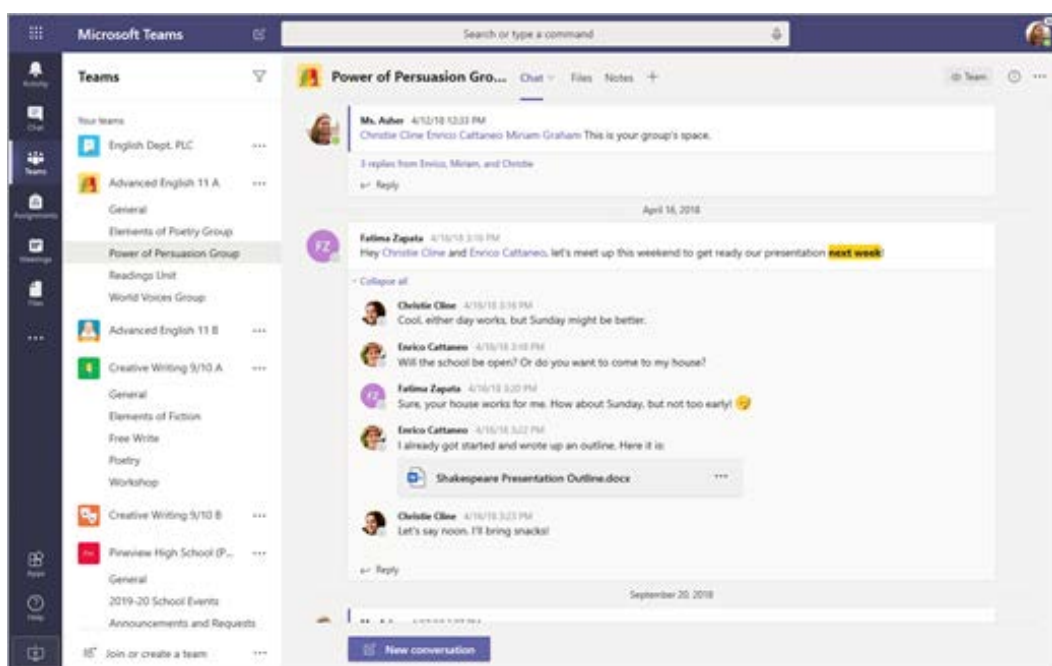
Neste [enlace](#) podes ver diferentes vídeo tutoriais sobre Outlook.

### TEAMS: CHAT, REUNIÓN, VIDEOCHAMADAS E COLABORACIÓN

A aplicación **Teams** permite desenvolver clases virtuais, titorías ou outras actividades mediante videochamadas entre profesores/as e alumnado. Tamén permite chatear e compartir arquivos.

Para cada materia na que estás matriculado/a existe un grupo de Teams no que estás xa agregado/a.

É o complemento perfecto á plataforma Moodle e debes revisar periodicamente se tes algunha mensaxe (aínda que podes configuralo para recibir un aviso na túa conta de correo institucional).



Neste [enlace](#) podes diferentes vídeo titoriais sobre Teams.

### PASO 5: APÚNTATE AO PAT

O Plan de Acción Titorial (PAT) da FEE é un programa de titorización de carácter voluntario (apúntaste se queres) que presenta entre outras as seguintes vantaxes para o alumnado de nova incorporación:

- **ACOLLER e FACILITAR** a adaptación na UDC dun xeito máis persoal a cada alumno/a.
- **ORIENTAR** académicamente e profesionalmente.
- **ACOMPANHAR-SEGUIR** ao alumnado no proceso de aprendizaxe.
- **MEDIAR** nas relacións problemáticas que se poidan dar puntualmente.
- **AXUDAR** no ámbito persoal si fora necesario ou remitilo a outros servizos se non é posible.

Recomendámosche que te inscribas se queres aproveitar estas e outras vantaxes. Podes obter máis información e inscribirte na sección do PAT na páxina da FEE:

<http://www.economicas.udc.es/gl/pag/421/plano-de-accion-tutorial/>





### 3. PRIMEIROS PASOS “PRESENCIAIS” NA FEE: PLANOS

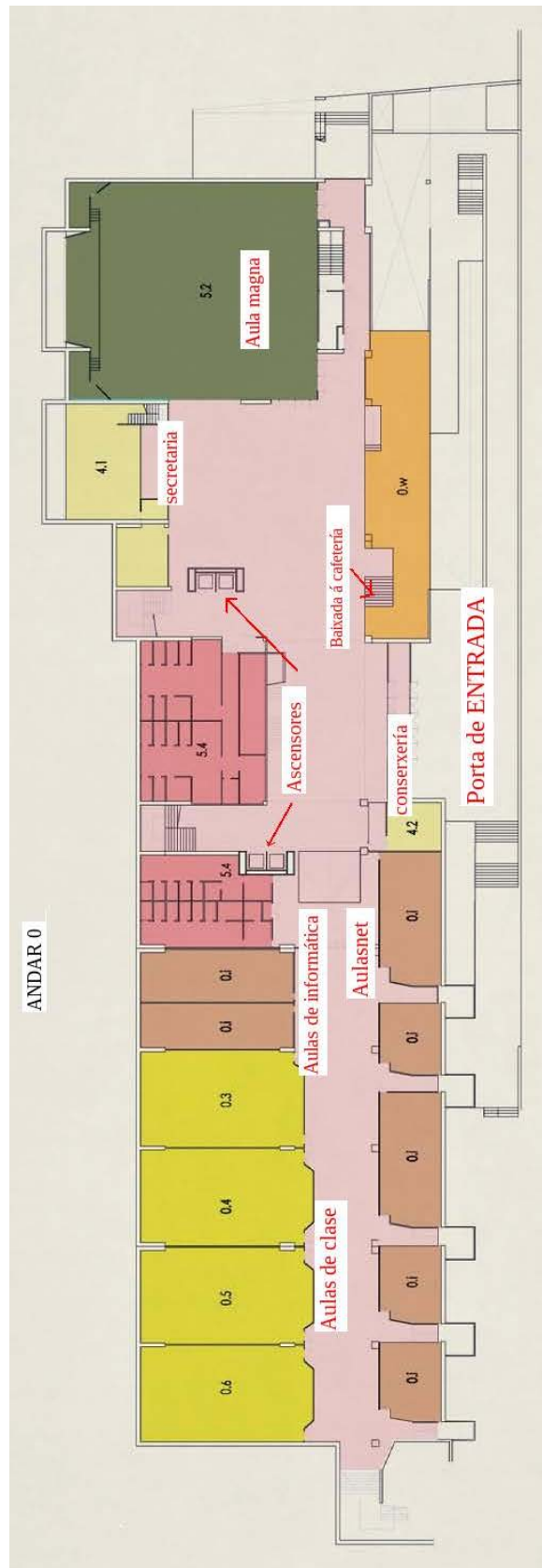
Nesta sección unicamente queremos recordarche a importancia de seguir o Plan de Prevención e Hixiene fronte á COVID-19 que podes consultar [aquí](#) e facilitarche unha serie de planos para que poidas comezar a situarte no noso centro.

Nas imaxes aparecen os nomes antigos dos departamentos, (agora só hai dous: Empresa e Economía), pero colócase nas descrições de texto os departamentos correctos, coas diferentes areas que conteñen, para que resulten máis indicativos.



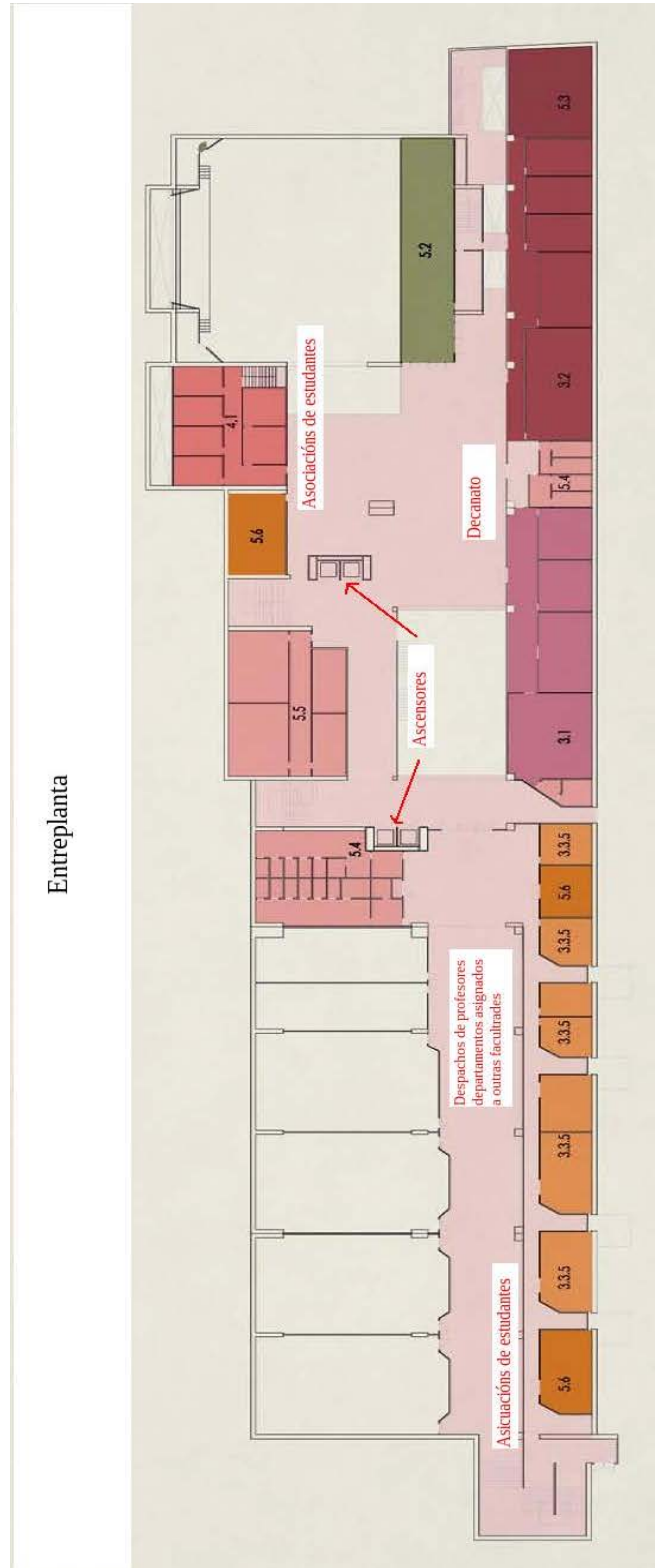
## ANDAR 0: Entrada

- Entrada. Secretaría. Conserjería
- Aulas de informática 0-0, 0.1 e 0.2; Aulasnet; Aulas de clase 0.3 a 0.6



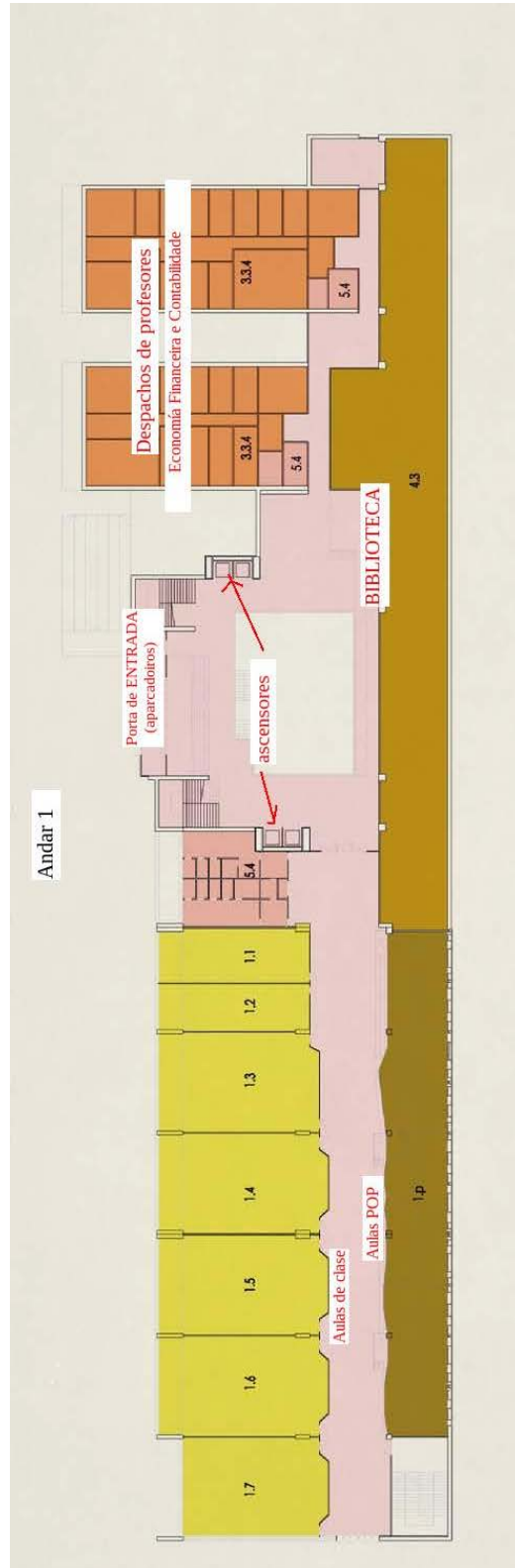
## ENTREPLANTA

- Decanato; Asociaciones de estudantes
- Despachos de profesores (departamentos con sede noutra facultade: dereito, informática, socioloxía ...)



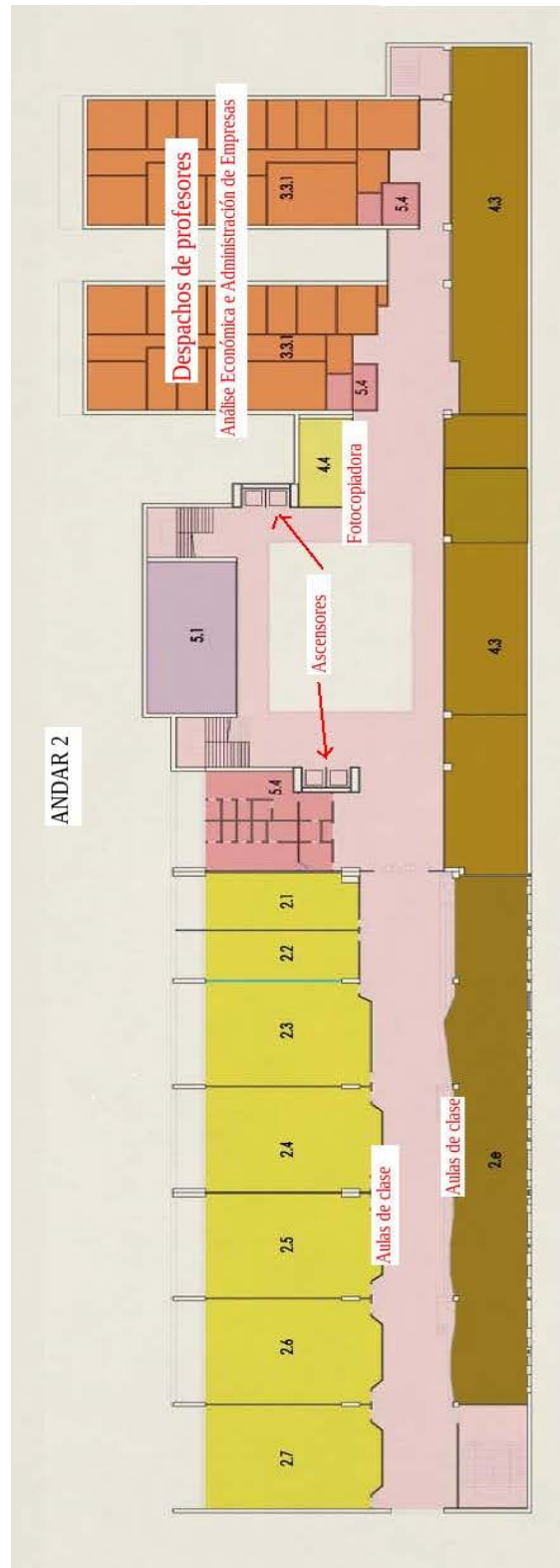
## ANDAR 1: Entrada superior

- BIBLIOTECA.
- Aulas de clase 1.1 a 1.7; Aulas POP
- Departamento de Empresa: Economía Financiera e Contabilidade



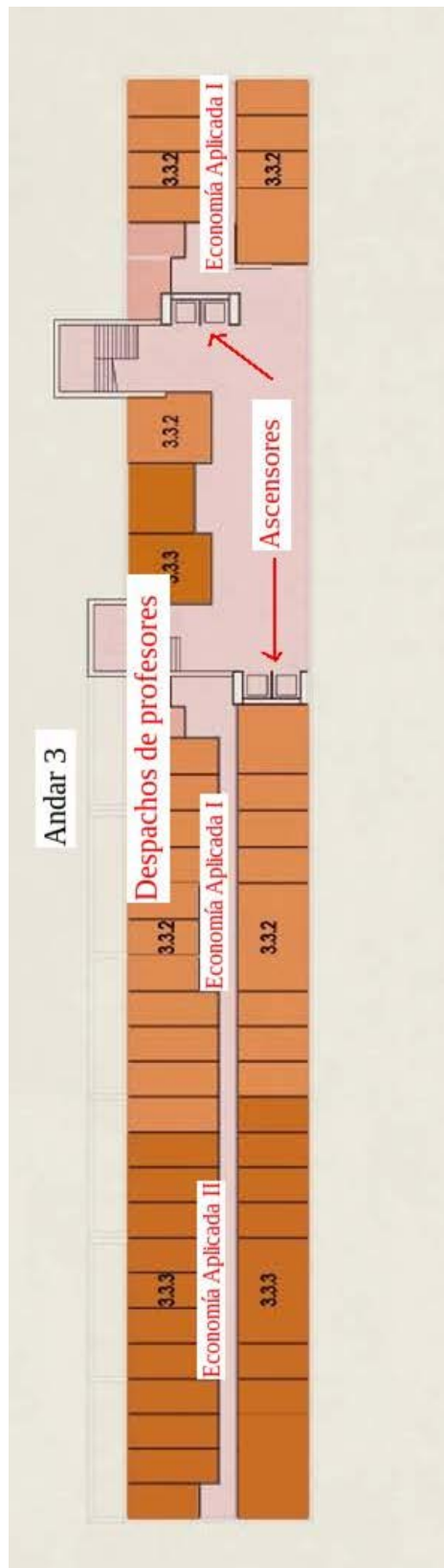
## ANDAR 2

- Fotocopiadora
- Aulas de clase 2.1 a 2.11
- Departamento de Economía: Fundamentos de Análise Económica
- Departamento de Empresa: Comercialización e Investigación de Mercados, Organización de Empresas



### ANDAR 3

- Departamento de Economía: Economía Aplicada, Historia e Institucións Económicas, Métodos Cuantitativos para a Economía e a Empresa



#### 4. ENLACES DE INTERESE

- ADI Atención a la diversidade: [www.udc.es/cufie/adi](http://www.udc.es/cufie/adi)
- Asociacionismo Universitario: <https://www.udc.es/sociedade/asociacionismo>
- Biblioteca da UDC: <http://www.udc.gal/biblioteca/>
- Bolsas propias da UDC: [https://www.udc.es/es/admision\\_bolsas/bolsas-propias/](https://www.udc.es/es/admision_bolsas/bolsas-propias/)
- Centro de linguas: <http://www.centrodelinguas.gal/>
- Cursos formación ONLINE: <https://www.udc.es/gl/cufie/TELEFORMACION/eventos/>
- Cursos formación: <https://www.udc.es/cufie/ufa/paa>
- Deporte e actividade física universitaria: [www.udc.es/deportes](http://www.udc.es/deportes)
- Movilidade: <https://www.udc.es/ori/>
- Normativa de estudantes: <http://www.udc.gal/normativa/estudantes/index.html>
- Oficina para a Igualdade de Xénero: <https://www.udc.es/es/oficinaigualdade/>
- Problemas informáticos do alumnado: <https://axudatic.udc.gal/>
- SAPE Asesoramento e promoción ao estudante: [www.udc.es/sape](http://www.udc.es/sape)
- Voluntariado: <http://www.udc.gal/ocv/>
- Web UDC: [www.udc.gal](http://www.udc.gal)